

چگونگی ایجاد صندوق پست الکترونیک Gmail

ابتدا صفحه اصلی [Google](http://www.google.com) را باز کنید

www.google.com

بعد بر روی [GMail](#) کلیک نمایید

New to Gmail? It's free and easy.

[Create an account »](#)

[About Gmail](#)

[New features!](#)

سپس در صفحه باز شده بر روی Create an account کلیک نمایید

Get started with Gmail

First name:

Last name:

Desired Login Name:

@gmail.com

Examples: JSmith, John.Smith

check availability!

در صفحه جدید در خانه جلوی **First name** نام و در خانه جلوی

Last name نام خانوادگی واقعی یا مستعار خود را به انگلیسی یا

فارسی وارد نمایید و در خانه جلوی **Desired Login Name** کلمه
یا عبارت دلخواه خود را به انگلیسی وارد نمایید

این کلمه یا عبارت که بزودی بخشی از ایمیل و یا شناسه یا نام کاربری تان

Username خواهد شد، می تواند نام شما، ترکیبی از نام و نام

خانوادگی و یا هر کلمه و عبارت با یا بدون معنی دیگری باشد. این کلمه

می تواند ترکیبی از حروف یا حروف و اعداد و یک نقطه (.) باشد، ولی

باید شش الی سی حرف یا حرف و عدد داشته باشد و با حرف یا عدد شروع

شود.



با کلیک بر روی **check availability** اگر گوگل کلمه پیشنهادی شما را بپذیرد **is available** و یا در صورتی که این کلمه را کسی پیش از شما به کار گرفته باشد، با عبارت

is not available, but the following user name are

کلمات دیگری را به شما پیشنهاد می کند که می توانید یکی از آنها را برگزینید و یا کلمه تازه ای را مجدداً پیشنهاد و آزمایش کنید. با پذیرش

نهایی این کلمه، ایمیل شما به صورت username@gmail.com

خواهد شد که در آن **username** همان کلمه انتخابی شما می باشد

Choose a password:

Password strength:

Minimum of 8 characters in length.

Re-enter password:



Remember me on this computer.

واحد کامپیوتر دانشکده پرستاری و مامایی

ارومیه

در خانه جلوی **Choose a password** باید رمز عبور پسورد
انتخابی خود را بنویسید و در خانه جلوی **Re-enter password**
همین رمز را مجددا وارد نمایید.

رمز انتخابی شما باید حداقل دارای هشت حرف و یا ترکیبی از حروف
و اعداد و علائم باشد، رمز عبور نسبت به کوچک و بزرگی حروف
حساس می باشد، پس موقع انتخاب یا وارد نمودن رمز به وضعیت دکمه
Caps Lock در صفحه کلیدتان توجه نمایید، همچنین صفحه کلید را
در حالت انگلیسی قرار دهید تا بعد با مشکلی مواجه نشوید. برای
داشتن رمزی قوی و ایمن از ترکیب حروف و علائم و اعداد و بزرگی
و کوچکی آنها استفاده نمایید، در انتخاب رمز از نام و نام خانوادگی و
شناسه کاربری و روز تولد و امثال آن پرهیز نمایید

از قرار دادن پشت سر هم اعداد چون ۱۲۳۴ و حروف چون qwert بپرهیزید، از تکرار حروف و اعداد چون aa11 اجتناب کنید، می‌توانید عبارتی را که فراموش نخواهید کرد مانند **شبی شیرین** را به انگلیسی **shabishirin** بکار برید، هرگز رمز عبور خود را در جایی یادداشت نکنید، به کسی نگوئید، ایمیل نکنید و در فواصل معین آنرا عوض نمایید. خط Password strength قدرت و امنیتی رمزتان را به شما نشان خواهد داد، و نشانه سبز رنگ Strong به معنای انتخاب رمزی مستحکم و قوی از طرف شماست.

در صورتیکه افراد دیگری از کامپیوترتان استفاده می‌نمایند و یا در محل‌های عمومی از کامپیوتر بهره می‌برید علامت کنار

Remember me on this computer

را با کلیک کردن بر دارید، در غیر اینصورت کامپیوترتان رمز و شناسه شما را در خاطر خواهد داشت.

Creating a Google Account will enable Web History. Web History is a feature that will provide you with a more personalized experience on Google that includes more relevant search results and recommendations. [Learn More](#)

Enable Web History.

واحد کامپیوتر دانشکده پرستاری و مامایی
ارومیه

گوگل در صورتیکه مایل باشید، تاریخچه‌ای از تمامی وبگردی ایتان ایجاد می‌کند و در دسترستان می‌گذارد، در صورتیکه فعلا نیاری به این مورد نمی‌بیند، علامت کنار **Enable Web History** را با کلیک کردن بردارید.

Security Question:

Choose a question ...



If you forget your password we will ask for the answer to your security question. [Learn More](#)

Answer:

یکی از پرسشهای ایمنی را انتخاب و پاسخی به آن به انگلیسی یا فارسی بدهید.
در صورتی که رمز خود را فراموش نمایید، گوگل همین سؤال را از شما
خواهد پرسید و شما باید همین پاسخ را به آن بدهید تا مجدداً رمز عبور خود را
دریافت نمایید. پرسش‌ها فعلاً بترتیب **شماره پرواز**، **شماره کارت کتابخانه**،
اولین شماره تلفن و **نام اولین آموزگارتان** و یک پرسش اختیاری است، پاسخی
بدهید که فراموش نخواهید کرد.

Secondary email:

This address is used to authenticate your account should you ever encounter problems or forget your password. If you do not have another email address, you may leave this field blank. [Learn More](#)

در صورتیکه ایمیل دیگری داشته باشید، می‌توانید آنرا در کادر بالا وارد نمایید تا در هنگامیکه رمز خود را فراموش نمودید گوگل آنرا به این ایمیل ارسال نماید.

Location:

Iran (ایران)

Word Verification:

Type the characters you see in the picture below.

prophet

Letters are not case-sensitive

در خانه بالایی نام کشور شما نوشته شده که می‌توانید آنرا عوض نمایید و در خانه پایینی کلمه به نمایش در آمده را وارد نمایید.

By clicking on 'I accept' below you are agreeing to the [Terms of Service](#) above and both the [Program Policy](#) and the [Privacy Policy](#).

I accept. Create my account.

با کلیک روی عبارت **I accept. Create my account** موافقت خود را با شرایط گوگل اعلام نمایید تا گوگل اشتراک شما را ایجاد نماید.

ایجاد اعتبار و اشتراک در گوگل فارسی با ایمیلی دیگر

شما می‌توانید به [صفحه فارسی گوگل](http://google.com/intl/fa) به این نشانی <http://google.com/intl/fa> بروید و با کلیک روی **ورود** ، در صفحه بعد روی **همین حالا یک حساب کاربری ایجاد کنید** به صفحه کاملاً فارسی شده ایجاد اعتبار در گوگل بروید و با وارد کردن ایمیل هر سرویس دیگری چون یاهو مشترک گوگل شوید تا به همه امکانات گوگل دسترسی داشته باشید.

برای **چت کردن** می‌توانید گوگل تاک **Google Talk** را از سایت گوگل در [اینجا](#) و اگر نشد از سایت [Filehippo](#) در [اینجا](#) دانلود کنید. برای چت می‌توانید از صفحه [iGoogle](#) و نیز از داخل صندوق پستی جیمیل برای اینکار استفاده نمایید.

شما می‌توانید با دوستان خود علاوه بر چت نوشتاری با [نصب افزونه ای](#) از طریق صندوق پستی جیمیل چت صوتی و تصویری بنمایید.

کلیدهای میانبر تک:

کلید C : ایجاد Compose. در صورتی که کلید **Shift+C** را بزنید ،

پنجره Compose در پنجره‌های جدید باز می‌شود.

کلید / : جستجو در ایمیل. در جعبه‌ی جستجو با نوشتن کلمه‌ای که

می‌خواهید جستجو کنید.

کلید K : رفتن به قسمت Conversation جدید.

کلید J : رفتن به قسمت Conversation قدیم.

کلید N : ایمیل (پیام) بعدی.

کلید P : ایمیل (پیام) قبلی.

کلید O یا Enter : باز کردن Conversation های شما را باز می‌کند.

حال چه در حالت Expands یا Collapses باشد.

کلید U : بازگشت به لیست Conversation.

کلیدهای میانبر تک:

کلید Y: آرشیو. آنچه را که در حال دیدن آن هستید را به قسمت آرشیو ایمیل شما می‌فرستد.

کلید X: انتخاب Conversation. برای آنکه آن را بخواهید پاک، آرشیو و کارهای از این نوع کنید.

کلید S: ستاره‌دار کردن پیام یا Conversation.

کلید !: گزارش دادن اسپم بودن یک پیام یا Conversation.

کلید R: جواب دادن (Reply) به پیام. در صورتی که کلید **Shift+R** را بزنید، پنجره‌ی جواب دادن در پنجره‌های جدید باز می‌شود.

کلید A: جواب دادن به همه (Reply All). در صورتی که از کلیدهای

Shift+A استفاده کنید، پنجره‌ی Reply All در پنجره‌های جدید باز می‌شود.

کلید F: فوروارد کردن. در صورتی که از کلیدهای **Shift+F** استفاده کنید،

پنجره‌ی فوروارد در پنجره‌های جدید باز می‌شود.

کلید Esc: خارج شدن.

کلیدهای میانبر ترکیبی:

Tab سپس **Enter** : فرستادن پیام.

Y سپس **O** : آرشیو کردن Conversation و رفتن به Conversation بعدی.

G سپس **A** : رفتن به قسمت All Mail.

G سپس **S** : رفتن به قسمت Starred.

G سپس **C** : رفتن به قسمت Contacts.

G سپس **D** : رفتن به قسمت Draft.

G سپس **I** : رفتن به قسمت Inbox.