

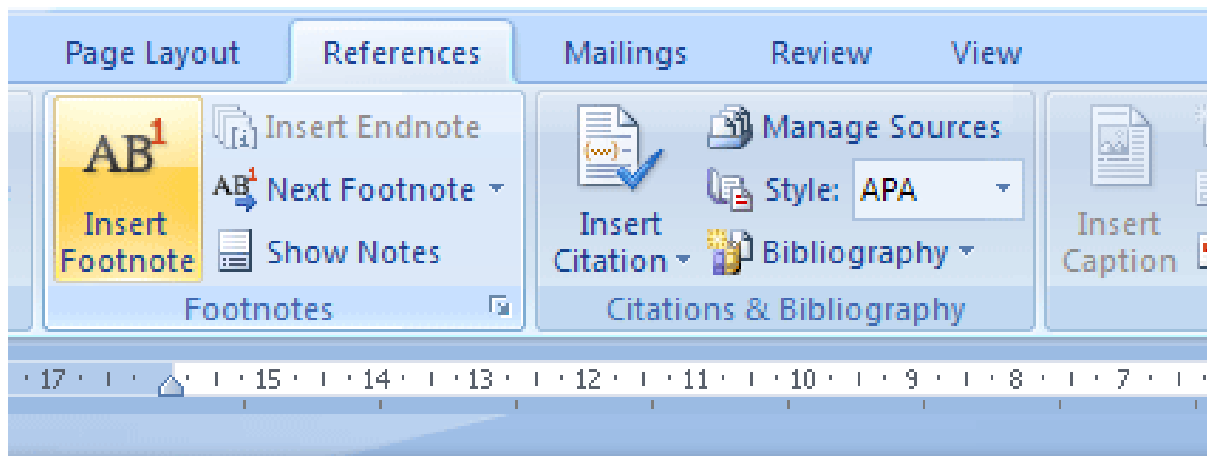
واحد کامپیوتر دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه

انتقال خط پاورقی به چپ، راست یا وسط در Word 2007

حتما برای شما پیش آمده که زمان کار کردن با Word2007 نیاز به پاورقی داشته باشید ، اما این پاورقی در حالت پیش فرض سمت راست قرار می گیرد ، قرار گرفتن این خط در سمت راست برای پاورقی در متون انگلیسی بی معنی است، بنابراین باید خط جدا کنند را با توجه به متن به چپ و راست منتقل کنیم :

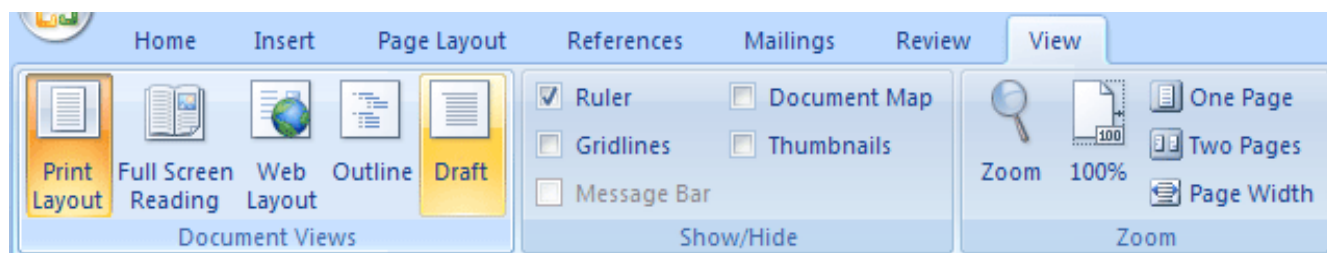
Referenced→Footnotes→Insert Footnotes

۱- ابتدا یک پاورقی در محل دلخواه ایجاد کنید.



۲- از منوی View و در قسمت Document view حالت نمایش را از Print layout به Draft تغییر دهید.

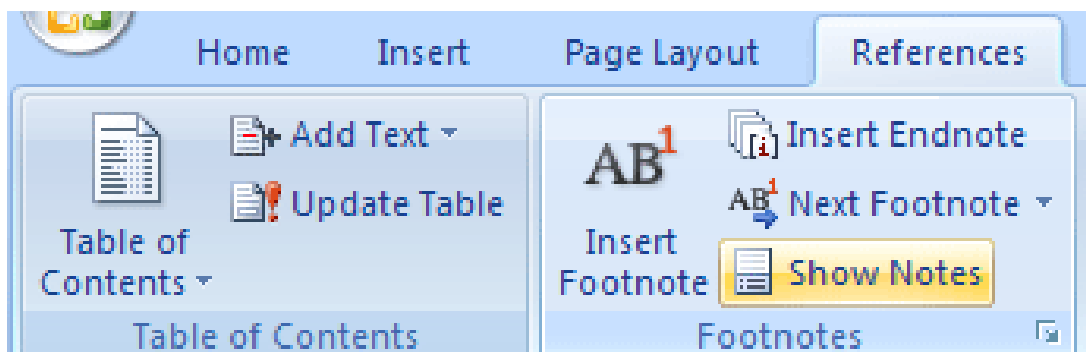
View→Document Views→Draft



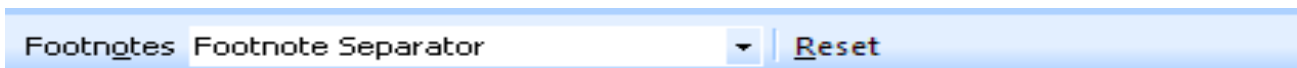
واحد کامپیوتر دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه

۳- مجدد به منوی References رفته و از قسمت Footnotes بر روی Show Notes کلیک کنید.

References→Footnotes→Show Notes



۴- اکنون صفحه به دو قسمت تقسیم می شود در قسمت پایین و از منوی باز شونده Footnote Separator را انتخاب کنید.



۵- برای انتقال خط جدا کننده، با نگه داشتن همزمان کلید Ctrl+R یا Ctrl+L یا Ctrl+E به تریب خط را به سمت راست، چپ یا وسط منتقل کنید.

۶- مجدداً به منوی View رفته و در قسمت Document view حالت نمایش را از Draft به Print layout تغییر دهید.

View→Document Views→Print Layout