

**فرم درخواست خدمات از واحد it دانشکده پرستاری و مامایی اورمیه
برای همکار / دانشجوی جدید**

تاریخ: / / ۱۴۰

ردیف	آیتم ها	توضیحات
۱	فایل عکس:	با فرمت jpeg و سایز ۱۵۰*۲۰۰ پیکسل
۲	فایل امضاء:	با فرمت jpeg و سایز ۴۰۰*۶۰۰ پیکسل
۳	نام و نام خانوادگی (فارسی):	
۴	نام و نام خانوادگی (انگلیسی):	
۵	شماره دانشجویی:	مختص دانشجویان
۶	کد ملی:	مختص دانشجویان
۷	مدرک تحصیلی:	
۸	رشته تحصیلی:	
۹	مرتبه علمی:	مختص هیئت علمی
۱۰	گرایش:	مختص هیئت علمی
۱۱	سمت / پست:	مختص هیئت علمی و کارمند
۱۲	ایمیل:	
۱۳	شماره تلفن داخلی اتاق:	مختص هیئت علمی و کارمند
۱۴	موبایل:	
۱۵	فایل رزومه (cv):	طبق فرم موجود در سایت
۱۶	فایل طرح درس و دوره:	بصورت یک فایل زیپ
۱۷	فایل برنامه هفتگی:	طبق فرم موجود در سایت
۱۸	آدرس پورتال اساتید:	مختص هیئت علمی
۱۹	آدرس علم سنجی:	مختص هیئت علمی
۲۰	اتوماسیون اداری: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مختص هیئت علمی و کارمند
۲۱	ایمیل آکادمیک: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
۲۲	اینترنت: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
۲۳	فعال سازی vpn: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مراجعه حضوری به It ستاد با کارت دانشجویی
۲۴	سامانه هم آوا: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مختص هیئت علمی
۲۵	دستگاه کامپیوتر: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
۲۶	تعهدی: بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مختص همکاران حسابداری، اموال و تدارکات
۲۷	سامانه فرادید (آزمون مجازی)	با آموزش هماهنگی شود
۲۸	سامانه نوید (آموزش مجازی)	با آموزش هماهنگی شود

امضاء مسئول

امضاء همکار / دانشجو