

**فرم درخواست خدمات از واحد it دانشکده پرستاری و مامایی اورمیه  
برای همکار / دانشجوی جدید**

تاریخ: / / ۱۴۰

ردیف	آیتم ها	توضیحات
۱	فایل عکس:	مختص هیئت علمی و کارمند
۲	نام و نام خانوادگی (فارسی):	
۳	نام و نام خانوادگی (انگلیسی):	
۴	شماره دانشجویی:	مختص دانشجویان
۵	کد ملی:	مختص دانشجویان
۶	مدرک تحصیلی:	
۷	رشته تحصیلی:	
۸	مرتبۀ علمی:	مختص هیئت علمی
۹	گرایش:	مختص هیئت علمی
۱۰	سمت:	مختص هیئت علمی و کارمند
۱۱	ایمیل:	
۱۲	شماره تلفن داخلی اتاق:	مختص هیئت علمی و کارمند
۱۳	موبایل:	
۱۴	فایل رزومه (cv):	طبق فرم موجود در سایت
۱۵	فایل طرح درس و دوره:	بصورت یک فایل زیپ
۱۶	فایل برنامه هفتگی:	طبق فرم موجود در سایت
۱۷	آدرس پورتال اساتید:	مختص هیئت علمی
۱۸	آدرس علم سنجی:	مختص هیئت علمی
۱۹	اتوماسیون اداری: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	مختص هیئت علمی و کارمند
۲۰	ایمیل آکادمیک: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	
۲۱	اینترنت: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	مختص هیئت علمی و دانشجو
۲۲	فعال سازی vpn: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	مراجعه حضوری به it ستاد با کارت دانشجویی
۲۳	سامانه هم آوا: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	مختص هیئت علمی
۲۴	دستگاه کامپیوتر: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	مختص هیئت علمی و کارمند
۲۵	تعهدی: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	مختص همکاران حسابداری، اموال و تدارکات
۲۶	سامانه فرادید (آزمون مجازی)	با آموزش هماهنگی شود
۲۷	سامانه نوید (آموزش مجازی)	با آموزش هماهنگی شود

امضاء مسئول

امضاء همکار / دانشجو