



دانشکده پرستاری و مامائی
دفترچه

راهنمای کارشناسی ارشد

گرایش های

پرستاری ویژه، پرستاری داخلی-جراحی، روانپرستاری، مشاوره درمانی

تهیه و تنظیم:

مهدی عبدالهی

کارشناس تحصیلات تکمیلی:

مهدی عبدالهی

تایپ و صفحه آرائی:

مهدی عبدالهی

زیر نظر:

آقای دکتر یوسف حقیقی مقدم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست

۶	معرفی فضاهای فیزیکی دانشگاه
۶	معرفی مدیریت دانشگاه و دانشکده
۷	امکانات آموزشی
۱۰	گزیده ای از مقررات آموزشی و ثبت نام
۱۷	معرفی گروههای علوم پایه دانشگاه
۱۸	معرفی گروههای علوم بالینی دانشگاه
۱۹	معرفی گروه پرستاری
۲۰-۲۳	جدول دروس کارشناسی ارشد پرستاری ویژه «آرایش دروس و برنامه ۴ ترمه»
۲۴-۲۷	جدول دروس کارشناسی ارشد داخلی جراحی «آرایش دروس و برنامه ۴ ترمه»
۲۸-۳۱	جدول دروس کارشناسی ارشد روانپرستاری «آرایش دروس و برنامه ۴ ترمه»
۳۲	معرفی گروه مامایی
۳۳	آرایش دروس کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی
۳۴	وظایف شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۳۵	مراحل انتخاب عنوان تا دفاع از پایان نامه
۳۶	شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه دانشجویی
۴۹	نمونه فرم ها

• معرفی فضاهای فیزیکی دانشگاه :

ستاد دانشگاه علوم پزشکی واقع در انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس قرار دارد . ستاد مرکزی دانشگاه شامل : حوزه ریاست ، معاونتهای آموزشی و دانشجویی، پژوهشی، اداره کل آموزش و امور فارغ التحصیلان، مشاوره دانشجویی، امور رفاه دانشجویی، سلف دانشگاه ، واحد بسیج، انجمن اسلامی، ستاد شاهد و ایثارگران کمیته تحقیقات و پژوهش دانشجویی و سایر واحدهای اداری ، مالی و ... دانشگاه است .

• معرفی مدیریت دانشگاه و دانشکده :

- ریاست دانشگاه : آقای دکتر ولیزاد
- معاونت آموزشی دانشگاه : آقای دکتر محمودلو
- مدیریت امور آموزشی دانشگاه : آقای دکتر کریمی پور
- مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه: خانم دکتر غیبی
- معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه : آقای دکتر قلی زاده
- معاونت بهداشتی دانشگاه : آقای دکتر ریخته گر
- معاونت درمان دانشگاه : آقای دکتر مقصودی
- معاونت امور دانشجویی و فرهنگی : آقای دکتر فتاحی
- ریاست دانشکده پرستاری و مامایی : آقای دکتر فیضی
- معاونت آموزشی دانشکده : خانم دکتر آلیلو
- معاونت پژوهشی دانشکده : آقای دکتر بقایی
- مدیر گروه ارشد پرستاری ویژه ، کارشناسی ارشد روانپرستاری و داخلی جراحی: خانم اسماعیلی
- مدیر تحصیلات تکمیلی : آقای دکتر حقیقی مقدم
- کارشناس تحصیلات تکمیلی: آقای مهدی عبدالمهدی
- مدیر گروه مامایی : خانم مسگر زاده
- رئیس اداره آموزش : خانم جهانگیری
- کارشناس برنامه ریزی و ارزشیابی : خانم طیبی
- کارشناس پژوهشی : خانم نورنژاد
- رئیس کتابخانه : آقای رادمهر
- کارشناس پرستاری - مسئول پراکتیک : آقای مرام
- کارشناس مامایی - مسئول مجله پژوهشی : خانم اشرف رضایی
- کارشناس کامپیوتر : آقای مهندس رضوی

امکانات آموزشی

کتابخانه:

کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی با مساحت ۱۰۰ متر مربع، دارای ۱۸۰۹۱ جلد کتاب فارسی، ۲۲۰۰ جلد کتاب انگلیسی، ۵۷۱۹ عنوان فارسی، ۱۶۰۲ عنوان انگلیسی، ۸۳ عنوان مجله انگلیسی و ۱۷۶ عنوان مجله فارسی می باشد. این کتابخانه از طریق سیستم رایانه ای و اتصال به شبکه اینترنت خلاصه مطالب آخرین مقالات و تحقیقات علمی حرفه ای را در اختیار متقاضیان قرار می دهد.

مرکز کامپیوتر:

مرکز کامپیوتر دانشکده با ۱۱۰ متر مربع مساحت، دارای ۳۵ دستگاه رایانه، ۶ دستگاه اتاق ارشد متصل به شبکه اینترنت، ۵ دستگاه اتاق دکتری، ۱ دستگاه کلاس دکتری متصل به شبکه اینترنت می باشد. این واحد در تمام ایام هفته فعال بوده و دانشجویان با توجه به برنامه کلاسی سالن کامپیوتر و ارائه کارت دانشجویی، بدون تعیین وقت قبلی و با رعایت مقررات ذیل می توانند از این واحد استفاده نمایند (اعضاء هیأت علمی دانشکده نیز از این مرکز استفاده می نمایند).

مقررات مرکز کامپیوتر:

۱. خدمات این واحد مخصوص دانشجویان این دانشکده می باشد، لذا سایر دانشجویان از واحدهای خود استفاده نمایند.
۲. داشتن کارت دانشجویی همراه خود، جهت بعضی کنترل ها الزامی می باشد.
۳. از **User , Password** خود، خوب مدیریت نمایید.
۴. کلید کامپیوتر دارای رایتر **DVD** می باشد.
۵. بعد از اتمام کار خود، کامپیوتر را خاموش نمایید.
۶. هیچ برنامه ای را در کامپیوتر نصب نکنید از جمله برنامه **Downloader** و فیلتر شکن.
۷. هیچ برنامه غیر درسی را از اینترنت **Download** نکنید.
۸. از اینترنت فقط برای مطالب درسی و تحقیقی خود استفاده نمائید.
۹. هر نوع استفاده از **Twitter , FaceBook , Weblog , Chat**، سایتهای غیر درسی و سرگرم کننده ممنوع می باشد. در صورت استفاده از سایتهای غیر مرتبط با رشته، طبق مقررات کمیته انضباطی برخورد خواهد شد.
۱۰. استفاده مداوم از اینترنت در ساعات شلوغ **۴۵** دقیقه می باشد.
۱۱. سکوت را مراعات فرمائید.
۱۲. قبل از استفاده از **Flash Memory** آن را با آنتی ویروس اسکن نمایید.
۱۳. صندلی ها را جابجا ننموده و بعد از استفاده، صندلی های خود را مرتب نمائید.
۱۴. در سالن کامپیوتر از لپ تاپ استفاده ننمایید.
۱۵. هیچ نوع خوردنی و آشامیدنی را در اتاق کامپیوتر میل نفرمائید.
۱۶. سالن کامپیوتر هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل شخصی شما مخصوصاً **Flash Memory** ندارد.
۱۷. برای حفظ و جابجایی فایل هایتان داشتن یک عدد **Flash Memory** ضروری است.
۱۸. اتاق کامپیوتر موقع اقامه نماز جماعت، تعطیل می باشد. (نیم ساعت)

۱۹. قبل از ورود ، موبایل خود را خاموش ویا در وضعیت **Silent** قرار دهید و از صحبت کردن با موبایل خودداری نمایید.

۲۰. اطلاعیه های نصب شده در پانل کامپیوتر را به دقت مطالعه نمایید

۲۱. مطالب خود را در روی کامپیوتر ذخیره ننمایید چون حذف خواهند شد.

۲۲. ساعات کاری و کلاسی سالن کامپیوتر طبق برنامه نصب شده در ورودی می باشد.

۲۳. مجموعه فایلها و نرم افزارها های مورد نیاز در **FTP** به آدرس فوق قرار داده شده است.

ftp://192.168.12.13

۲۴. جهت انجام کار پرینت بعدازذخیره مطالب بر روی فلش مموری به چاپ و تکثیر دانشجویی واقع در جنب کتابخانه مراجعه نمایید.

۲۵. با نظرات ، پیشنهادات و انتقادات خود، ما را در ارائه بهتر خدمات یاری نمایید.

۲۶. امکانات کامپیوتری ویژه دانشجویان ارشد، در اتاق مخصوص این دانشجویان می باشد.

واحد سمعی و بصری :

مجهز به پیشرفته ترین وسایل کمک آموزشی (تلویزیون ، VCD و DVD ، ویدئو پروژکتور ، ویدئوالایزر ، تلویزیون پلاسما ، اپک ، اورهد ، دستگاه اسلاید ، کامپیوتر و ...) می باشد .

دفتر استعدادهای درخشان دانشکده :

بر اساس دستورالعمل های وزارتی و دانشگاه علوم پزشکی ارومیه دفتر استعدادهای درخشان به منظور شناسایی ، رشد و شکوفائی استعدادهای درخشان دانشکده در زمستان سال ۸۵ شکل گرفته است .

شورای تحصیلات تکمیلی:

متشکل از رئیس دانشکده، معاون آموزشی، معاون پژوهشی، مدیران گروه پرستاری، مدیر گروه مامایی، مدیر تحصیلات تکمیلی، دبیر تحصیلات تکمیلی و تعدادی از اعضای هیئت علمی با توجه به گرایش پاپان نامه

ماهنامه دانشکده پرستاری و مامائی:

دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه با هدف ارتقاء سطح دانش علاقمندان به یافته های جدید پژوهشی در حوزه پرستاری و مامایی از سال ۱۳۸۲ اقدام به چاپ فصلنامه تخصصی خود نموده است . این مجله از زمان آغاز چاپ در زمستان سال ۱۳۸۲ تا کنون بطور مرتب و با تیراژ ۱۰۰۰ عدد در هر فصل منتشر می گردد . که در حال حاضر به صورت ماهنامه انتشار می یابد.

فصلنامه دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه در سامانه های **ISC ، Magiran** و **Iran medex** نمایه شده است .

آدرس سایت اختصاصی ماهنامه **www.unmf.ir** بوده و امکان دسترسی به آن از تارنمای دانشگاه علوم پزشکی ارومیه (**www.usmu.ac.ir**) امکان پذیر می باشد .

علاقمندان به چاپ مقاله در ماهنامه علمی پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه می توانند مقالات خود را به آدرس های ذیل ارسال نمایند :

Email: j.Nur.Mid@gmail.com

Email: j-Nur-Mid@usmu.ac.ir

Email: info@unmf.ir

لازم به ذکر است ماهنامه دانشکده پرستاری و مامایی از تاریخ ۹۰/۲/۴ به مجله علمی پژوهشی تغییر نام یافت .

گزیده ای از مقررات آموزشی و ثبت نام

☒ ماده ۱ :

هر واحد درسی ، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت ، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت ، کارگاهی و کارآموزی ۵۱ ساعت ، کارورزی ۶۸ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی، طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود . در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن ، توسط استاد مربوطه تعیین می شود .

☒ ماده ۲ :

تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ، با احتساب واحد پایان نامه ، بر حسب رشته ، حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است

تبصره ۱ :

چنانچه به تشخیص گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه گذراندن درس های کمبود یا جبرانی برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود ، وی مکلف است آن درسها را بر اساس برنامه آموزشی مصوب دوره ، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ، مطابق این آئین نامه بگذراند .

تبصره ۲ :

حداکثر تعداد واحدهای درس های کمبود یا جبرانی ۲۴ واحد است .

تبصره ۳ :

به ازای گذراندن هر ۱۲ واحد درسی از درس های کمبود یا جبرانی ، یک نیمسال تحصیلی به طول مدت تحصیل دانشجو افزوده می شود .

☒ ماده ۳ :

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد ، برای همه رشته ها مطابق برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی بین ۱۰-۴ واحد درسی است .

☒ ماده ۴ :

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند ، مگر آن که کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد . در موارد استثنایی با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه / دانشکده این تعداد می تواند حداکثر به ۱۶ واحد افزایش یابد.

تبصره ۱ :

در آخرین نیمسال تحصیلی نام نویسی دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است .

تبصره ۲ :

در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ حداکثر ۴ واحد درسی در آن دوره می باشد .

☒ ماده ۵ :

حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ۴/۱۷ ، عملی و آزمایشگاهی از ۲/۱۷ و کارگاهی ، کارآموزی و کارورزی از ۱/۱۰ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند ، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود .

تبصره ۱:

غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۰ در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و ارائه گزارش استاد مربوط با تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته شود .

تبصره ۲:

در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۰ باشد ولی غیبت او به تشخیص دانشکده و تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود . در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست و نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود .

☒ ماده ۶:

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می شود . در این صورت رعایت حداقل ۸ واحد در هر نیمسال الزامی نیست ، ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود . تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده / دانشگاه است .

☒ ماده ۷:

حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و برای دروس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است . چنانچه نمره دانشجو کمتر از این مقدار باشد باید آن درس را تکرار نماید .

☒ ماده ۸:

میانگین نمرات دروس دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد . در غیر این صورت دانشگاه به دانشجو اخطار خواهد داد ولی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و در نیمسال بعدی در محدوده حد نصاب واحدها می تواند اخذ واحد نماید .

تبصره ۱:

اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد ، آن دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته محروم می شود .

تبصره ۲:

نیمسال هایی که تعداد واحدهای اخذ شده کمتر از حد نصاب (۸ واحد) باشد در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ جزو نیمسال های مشمول اخطار محاسبه خواهد شد .

☒ ماده ۹:

طول دوره مدتی است که دانشجو باید دروس تعیین شده در دوره و همچنین پایان نامه را بر اساس مقررات مربوط به اتمام برساند . حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال است . چنانچه دانشجو در این مدت نتواند دروس دوره را با موفقیت بگذراند و پایان نامه خود را تکمیل و از آن دفاع نماید از ادامه تحصیل محروم می شود .

☒ ماده ۱۰ :

دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید . عدم مراجعه دانشجو برای نام نویسی برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد . در موارد استثنایی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند ، باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به صورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد . در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود .

☒ ماده ۱۱ :

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده کند .

تبصره ۱ :

اخذ مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی مجاز نیست . در موارد استثنایی با پیشنهاد دانشکده تصمیم گیری بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد .

تبصره ۲ :

مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود .

تبصره ۳ :

تقاضای مرخصی باید به صورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد و اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظر از دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید . موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد . عواقب احتمالی ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو است .

تبصره ۴ :

دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی ، در صورت بارداری می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان ، بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند .

☒ ماده ۱۲ :

دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را کتباً به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید ، این دانشجو مجاز است فقط برای یک نوبت حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد و آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود . پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد .

☒ ماده ۱۳ :

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند .

☒ ماده ۱۴ :

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ، از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد .

تبصره ۱:

در موارد خاص در صورت ضرورت به پیشنهاد گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، انتخاب استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری، خارج از دانشگاه بلامانع است.

تبصره ۲:

در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست می توان به صورت استثناء استاد راهنما را با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از بین مریدان دانشگاه که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی باشند، انتخاب کرد.

☒ ماده ۱۵:

تعداد پایان نامه هایی که هر استاد راهنما با حداقل مرتبه استادیاری می تواند به طور همزمان هدایت آنها را بر عهده داشته باشد یکی از موارد زیر است:

الف- دو پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D)

ب- یک پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و سه پایان نامه کارشناسی ارشد

ج- در شرایط استثنایی تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر یک موارد بند الف و ب بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به توانایی علمی و رعایت عدالت در تقسیم پایان نامه ها می باشد.

تبصره:

مریدان با تجربه و با سابقه دانشگاه که حائز شرایط مندرج در تبصره ۲ ماده ۱۴ باشند می توانند حداکثر هدایت ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد را به طور همزمان بر عهده بگیرند.

☒ ماده ۱۶:

به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه می توانند به عنوان استاد مشاور تعیین شوند.

☒ ماده ۱۷:

ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران متشکل از استاد راهنما، استاد یا اساتید مشاور و یک نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دو نفر از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رأی به پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

تبصره:

دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی و کارگاه های مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.

☒ ماده ۱۸ :

هیأت داوران در پایان جلسه دفاعیه پس از شور و بررسی در خصوص اصالت و صحت پایان نامه ، نمره آن را با تأکید بر درجه به شرح زیر سطح بندی می نماید .

نمره	درجه
۱۸/۵-۲۰	عالی
۱۷-۱۸/۴۹	بسیار خوب
۱۵/۵-۱۶/۹۹	خوب
۱۴-۱۵/۴۹	قابل قبول
کمتر از ۱۴	غیر قابل قبول

تبصره ۱ :

نمره پایان نامه در میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه می شود .

تبصره ۲ :

کسب درجه عالی به شرطی می باشد که دانشجو نویسنده مقاله ای از موضوع پایان نامه در مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی و یا گروه یک ایندکس شده داخلی بر اساس تقسیم بندی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع باشد .

☒ ماده ۱۹ :

دانشجو پس از انتخاب پایان نامه ، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعد نیز برای آن ثبت نام نماید . در این حال نمره پایان در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه دانشجو می شود و در میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات او منظور خواهد شد .

☒ ماده ۲۰ :

دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را در قالب طرح پیشنهادی با نظر استاد راهنما ، مشخص و به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند .

☒ ماده ۲۱ :

استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید مدیر گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیأت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می گردد .

☒ ماده ۲۲ :

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد :

۱-۲۲- تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته تمام وقت می باشد ، بنابراین هر گونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است .

۲-۲۲- حضور تمام وقت دانشجو مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور تمام وقت مریمان گروه های آموزشی ذیربط است .

۳-۲۲- مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوط است . بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه می باشد .

۴-۲۲- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته می توانند در طول سال از یک ماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نمی باشند .

☒ ماده ۲۳ :

میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد . در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود .

تبصره ۱ :

دانشجویی که پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره و قبولی پایان نامه ، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد ، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد ، می تواند تا ۱۴ واحد از دروس اختصاصی اجباری را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است را فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل فارغ التحصیل شود . دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند یا علیرغم استفاده از این فرصت میانگین کل خود را جبران ننماید از ادامه تحصیل محروم مانده و مدرکی دریافت نمی نماید .

تبصره ۲ :

submission مقاله : نمره از ۱۸

پذیرش یا چاپ مقاله : در مجلات علمی - پژوهشی از ۱۹

در Scopus ISI ، Pub Med از ۲۰ خواهد بود.

به اجرای یک مقاله پذیرفته شده علمی - پژوهشی ۰/۵ (نیم) نمره به نمره نهایی دانشجو اضافه خواهد شد.

گروههای آموزشی علوم پایه

دانشکده پزشکی

نام مدیر گروه	دروس مشمول گروه مربوطه	نام گروه
دکتر فرجاء	آناتومی تنه، اندام، سروگردن، بافت شناسی، جنین شناسی، پزشکی قانونی	آناتومی
دکتر ثریا	بیوفیزیک، فارماکولوژی	فارماکولوژی و فیزیک پزشکی
دکتر رسمی	بیوشیمی ۲۱، اصول کلی تغذیه شیمی پیش دانشگاهی	بیوشیمی
دکتر پور جبلی	پاتولوژی عمومی، پاتولوژی اختصاصی	پاتولوژی
دکتر لطف الهی	میکروب و ویروس شناسی	میکروب شناسی
دکتر خادم وطن	انگل شناسی، قارچ شناسی، حشره شناسی	انگل شناسی و قارچ شناسی
دکتر قره آغاجی، دکتر حسینی	بهداشت ۱ و ۲ و ۳	بهداشت و پزشکی جامعه
دکتر یوسفی	معارف ۲۱، تاریخ اسلام، ریشه های انقلاب، متون اسلامی، اخلاق اسلامی	معارف اسلامی
دکتر قوام زاده	اصول کلی تغذیه	تغذیه
دکتر فریدونی	زبان پیش دانشگاهی، زبان عمومی، فارسی عمومی، زبان تخصصی ۱ و ۲، تربیت بدنی ۱ و ۲	علوم تربیتی
دکتر قادری	فیزیولوژی ۱ و ۲	فیزیولوژی
دکتر وهابی	ژنتیک و ایمنی شناسی	ژنتیک و ایمنی شناسی

گروههای آموزشی علوم بالینی

نام مدیر گروه	عملی	زیر گروههای مربوطه	نام گروه
دکتر مسعودی	کارآموزی و کارورزی	جراحی عمومی	جراحی عمومی
دکتر فرشید	•	ارولوژی	ارولوژی
دکتر دهقان	•	تئوری کودکان	کودکان
دکتر صمدی	•	چشم	چشم
دکتر شاطری	•	دروس فیزیوپاتو ، گوارش ، کلیه ، خون ، سمیولوژی نظری و عملی ، ریه روماتولوژی ، غدد	داخلی
دکتر حامدینیا	•	بیماریهای روانی	روانپزشکی
دکتر آیت الهی	•	بیماریهای زنان	زنان و مامایی
دکتر افشین محمدی	•	رادیولوژی	رادیولوژی
دکتر حسنی	•	بیهوشی (بیماریهای جراحی)	بیهوشی
دکتر انتظار مهدی	•	بهداشت ۵۴	آمار
دکتر افشار	•	ارتوپدی	ارتوپدی
دکتر نظر باغی	•	بیماریهای اعصاب	نورولوژی
دکتر نژاد رحیم	•	بیماریهای عفونی	عفونی و پوست
دکتر رضا ثمره ای	کارآموزی و کارورزی	گوش ، حلق و بینی	ENT
دکتر خادم وطن	کارآموزی و کارورزی	قلب	قلب

معرفی گروه پرستاری : به ترتیب حروف الفبا

نام و نام خانوادگی	گرایش رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	مدرک تحصیلی	نام گروه آموزشی
نادر آقاخانی	آموزش داخلی جراحی	دانشیار	PhD	داخلی جراحی
لیلا آلیلو	پرستاری	استادیار - معاون آموزشی	PhD	داخلی جراحی
رقیه اسماعیلی	آموزش داخلی جراحی	مدیر گروه پرستاری ، مربی	کارشناس ارشد	داخلی جراحی
نسیم اللهویردی	آموزش داخلی جراحی	مربی	کارشناس ارشد	داخلی جراحی
رحیم بقایی	آموزش داخلی جراحی	استاد، معاون پژوهشی	PhD	داخلی جراحی
سیما پورتیمور	کودکان	دانشجوی phd	دانشجوی PHD	کودکان
حسین جعفری زاده	آموزش بهداشت	مربی	کارشناس ارشد	بهداشت
مدینه جاسمی	پرستاری	دانشیار	PhD	داخلی جراحی
روزیتا چراغی	آموزش داخلی جراحی	دانشجوی phd	دانشجوی PHD	داخلی جراحی
حسین حبیب زاده	آموزش داخلی جراحی	استاد رئیس دانشکده خوی	PhD	داخلی جراحی
یوسف حقیقی مقدم	داخلی جراحی	دانشیار و مدیر تحصیلات تکمیلی	PhD	داخلی جراحی
مولود رادفر	آموزش روان پرستاری	دانشیار	PhD	روان پرستاری
علیرضا رحمانی	آموزش داخلی جراحی	مربی	کارشناس ارشد	داخلی جراحی
شمس الدین شمس	آموزش داخلی جراحی و مدیریت	مربی ، رئیس هسته گزینش	کارشناس ارشد	داخلی جراحی
رقیه عظیم زاده	آموزش داخلی جراحی	دانشجوی phd	دانشجوی PHD	داخلی جراحی
آرام فیضی	آموزش داخلی جراحی	دانشیار ، رئیس دانشکده	PhD	داخلی جراحی
هاله قوامی	آموزش داخلی جراحی	استادیار	PhD	داخلی جراحی
معصومه همتی مسلک پاک	آموزش داخلی جراحی	استاد	PhD	داخلی جراحی
ناصر پریزاد	آموزش پرستاری	استادیار	PhD	داخلی جراحی
مهری علویانی	بهداشت جامعه	دانشجوی PHD	دانشجوی PHD	بهداشت
یاسر مرادی	پرستاری	استادیار	PHD	داخلی جراحی
فردین آجودانی	پرستاری	استادیار	PHD	داخلی جراحی
لاله الماسی	پرستاری	مربی	کارشناس ارشد	داخلی جراحی
فرزانه باقریه	پرستاری	استادیار	PHD	داخلی جراحی
فریبا حسین زادگان	پرستاری	استادیار	PHD	داخلی جراحی
نیلوفر نجفعلی	پرستاری	مربی	کارشناس ارشد	نوزادان

دروس کارشناسی ارشد پرستاری ویژه

نام رشته : کارشناسی ارشد ناپیوسته پرستاری مراقبت های ویژه

طول دوره و شکل نظام آموزشی : بر اساس آئین نامه آموزشی دوره مربوطه می باشد .

تعداد واحدهای درسی : تعداد واحدهای درسی این دوره ۳۲ واحد به شرح ذیل می باشد .

تعداد واحد	مجموعه دروس
۹	- دروس پایه
۱۹	- دروس اختصاصی و کارآموزی
۴	- پایان نامه
۳۲	جمع

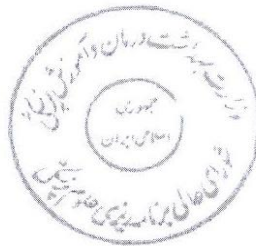
چنانچه دانشجو در مقطع قبلی دروس کمبود یا جبرانی جدول الف را نگذرانده باشد ، ملزم به گذراندن آن دروس می باشد .

جدول الف - دروس کمپو دیاجیرانی برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته پرستاری مراقبت های ویژه

پیشنیاز	تعداد ساعات درسی			تعداد واحد درسی			نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری	عملی	نظری	جمع		
ندارد	۲۶	۱۷	۹	۰/۵	۰/۵	۱	سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	۰۱
ندارد	۳۴	۱۷	۱۷	۰/۵	۱	۱/۵	روش تحقیق پیشرفته	۰۲
ندارد	۳۴	۱۷	۱۷	۰/۵	۱	۱/۵	آمار	۰۳
ندارد	۱۷	-	۱۷	-	۱	۱	ارزیابی های تشخیصی	۰۴
ندارد	۳۴	-	۳۴	-	۲	۲	مفاهیم پایه پرستاری	۰۵*
۰.۴	۵۱	-	۵۱	-	۲	۳	داخلی جراحی	۰۶*
۰.۴ و ۰.۸	۱۰.۲	۱۰.۲	-	۲	-	۲	کارآموزی داخلی جراحی	۰۷*
			۱۲				جمع	

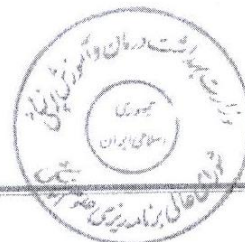
گذراندن دروس ردیف ۱ تا ۴ (به میزان ۵ واحد) برای همه دانشجویان به عنوان درس کمپو دیاجیرانی الزامی است.

دروس ستاره دار: گذراندن این دروس (منطبق با سرفصل برنامه آموزشی مقطع کارشناسی پیوسته رشته پرستاری برای دانشجویانی که در رشته های غیر پرستاری (کارشناسی هوشبری و یا اتاق عمل) تحصیل کرده اند به عنوان دروس کمپو دیاجیرانی الزامی است.



جدول ب: دروس اختصاصی اجباری (CORE) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته پرستاری
مراقبت‌های ویژه

کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی			تعداد ساعات درسی			پیش‌نیاز یا همزمان
		جمع	نظری	کارآموزی	نظری	کارآموزی	جمع	
۰۸	قانون اخلاق پرستاری و روابط حرفه ای	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	ندارد
۰۹	نظریه ها، الگوها و مفاهیم پرستاری مراقبت‌های ویژه	۱/۵	۱/۵	-	۲۶	-	۲۶	ندارد
۱۰	روش آموزش به مددجو و خانواده	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۱۷ ساعت عظمی	۲۶	ندارد
۱۱	داروشناسی اختصاصی	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	ندارد
۱۲	مبانی مراقبت های پرستاری ویژه	۲	۲	-	۲۴	-	۲۴	ندارد
۱۳	مراقبت‌های ویژه تنفس و قفسه سینه	۱/۵	۱/۵	-	۲۶	-	۲۶	۱۲، ۱۱، ۰۴
۱۴	کارآموزی مراقبت های ویژه تنفس و قفسه سینه	۱	-	۱	-	۵۱	۵۱	۱۱، ۰۴ ۱۲، ۱۳
۱۵	مراقبت های ویژه قلب و عروق	۱/۵	۱/۵	-	۲۶	-	۲۶	۱۲، ۱۱، ۰۴
۱۶	کارآموزی مراقبت های ویژه قلب و عروق	۱	-	۱	-	۵۱	۵۱	۱۱، ۰۴ ۱۳، ۱۵
۱۷	مراقبت های ویژه اعصاب و روان	۱/۵	۱/۵	-	۲۶	-	۲۶	۱۳، ۱۱، ۰۴
۱۸	کارآموزی مراقبت های ویژه اعصاب و روان	۱	-	۱	-	۵۱	۵۱	۱۱، ۰۴ ۱۷، ۱۳
۱۹	مراقبت‌های ویژه گوارش و جراحی شکم	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	۱۲، ۱۱، ۰۴
۲۰	مراقبت‌های ویژه کلیه و مجاری ادراری و دیالیز	۱	۱	-	۱۷	-	۱۷	۱۲، ۱۱، ۰۴
۲۱	کارآموزی مراقبت های ویژه کلیه و مجاری ادراری و دیالیز	۰/۵	-	۰/۵	-	۲۶	۲۶	۱۱، ۰۴ ۱۲، ۲۰
۲۲	مراقبت های ویژه غدد	۰/۵	۰/۵	-	۹	-	۹	۱۲، ۱۱، ۰۴



جدول ب: دروس اختصاصی اجباری (core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته پرستاری
مراقبت‌های ویژه

پیش‌نیاز یا همزمان	تعداد ساعات درسی			تعداد واحد درسی			نام درس	کد درس
	جمع	کارآموزی	نظری	کارآموزی	نظری	جمع		
۱۲.۱۱.۰۴	۳۴	-	۳۴	-	۲	۲	مراقبت‌های ویژه اختلالات چند ارگانی و بیماران با نیازهای خاص	۲۳
۱۱.۰۴ ۱۲.۲۳	۵۱	۵۱	-	۱ کارآموزی	-	۱	کارآموزی مراقبت‌های ویژه اختلالات چندارگانی	۲۴
کلیه دروس	۴۰۸	۴۰۸	-	۶	-	۶	کارورزی	۲۵
کلیه دروس	-	-	-	-	-	۴	پایان نامه	۲۶
۳۰							جمع	



جدول ج: دروس اختصاصی اختیاری (non core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته پرستاری
مراقبت‌های ویژه

پیش‌نیاز	تعداد ساعات درسی			تعداد واحد درسی			نام درس	کد درس
	جمع	کارآموزی	نظری	کارآموزی	نظری	جمع		
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در آی سی یو جراحی قلب باز	۲۷
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در آی سی یو جراحی اعصاب	۲۸
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در آی سی یو جراحی	۲۹
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در آی سی یو تروما	۳۰
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در آی سی یو داخلی	۳۱
کلیه دروس	۱۰۳	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در سسی سی یو	۳۲
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در بخش همودیالیز	۳۳
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در بخش اورژانس	۳۴
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مدیریت بخشهای مراقبت ویژه	۳۵
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در آی سی یو تنفس	۳۶
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در زنان و مامایی	۳۷
کلیه دروس	۱۰۲	۱۰۲	-	۲	-	۲	مراقبت‌های تخصصی در آی سی یو سوختگی	۳۸
				۲۴			جمع	

* دانشجوی می‌بایست ۲ واحد از دروس فوق (جدول ج) را متناسب با موضوع پایان نامه مورد نظر، موافقت استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بگذراند.



عناوین کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته پرستاری مراقبت‌های ویژه:

میزان ساعت	نام کارگاه	ترم ارائه کارگاه
۶ ساعت	مستندسازی در بخش‌های مراقبت‌های ویژه	کارگاه‌های ترم اول
۱۲ ساعت	کنترل عفونت و ایمنی بیمار	
۱۲ ساعت	احیای قلبی-ریوی پیشرفته	کارگاه‌های ترم دوم
۱۲ ساعت	مدیریت بخش‌های مراقبت‌های ویژه	
۶ ساعت	کیفیت خدمات و اعتباربخشی	کارگاه‌های ترم سوم
۶ ساعت	پرستاری مبتنی بر شواهد	

تذکره:

- گذراندن کارگاه‌های آموزشی فوق برای دانشجویان الزامی است و ارائه کواهی آموزش مداوم از دانشگاه‌ها مورد قبول است.
- کارگاه‌های فوق توسط گروه آموزشی، با همکاری متخصصین و گروه‌های آموزشی دیگر طراحی و آرایه خواهد شد.



« آرایش دروس کارشناسی ارشد پرستاری ویژه »

تعداد واحد		ترم دوم پرستاری ویژه «۲»	تعداد واحد		ترم اول پرستاری ویژه «۱»
کارآموزی	نظری		عملی	نظری	
-	۱/۵	نظریه ها - الگوها و مفاهیم پرستاری مراقبت های ویژه	۰/۵	۰/۵	رایانه و سیستم های اطلاع رسانی پزشکی
-	۱/۵	مراقبت های ویژه تنفس و قفسه سینه	۰/۵	۱	روش تحقیق پیشرفته
۱	-	کارآموزی مراقبت های ویژه تنفس و قفسه سینه	-	۱	آمار
۱	-	کارآموزی مراقبتهای ویژه قلب و عروق	۰/۵	۰/۵	ارزیابی تشخیصی
-	۱/۵	مراقبت های ویژه قلب و عروق	-	۱	داروشناسی اختصاصی
-	۱/۵	مراقبت های ویژه اعصاب و روان	-	۱	روش آموزشی به مددجو و خانواده
-	۱	مراقبت های ویژه گوارش و جراحی شکم	-	۲	مبانی مراقبتهای پرستاری ویژه
-	-	کارگاه احیای قلبی ریوی پیشرفته	-	۱	قانون اخلاق پرستاری و روابط حرفه ای
-	-	کارگاه مدیریت بخشهای مراقبتهای ویژه	-	-	کارگاه مستند سازی در بخش های مراقبت های ویژه
-	-	کارگاه کنترل عفونت و ایمنی بیمار	-	-	کارگاه کنترل عفونت و ایمنی بیمار
۹		جمع	۱۰		جمع

تعداد واحد		ترم چهارم پرستاری ویژه «۴»	تعداد واحد		ترم سوم پرستاری ویژه «۳»
کارآموزی	نظری		کارآموزی	نظری	
۶	-	کارورزی	-	۰/۵	مراقبتهای ویژه غدد
-	۴	پایان نامه	-	۲	مراقبتهای ویژه اختلالات چند ارگانی و بیماران با نیازهای خاص
-	-	-	-	-	کارآموزی مراقبتهای ویژه اختلالات چند ارگانی
-	-	-	-	-	کارآموزی مراقبتهای ویژه اعصاب و روان
-	-	-	-	۱	مراقبت های ویژه کلیه و مجاری ادراری و دیالیز
-	-	-	۰/۵	-	کارآموزی مراقبتهای ویژه کلیه و مجاری ادراری و دیالیز
-	-	-	-	۲	اصول و مبانی مدیریت خطر و حوادث بلایا
-	-	-	-	-	کارگاه کیفیت خدمات و اعتبار بخشی
-	-	-	-	-	کارگاه پرستاری مبتنی بر شواهد
۱۰		جمع	۸		جمع

جدول الف- دروس کمبود یا جبرانی برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته پرستاری (داخلی - جراحی)

پیش نیاز یا هم نیاز نظری	تعداد ساعت درسی					تعداد واحد درسی					نام درس	کد درس
	جمع	کارورزی	کارآموزی	عملی	نظری	کارورزی	کارآموزی	عملی	نظری	جمع		
-	۳۴	-	-	۱۷	۱۷	-	-	۰/۵	۱	۱/۵	سیستم های اطلاع رسانی پزشکی ***	۰۱
-	۳۴	-	-	۱۷	۱۷	-	-	۰/۵	۱	۱/۵	آمار پیشرفته در تحقیقات علوم پزشکی ***	۰۲
-	۳۴	-	-	۱۷	۱۷	-	-	۰/۵	۱	۱/۵	اخلاق پرستاری و روابط حرفه ای ***	۰۳
۴/۵											جمع کل	

*** گذراندن این درس برای همه دانشجویانی که این درس را نگذرانده باشند به عنوان درس کمبود یا جبرانی، الزامی می باشد.

*** گذراندن این درس با تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات کمیلی دانشکده به عنوان درس کمبود یا جبرانی،

الزامی است.

جدول ب دروس اختصاصی اجباری (core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته پرستاری داخلی – جراحی

پیش نیاز یا هم نیاز	تعداد ساعت درسی					تعداد واحد درسی					نام درس	کد درس
	جمع	کارورزی	کارآموزی	عملی	نظری	کارورزی	کارآموزی	عملی	نظری	جمع		
۰۲	۵۱	-	-	۱۷	۲۴	-	-	۰/۵	۲	۲/۵	روش تحقیق پیشرفته	۰۴
-	۴۳	-	-	۱۷	۴۶	-	-	۰/۵	۱/۵	۲	نظریه ها، الگو های پرستاری و کاربرد آنها	۰۵
۰۵	۲۶	-	-	۷	۹	-	-	۰/۵	۰/۵	۱	مدیریت خدمات پرستاری در بخش های بالینی	۰۶
-	۴۳	-	-	۱۷	۲۶	-	-	۰/۵	۱/۵	۲	روش های آموزش بالینی	۰۷
-	۴۶	-	-	-	۴۶	-	-	-	۱/۵	۱/۵	داروشناسی بالینی پرستاری	۰۸
۰۸	۴۶	-	-	-	۴۶	-	-	-	۱/۵	۱/۵	پاتوفیزیولوژی	۰۹
-	۶۸	-	۵۱	-	۱۷	-	۱	-	۱	۲	روش های پیشرفته پایش سلامت	۱۰
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۲	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۳	مراقبت از بزرگسالان با اختلالات حاد و مزمن (۱)	۱۱
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۲	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۲	مراقبت از بزرگسالان با اختلالات حاد و مزمن (۲)	۱۲
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۷	-	-	-	۱۷	-	-	-	۱	۱	نقش پرستار در طب مکمل و جایگزین	۱۳
۰۸ و ۱۰	۹	-	-	-	۹	-	-	-	۰/۵	۰/۵	نقش پرستار در پدافند غیر عامل	۱۴
۱۱ و ۱۲	۱۳۶	۱۳۶	-	-	-	۲	-	-	-	۲	کارورزی پرستاری داخلی – جراحی	۱۵
۰۲ و ۰۴	۴										پایان نامه	۱۶
۲۶ واحد										جمع کل		

تذکر: ساعات حضور در عرصه های کارآموزی مطابق با ساعت شیفت های کاری، از شنبه لغایت پنجشنبه خواهد بود. (۶ ساعت صبح کاری – ۶ ساعت عصر کاری – ۱۲ ساعت شب کاری)

کارآموزی و کارورزی ها در ایام تعطیل می تواند با توجه به امکانات و نظر مدیران آموزشی دانشکده می تواند، اجرا شود.

از تمامی ظرفیت های آموزشی و بالینی برای این دوره استفاده گردد.

* توضیح هر واحد نظری معادل ۱۷ ساعت واحد عملی معادل ۲۴ ساعت واحد کارآموزی معادل ۵۱ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۶۸ ساعت، در نظر گرفته شده است.

جدول ج: جداول دروس تخصصی اختیاری (non-care) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته پرستاری داخلی - جراحی

پیشنیاز یا همنیاز	تعداد ساعت درسی				تعداد واحد درسی					نام درس	کد درس	مجموعه دروس تخصصی	
	جمع	کارورزی	کارآموزی	عملی	نظری	کارورزی	کارآموزی	عملی	نظری				جمع
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۳	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۲	پرستاری پیشرفته در اختلالات قلبی و عروقی (۱)	۱۷	پرستاری پیشرفته قلب و عروق
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۳	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۲	پرستاری پیشرفته در اختلالات قلبی و عروقی (۲)	۱۸	
	۲۰۶	-	۱۵۴	-	۵۲	-	۳	-	۳	۶	جمع		
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۳	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۳	پرستاری پیشرفته در اختلالات تنفسی ۱ (هیپوکسمیک)	۱۹	پرستاری پیشرفته ریه
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۳	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۳	پرستاری پیشرفته در اختلالات تنفسی ۲ (هیپوکاینیک)	۲۰	
	۲۰۶	-	۱۵۴	-	۵۲	-	۳	-	۳	۶	جمع		
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۳	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۳	پرستاری پیشرفته در اختلالات لوله گوارش	۲۱	پرستاری پیشرفته گوارش و مجاری صفراوی و پانکراس
۰۸ و ۰۹ و ۱۰	۱۰۳	-	۷۷	-	۲۶	-	۱/۵	-	۱/۵	۳	پرستاری پیشرفته در اختلالات کبد مجاری صفراوی و پانکراس برون ریز	۲۲	
	۲۰۶	-	۱۵۴	-	۵۲	-	۳	-	۳	۶	جمع		

پرستاری پیشرفته غدد درون ریز و دیابت	۲۳	پرستاری پیشرفته در اختلالات غدد درون ریز	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	۰۸ و ۰۹ و ۱۰
	۲۴	پرستاری دیابت	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	۰۸ و ۰۹ و ۱۰
	جمع		۶	۳	-	۳	-	۵۲	-	۱۵۴	-	۲۰۶	
پرستاری پیشرفته کلیه و مجاری ادراری - تناسلی	۲۵	پرستاری پیشرفته در اختلال عملکردی کلیه (نفرولوژی)	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	۰۸ و ۰۹ و ۱۰
	۲۶	پرستاری پیشرفته در اختلال کلیه مجاری ادرار و تناسلی (اورولوژی)	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	۰۸ و ۰۹ و ۱۰
	جمع		۶	۳	-	۳	-	۵۲	-	۱۵۴	-	۲۰۶	
پرستاری انکولوژی	۲۷	اصول پایه انکولوژی	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	
پرستاری پیشرفته انکولوژی	۲۸	پرستاری پیشرفته انکولوژی	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	
	جمع		۶	۳	-	۳	-	۵۲	-	۱۵۴	-	۲۰۶	
پرستاری پیشرفته عصبی - عضلانی	۲۹	پرستاری پیشرفته اختلالات حاد سیستم عصبی - عضلانی	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	۰۸ و ۰۹ و ۱۰
پرستاری پیشرفته سیستم عصبی - عضلانی	۳۰	پرستاری پیشرفته اختلالات مزمن سیستم عصبی - عضلانی	۳	۱/۵	-	۱/۵	-	۲۶	-	۷۷	-	۱۰۳	۰۸ و ۰۹ و ۱۰
	جمع		۶	۳	-	۳	-	۵۲	-	۱۵۴	-	۲۰۶	

* دانشجوی می بایست تعداد ۶ واحد (یک مجموعه) از دورس فوق را متناسب با موضوع پایان نامه مورد نظر، موافقت استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بگذرانند.

عناوین کارگاه های آموزشی مورد نیاز دوره:

زمان ارائه کارگاه	عنوان کارگاه	ساعت
ترم اول	پرستار و قانون	۶ ساعت
	ارتباطات حرفه ای در پرستاری	۱۲ ساعت
ترم دوم	مدیریت تضاد / تعارض	۶ ساعت
	مهارت تصمیم گیری بالینی	۶ ساعت
ترم سوم	مراقبت مبتنی بر شواهد	۶ ساعت

کارگاه

- گذراندن کارگاه های آموزشی، برای فراگیران الزامی باست؛ ارائه گواهی از دانشگاه های معتبر مورد قبول می باشد.
- کارگاه های فوق، توسط گروه آموزشی با همکاری متخصصین و گروه های آموزشی دیگر، طراحی و ارائه خواهد شود.
- دانشگاه ها می توانند حسب شرایط و نیاز های منطقه ای خود، دو مورد از کارگاه های فوق را با کارگاه های دیگر مورد نیاز جایگزین نمایند.

« آرایش دروس کارشناسی ارشد پرستاری داخلی - جراحی »

تعداد واحد				ترم دوم پرستاری داخلی جراحی	تعداد واحد				ترم اول پرستاری داخلی جراحی
جمع واحد	کارآموزی	عملی	نظری		جمع واحد	کارآموزی	عملی	نظری	

سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	۱	۰/۵	-	۱/۵	مدیریت خدمات پرستاری در بخش های بالینی	۱/۵	-	۰/۵	۱
آمار پیشرفته در تحقیقات علوم پزشکی	۱	۰/۵	-	۱/۵	نظریه ها، الگو های پرستاری در کاربرد آنها	۱/۵	-	۰/۵	۲
اخلاق پرستاری و روابط حرفه ای	۱	۰/۵	-	۱/۵	پاتوفیزیولوژی	۱/۵	-	۰/۵	۱/۵
داروشناسی بالینی پرستاری	۱/۵	-	۱/۵	-	مراقبت از بزرگسالان با اختلالات حاد و مزمن ۱	۱/۵	-	-	۳
روش تحقیق پیشرفته	۲	۰/۵	-	۱	نقش پرستار در طب مکمل و جایگزین	۲/۵	-	۰/۵	۱
روش های پیشرفته پایش سلامت	۱	-	۱	۰/۵	نقش پرستاری در پدافند غیر عامل	۲	۱	-	۰/۵
-	-	-	-	۱/۵	روشهای آموزش بالینی	-	-	-	۲
کارگاه پرستاری و قانون	۶ ساعت		۶ ساعت		کارگاه مدیریت تضادی تعارض				
ارتباطات حرفه ای در پرستاری	۱۲ ساعت		۶ ساعت		کارگاه مهارت تقسیم گیری بالینی				

۱۱	تعداد واحد			جمع واحد	۱۰/۵	تعداد واحد			جمع واحد
جمع واحد	کارآموزی	عملی	نظری	ترم چهارم پرستاری داخلی جراحی	جمع واحد	کارآموزی	عملی	نظری	ترم سوم پرستاری داخلی جراحی
۴	-	-	۴	پایان نامه	۳	۱/۵	-	۱/۵	مراقبت از بزرگسالان با اختلالات حاد و مزمین ۲
۲	۲	-	-	کارورزی پرستاری داخلی جراحی	-	-	-	-	-
					۶	۳	-	۳	۶ داور دروس Nonecove
					۶ ساعت				کراگاه مراقبت مبتنی بر شواهد
۶ واحد				جمع واحد	۹				جمع واحد

مشخصات دوره:

۱- نام دوره: کارشناسی ارشد ناپیوسته روان‌پرستاری

۲- طول دوره و ساختار آن:

مطابق با آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی می‌باشد.

۳- تعداد کل واحدهای درسی:

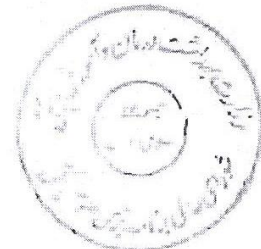
تعداد واحدهای درسی در این دوره، بدون احتساب دروس کمبود یا جبرانی (جدول الف). ۳۲ واحد به شرح زیر می‌باشد:

۲۶ واحد	واحدهای اختصاصی اجباری (Core)
۲ واحد	واحدهای اختصاصی اختیاری (Non Core)
۲ واحد	پایان‌نامه
۳۲ واحد	جمع کل

جدول الف: دروس کمبود یا جبرانی برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته روان‌پرستاری

پیش‌نیاز یا هم‌زمان	تعداد ساعات درسی			تعداد واحد درسی			نام درس	کد درس
	جمع	عملی	نظری	جمع	نظری	عملی		
-	۲۶	۱۷	۹	۱	۰/۱۵	۰/۱۵	سیستم‌های اطلاع‌رسانی پزشکی	۰۱
-	۶۸	۳۳	۳۴	۳	۲	۱	آمار و روش تحقیق پیشرفته	۰۲
			۴				جمع کل	

گذراندن دروس جدول فوق برای همه دانشجویان، به عنوان درس کمبود یا جبرانی الزامی است.



جدول ب: دروس اختصاصی اجباری (Core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته روان‌پرستاری

ردیف	نام درس	تعداد واحد					تعداد ساعات					پیش‌نیاز یا هم‌زمان
		تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	جمع	تئوری	عملی	کارآموزی	کارورزی	جمع	
۰۳	اخلاق، حقوق و قانون در روان‌پرستاری	۱	۰/۵	-	-	۱/۵	۱۷	۱۷	-	-	۳۴	-
۰۴	نظریه‌های الگوهای روان‌پرستاری و کاربرد آن‌ها	۲	۱/۵	-	-	۳/۵	۲۶	۲۶	-	-	۵۲	-
۰۵	مدیریت و رهبری در روان‌پرستاری	۱	۱/۵	-	-	۲/۵	۱۷	۱۷	-	-	۳۴	۰۴
۰۶	روش‌های آموزشی در روان‌پرستاری	۱	۱/۵	-	-	۲/۵	۱۷	۱۷	-	-	۳۴	-
۰۷	روان‌دانشناسی اختصاصی (سایکوفارماکولوژی)	۱	-	-	-	۱	۱۷	-	-	-	۱۷	-
۰۸	اصول مشاوره در روان‌پرستاری	۱	۱/۵	-	-	۲/۵	۱۷	۱۷	-	-	۳۴	-
۰۹	اختلالات روانی بزرگسالان و مراقبت‌های روان‌پرستاری	۲	-	-	-	۲	۲۴	۲۴	-	-	۴۸	۰۷ و ۰۸
۱۰	مداخلات روان‌پرستاری گروه	۲	۱/۵	-	-	۳/۵	۲۶	۲۶	-	-	۵۲	۰۸ و ۰۹
۱۱	مداخلات روان‌پرستاری خانواده	۲	۱/۵	-	-	۳/۵	۲۶	۲۶	-	-	۵۲	۰۸ و ۰۹
۱۲	مداخلات روان‌پرستاری کودکان و نوجوانان	۲	-	-	-	۲	۱۷	۱۷	-	-	۳۴	۰۸
۱۳	اختلالات روانی سالمندان و مراقبت‌های روان‌پرستاری	۱	۱/۵	-	-	۲/۵	۱۷	۱۷	-	-	۳۴	۰۷ و ۰۸
۱۴	پرستاری اعتیاد (از پیشگیری تا توان‌بخشی با رویکرد خانواده محور)	۱	۱/۵	-	-	۲/۵	۹	۹	-	-	۱۸	۰۷، ۰۸ و ۰۹
۱۵	فوریت‌های روان‌پرستاری	۰/۵	۰/۵	-	-	۱	۹	۹	-	-	۱۸	-
۱۶	کارورزی روان‌پرستاری	-	-	-	-	-	-	-	-	-	۲۷۲	-
۱۷	پایان‌نامه	۲	۲	-	-	۴	-	-	-	-	-	-
	جمع کل										۳۰	

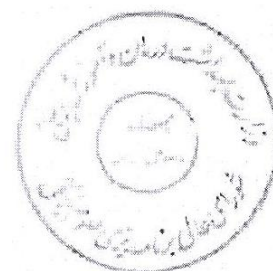


تذکر: ساعات حضور در برمه‌های کارورزی مطابق با ساعت شغف‌های کاری، از شنبه لغایت پنجشنبه خواهد بود (۶ ساعت صبح کاری - ۶ ساعت عصر کاری - ۱۲ ساعت شب‌کاری)

جدول ج: دروس اختصاصی اختیاری (non core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد نابیهی رسته روانپرستاری

کد درس	نام درس	تعداد واحد درسی			تعداد ساعات درسی			پیش‌نیاز
		جمع	نظری	کارآموزی	نظری	کارآموزی	جمع	
۱۸	مراقبت در منزل	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۲۶	۲۵	-
۱۹	مراقبت تسکینی	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۲۶	۲۵	-
۲۰	طب مکمل و جایگزین	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۲۶	۲۵	-
۲۱	سلامت از راه دور (Telehealth/ehealth)	۱	۰/۵	۰/۵	۹	۲۶	۲۵	-
جمع		۷						

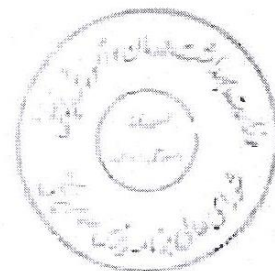
۵ دانشجوی می‌بایست ۲ واحد از دروس فوق (جدول ج) را متناسب با موضوع پایان‌نامه، موافقت استاد راهنما و ناآید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بگذرانند



عناوین کارگاه‌های آموزشی پیشنهادی مورد نیاز دوره:

ترتیب ارائه کارگاه	نام کارگاه	میزان ساعت	اجباری/اختیاری
نیمسال اول	ویژگی‌ها و مهارت‌های مورد نیاز یک روان‌پرستار و مهارت‌های مورد نیاز تحصیل در رشته روان‌پرستاری (مهارت ارتباط بین فردی مؤثر، رشد شخصی و خودآگاهی، نحوه ثبت فعالیت و تجارب یادگیری، مهارت کار تیمی و تیم سازی، مهارت‌های حل مسئله، تفکر خلاق و تفکر انتقادی)	۸ ساعت	اجباری
	خدمات مبتنی بر شواهد	۶ ساعت	اختیاری
نیمسال دوم	مبانی نورواناتومی و نوروفیزیولوژی	۸ ساعت	اختیاری
	ارتقاء کیفیت خدمات و اعتباربخشی	۶ ساعت	اجباری
نیمسال سوم	فناوری، نوآوری، کارآفرینی و بازاریابی دیجیتال، تله نرسینگ روان‌پرستاری	۸ ساعت	اختیاری
	روان‌درمانی شناختی	۶ ساعت	اجباری
نیمسال چهارم	ایمنی بیمار	۶ ساعت	اجباری
	کنترل عفونت در بیماران و بیمارستان	۶ ساعت	اختیاری

- گذراندن کارگاه‌های اجباری فوق به صورت کارگاه در دانشکده‌ها یا دوره‌های آموزش مدارم دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور برای دانشجویان الزامی است و از موارد مورد بررسی در پورتفولیوی آموزشی می‌باشد. ارائه گواهی‌های مربوطه در پایان نیمسال تحصیلی مربوطه به مدیر گروه و درج آن در پرونده دانشجوی الزامی است.
- کارگاه‌های فوق، توسط گروه آموزشی با همکاری متخصصین و گروه‌های آموزشی دیگر طراحی و ارائه خواهد شد.
- کارگاه‌ها به صورت حضوری یا مجازی و یا تلفیقی برگزار خواهند شد.



آرایش دروس ارشد روانپرستاری

ترم اول ارشد روانپرستاری	تعداد واحد		ترم سوم	تعداد واحد		ترم دوم	تعداد واحد	
	کارآموزی	عملی		کارآموزی	عملی		کارآموزی	عملی
سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	-	۰/۵	۲ واحد درس Noncore	-	۲	مدیریت و رهبری در روانپرستاری	-	۰/۵
آموز و روش تحقیق پیشرفته	-	۱	مداخلات روانپرستاری کودکان و نوجوان	-	۱	اختلالات روانی بزرگسالان و مراقبت های روانپرستاری	۲	-
اخلاق، حقوق و قانون در روانپرستاری	-	۰/۵	اختلالات روانی سالمندان و مراقبت های روانپرستاری	-	۱	پایان نامه	-	-
نظریه ها، الگو های روانپرستاری و کاربرد آنها	۰/۵	-	پرستاری اعتیاد	-	۰/۵	کارگاه ایمنی بیمار	۰/۵	۱
روان داروشناسی اختصاصی	-	-	فوریت های روانپرستاری	-	۰/۵	کارگاه کنترل عفونت در بیماران و بیمارستان	۰/۵	-
اصول مشاوره در روانپرستاری	۰/۵	-	اصول و مبانی مدیریت خطر حوادث در بلایا	-	۲		۰/۵	-
کارگاه مبتنی بر شواهد ۶ ساعت اختیاری			کارگاه روان درمانی شناختی	۶ ساعت اجباری				
کارگاه مهارت ها		۸ ساعت اجباری	کارگاه فناوری و نوآوری، کارآفرینی و بازار یابی دیجیتال و ...	۸ ساعت اختیاری				
جمع واحد	۱۰ واحد		جمع واحد	۹ واحد		جمع واحد	۱۱ واحد	
ترم دوم	کارآموزی	نظری	ترم چهار	کارآموزی	نظری	کارآموزی	کارآموزی	نظری
مدیریت و رهبری در روانپرستاری	۰/۵	۱	کارورزی روانپرستاری	۴	-			
اختلالات روانی بزرگسالان و مراقبت های روانپرستاری	۲	۲	پایان نامه	-	۴			
روش های آموزشی در روانپرستاری	-	۰/۵	کارگاه ایمنی بیمار	۰/۵	۶ ساعت (اجباری)			
مداخلات روانپرستاری گروه	۰/۵	-	کارگاه کنترل عفونت در بیماران و بیمارستان	۰/۵	۶ ساعت (اختیاری)			
مداخلات روانپرستاری خانواده	۰/۵	-						
کارگاه مبانی نورواناتومی و نوروفیزیولوژی		۸ ساعت اجباری						
کارگاه ارتقاء کیفیت خدمات و اعتبار بخشی		۶ ساعت اجباری						
جمع واحد	۱۱ واحد		جمع واحد	۸ واحد		جمع واحد	۱۱ واحد	

مشخصات دوره:

نام دوره: کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته مشاوره در مامایی

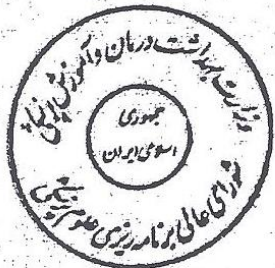
طول دوره و ساختار آن:

براساس آئین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.

۲- تعداد کل واحدهای درسی:

تعداد واحدهای درسی در این دوره ۳۲ واحد است که به شرح زیر می باشد:

- دروس اصلی (پایه) ۹ واحد
- دروس اختصاصی اجباری (core) ۱۷ واحد
- دروس اختصاصی اختیاری (non core) ۲ واحد
- پایان نامه ۴ واحد



۳۲ واحد

جمع واحد

دانشجو موظف است علاوه بر گذراندن واحدهای دوره با تشخیص گروه آموزشی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دروس کمبود یا جبرانی (جدول الف) را بگذراند.

جدول الف) جدول دروس کمبود یا جبرانی برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته

مشاوره در مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد				ساعات		
		نظری	عملی	کلکمی	جمع	نظری	عملی	کلکمی
۰۱	مهارت های زندگی	-	-	۱	۱	-	۵۱	
۰۲★	سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	۰/۵	۰/۵	-	۱	۹	۱۷	
جمع		۲						

★ گذراندن این درس به عنوان درس کمبود یا جبرانی جهت کلیه دانشجویان الزامی است.

جدول (ب): دروس اصلی (پایه) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته مشاوره در مامایی

کد درس	نام درس	تعداد واحد				ساعات			
		نظری	عملی	کارگاهی	جمع	نظری	عملی	کارگاهی	جمع
۰۳	آمار حیاتی و روش تحقیق پیشرفته	۱	۰/۵	-	۱/۵	۱۷	۱۷	-	۳۴
۰۴	روش‌ها و فنون آموزش در جامعه یا سیستم بهداشتی	۱	۰/۵	-	۱/۵	۱۷	۱۷	-	۳۴
۰۵	اخلاق حرفه ای در مشاوره مامایی	۱	-	-	۱	۱۷	-	-	۱۷
۰۶	مهارت‌های ارتباطی (۱)	۱	-	۱	۲	۱۷	-	۵۱	۶۸
۰۷	مهارت‌های ارتباطی (۲)	۱/۵	۰/۵	-	۲	۲۶	۱۷	-	۴۳
۰۸	مدیریت درسیستم‌های بهداشتی	۱	-	-	۱	۱۷	-	-	۱۷
جمع		۹							



جدول (ج) دروس اختصاصی اجباری (core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته مشاوره در مامایی.

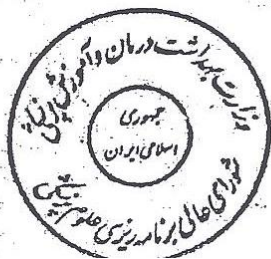
کد درس	نام درس	تعداد واحد				ساعات			
		نظری	عملی	کارآموزی	جمع	نظری	عملی	کارآموزی	جمع
۰۹	سلامت خانواده ۱-۱۳	۲	-	۱	۳	۲۴	-	۵۱	۸۵
۱۰	مشاوره و آموزش در بارداری، زایمان طبیعی و پس از زایمان	۲	-	۱	۳	۲۴	-	۵۱	۸۵
۱۱	مشاوره و ارتقاء سلامت جنسی ۱۷-۴۹	۱	-	۱	۲	۱۷	-	۵۱	۶۸
۱۲	مشاوره تنظیم خانواده و روش‌های پیشگیری از بارداری ۱۹-۴۰	۱	-	۰/۵	۱/۵	۱۷	۲۶	-	۴۳
۱۳	نکات کاربردی از اختلالات روانی شایع در دوره باروری ۲۱-۴۲	۱/۵	-	۰/۵	۲	۲۶	-	۲۶	۵۲

پیشنیاز یا همزمان	ساعات				تعداد واحد				نام درس	کد درس
	جمع	کارآموزی	عملی	نظری	جمع	کارآموزی	عملی	نظری		
۰۷ و ۰۶	۵۲	۲۶	-	۲۶	۲	۰/۵	-	۱/۵	مشاوره مامایی در مشکلات خاص دوره ۲۴-۲۴	۱۴
۰۷ و ۰۶	۴۳	۲۶	-	۱۷	۱/۵	۰/۵	-	۱	یاروری یائسگی و مشاوره قبل و بعد از یائسگی ۲۳-۲۳	۱۵
	۶۸	۵۱	-	۱۷	۲	۱	-	۱	اصول مشاوره ژنتیک و بیماری‌های ارثی ۲۷-۲۷	۱۶
۱۷									جمع	

جدول د) جدول دروس اختصاصی اختیاری (non core) برنامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته رشته مشاوره در مامایی.

پیشنیاز یا همزمان	ساعات				تعداد واحد				نام درس	کد درس
	جمع	کارآموزی	عملی	نظری	جمع	کارآموزی	عملی	نظری		
۰۳	۶۰	-	۵۱	۹	۲	-	۱/۵	۰/۵	سمینار تحقیق در مشاوره مامایی	۱۷
	۳۴	-	-	۳۴	۲	-	-	۲	الگوهای برنامه‌ریزی و تغییر رفتار در بهداشت خانواده	۱۸
۴									جمع	

- دانشجوی موظف است ۲ واحد از دروس جدول فوق (جدول د) را متناسب با موضوع پایان‌نامه مورد نظر و با موافقت استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بگذراند



« آرایش دروس کارشناسی ارشد مشاوره مامایی »

آرایش دروس ترم اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد نظری	تعداد واحد عملی	فرآیند
۱	سیستم های اطلاع رسانی پزشکی	۰/۵ (۹ ساعت)	۰/۵ (۱۷ ساعت)	-
۲	آمار حیاتی و روش تحقیق پیشرفته	۱ (۱۷ ساعت)	۰/۵ (۱۷ ساعت)	-
۳	روش ها و فنون آموزش در جامعه یا سیستم بهداشتی	۱ (۱۷ ساعت)	۰/۵ (۱۷ ساعت)	-
۴	اخلاق حرفه ای در مشاوره مامایی	۱	-	-
۵	مهارت های ارتباطی ۱	۱ (۱۷ ساعت)	۱ کارگاهی ۵۱ ساعت	-
۶	مدیریت در سیستم های بهداشتی	۱	-	-
۷	نکات کاربردی در اختلالات روانی شایع درباره باروری	۱/۵	۰/۵ کارآموزی	-
۸	اصول مشاوره ژنتیک و بیماری های ارثی	۱ (۱۷ ساعت)	۱ کارآموزی ۵۱ ساعت	-
-	جمع	۱۲ واحد	-	-

آرایش دروس ترم دوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد نظری	تعداد واحد عملی	فرآیند
۱	مهارت های ارتباطی ۲	۱/۵ (۲۶ ساعت)	۰/۵ (۱۷ ساعت)	-
۲	سمینار تحقیق در مشاوره مامایی	۰/۵ (۹ ساعت)	۱/۵ (۵۱ ساعت)	-
۳	سلامت خانواده	۲ (۲۴ ساعت)	۱ کارآموزی ۵۱ ساعت	-
۴	مشاوره مامایی در مشکلات خاص دوره باروری	۱/۵ (۲۶ ساعت)	۰/۵ کارآموزی ۲۶ ساعت	-
۵	یائسگی و مشاوره قبل و بعد از یائسگی	۱ (۱۷ ساعت)	۰/۵ کارآموزی ۲۶ ساعت	-
۶	مهارت های زندگی	۱	-	-
-	جمع	۱۱/۵ واحد	-	-

آرایش دروس ترم سوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد نظری	تعداد واحد عملی	فرآیند
۱	مشاوره و آموزش در بارداری ، زایمان طبیعی و پس از زایمان	۲ (۳۴ ساعت)	۱ کارآموزی ۵۱ ساعت	-
۲	مشاوره تنظیم خانواده و روش های پیشگیری از بارداری	۱ (۱۷ ساعت)	۰/۵ کارآموزی ۲۶ ساعت	-
۳	مشاوره و ارتقاء سلامت جنسی	۱ (۱۷ ساعت)	۱ کارآموزی ۵۱ ساعت	-
-	جمع	۶/۵ واحد	-	-

آرایش دروس ترم چهارم

ردیف	نام درس	تعداد واحد نظری	تعداد واحد عملی	فرآیند
۱	پایان نامه	۴	-	-

* کارگاه مهارت های ارتباطی - و برگزاری ژورنال کلاب در رابطه با مشاوره تنظیم خانواده

وظایف شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:

انجام کلیه وظایف مندرج در آیین نامه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته در دانشکده :

- نظارت بر نحوه اجرای برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد .
- تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی در دوره های کارشناسی ارشد بر اساس برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی .
- تعیین دروس کمبود و جبرانی در مقطع کارشناسی ارشد .
- بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشکده و بررسی کیفیت آموزش اساتید در این دوره ها .
- بررسی شرایط و سوابق تحصیلی اساتید جهت تدریس و راهنمایی پایان نامه های دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد .
- نظارت بر مراحل اجرایی پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد .
- تدوین آیین نامه اجرایی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد در چهارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی .
- تصویب عناوین و طرح پیشنهادی پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد .
- دریافت و نظارت بر گزارش مکتوب هر سه ماه پیشرفت کار پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد .
- مطالعه ابزار جمع آوری داده های مربوط به پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد جهت تعیین اعتبار ابزار
- رسیدگی به مشکلات دانشجو در مرحله نگارش پایان نامه و تدوین راهنمای نگارش پایان نامه .
- تعیین اعضاء هیأت داوران برای شرکت در جلسه دفاعیه پایان نامه کارشناسی ارشد .
- بررسی و پیشنهاد تأسیس رشته و دوره های تکمیلی جدید به دانشگاه .
- برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به دانشگاه
- بررسی و اظهار نظر درباره مسائل ارجاع شده به شورا .
- طرح و رسیدگی به مشکلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی دانشجویان دوره های کارشناسی ارشد .
- موافقت با فرصت تحصیلی اضافی/ مرخصی تحصیلی/ مهمان شدن دانشجویان کارشناسی ارشد در چهارچوب آیین نامه آموزشی دوره تحصیلات تکمیلی و ارسال آن به دانشگاه جهت طرح در شورای آموزشی .

مراحل انتخاب عنوان تا دفاع از پایان نامه





شیوه نامه نگارش و تدوین پایان نامه
دانشجویی

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه / رساله، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکات لازم را نمی توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان نامه ها / رساله ها، لازم است دانشجویان پایان نامه / رساله خود را به زبان فارسی تنظیم نمایند.

برای یکدست بودن و بالا بردن کیفیت پایان نامه / رساله نکات زیر را رعایت نمایند.

- فایل PDF را به طور کامل و دقیق مطالعه نمایید.
- می توان برای یکدست بودن پایان نامه / رساله از فایل نمونه که در Word 2003 تنظیم شده است، استفاده کنید.

ترتیب قرار گرفتن محتوا پایان نامه یا رساله

بسم ا ...

تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع

آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی

آیین نامه پایان نامه (رساله) های دانشجویان

صفحه عنوان فارسی

تقدیم

تشکر و قدردانی

چکیده فارسی (همراه با کلمات کلیدی)

فهرست علائم و نشانه (ها در صورت نیاز)

فهرست مطالب

فهرست جداول ، نمودارها و شکل ها (در صورتی که بیش از ۵ عدد باشد)

فصل اول : مقدمه و مروری بر مطالعات گذشته

فصل دوم : چارچوب پنداشتی

فصل سوم : مواد و روش ها یا کار اصلی تحقیق

فصل چهارم : نتایج ها و یافته

فصل پنجم : بحث ، نتیجه گیری ، پیشنهادها

فهرست منابع و مأخذ

ضمائم (در صورت نیاز)

چکیده انگلیسی (همراه با کلمات کلیدی)

عنوان انگلیسی

در صورتی که تعداد صفحات مقدمه بیشتر از ۲۰ صفحه باشد می توانید، فصل مقدمه و مروری بر مطالعات انجام شده را جدا از هم بنویسید.

لازم به ذکر است اسم استاد مشاور یا اساتید مشاور بر روی جلد پایان نامه یا رساله زرکوب نمی شود.

ترتیب قرار گرفتن فصول در مقطع کارشناسی ارشد پرستاری

فصل اول : مقدمه و مروری بر مطالعات گذشته

فصل دوم : چارچوب پنداشتی

فصل سوم : مواد و روش ها یا کار اصلی تحقیق

فصل چهارم : نتایج و یافته ها

فصل پنجم : بحث ، نتیجه گیری ، پیشنهادات

نحوه نگارش پایان نامه یا رساله

یک پایان نامه / رساله به ترتیب شامل بخشهای زیر می باشد

بسم ا ...

به شکل ساده و مشخص باشد.

تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع

این تأییدیه پس از برگزاری جلسه دفاع، از اداره پژوهشی دانشکده دریافت شود.

این صفحه حتماً اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد.

دستورالعمل حق مالکیت مادی و معنوی

نمونه آن در فایل PDF تهیه شده است (فایل به صورت Word موجود می باشد).

این صفحه حتماً پس از امضا اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد.

آیین نامه پایان نامه (رساله) های دانشجویان

نمونه آن در فایل PDF تهیه شده است (فایل به صورت Word موجود می باشد).

این صفحه حتماً پس از امضا اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد.

صفحه عنوان فارسی

طبق نمونه تنظیم شود.

در صفحه عنوان اسامی اساتید مشاور افتخاری نیازی نیست.

عنوان تصویب شده با عنوان درج شده در پایان نامه باید عیناً یکی باشد.

یک عنوان خوب، مختصر، مفید و جامع است و با کمترین تعداد کلمات، محتوای پایان نامه / رساله را معرفی می کند. عنوان خوب نامفهوم و گنگ نیست و از استفاده نابجای کلمات و یا عبارات گیج کننده، پیراسته است

تقدیم

در یک صفحه تنظیم گردد.

تشکر و قدردانی

در یک صفحه تنظیم گردد.

چکیده فارسی

در یک صفحه تنظیم گردد و شامل حداکثر ۳۰۰ کلمه و کلمات کلیدی باشد.

چکیده بخشی از پایان نامه / رساله است که خواننده را به مطالعه آن علاقمند می‌کند و یا از آن می‌گریزند. چکیده مقاله باید در عین کوتاه بودن پاسخگوی دو پرسش باشد:

۱- مشکل چیست؟

۲- راه حل کدام است؟

در نگارش چکیده نکات زیر باید رعایت شود:

- در نوشتن چکیده باید سعی شود متن مزین به کلمه‌ها و عبارات سلیس، آشنا با معنی و روشن باشد.
- چکیده جدا از پایان نامه / رساله باید به تنهایی مستقل و گویا باشد در چکیده از ذکر منابع / اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود.
- تمیز بودن مطلب، نداشتن غلط‌های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش چکیده از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود.
- در چکیده پایان نامه / رساله باید از درج مشخصات مربوط به پایان نامه / رساله خودداری شود.
- محتوای چکیده‌ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد. کلمات کلیدی راهنمای نکات مهم موجود در پایان نامه / رساله هستند. بنابراین باید در حد امکان کلمه‌ها و یا عباراتی انتخاب شود که ماهیت، محتوا و گرایش کار را به‌وضوح روشن نماید.
- چکیده باید منعکس کننده اصل موضوع باشد.
- در چکیده اهداف و موارد بررسی شده باید مورد توجه قرار گیرد.
- تأکید روی اطلاعات تازه (یافته‌ها) و اصطلاحات جدید یا نظریه‌ها، فرضیه‌ها، نتایج و پیشنهادات متمرکز شود.
- اگر در پایان نامه / رساله روش نوینی برای اولین بار ارائه می‌شود و تا به حال معمول نبوده است، با جزئیات بیشتری ذکر شود.
- کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود.
- شایان ذکر است چکیده باید حتماً به تأیید استاد راهنما رسیده باشد.

فهرست علائم و نشانه ها

در صورت نیاز تنظیم گردد.

فهرست مطالب

در فهرست مطالب صفحات اول پایان نامه / رساله (شامل: آیین نامه ها، تقدیم، تشکر و چکیده فارسی) ذکر نمی شود. عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین متن اصلی یکی باشد. در ضمن منابع، ضمائیم (در صورت نیاز) و چکیده انگلیسی در فهرست مطالب قرار می گیرد.

فهرست جداول، نمودارها و شکل ها

در صورتی که هر کدام از موارد بالا بیش از ۵ عدد باشد، در این صورت فهرست آن تهیه و تنظیم گردد.

فصل اول: مقدمه و مروری بر مطالعات گذشته

فصل دوم: چارچوب پنداشتی

فصل سوم: مواد و روش ها یا کار اصلی تحقیق

شماره جداول و شکل ها در داخل متن ارجاع داده شود. جداول و شکل ها داخل متن تنظیم گردد.

فصل چهارم: نتایج و یافته ها

فصل پنجم: بحث، نتیجه گیری، پیشنهادات

فهرست منابع و مأخذ

◀ کلیه منابعی که در متن استفاده شده اند، باید در فهرست منابع با مشخصات کامل نوشته شوند.

◀ منابع به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شود.

◀ از نوشتن منابع تکراری خودداری شود.

◀ کلیه اسامی باید ذکر شود.

◀ از et al استفاده نشود.

◀ در بین اسامی از and استفاده نشود.

◀ فهرست منابع در آخر پایان نامه / رساله قرار گیرد.

◀ آخرین فرمت برای منابع بر اساس اصول ونکور می باشد.

◀ می توان برای استخراج منابع از pubmed استفاده کرد.

انواع منابع : تمام منابع به فرمت ونکور انگلیسی خواهد بود.

نحوه تایپ پایان نامه یا رساله

- اندازه صفحه (Top = 2/5 ; Bottom = 3 ; Left = 2/5 ; Right = 3/5 cm)
- در چکیده انگلیسی حاشیه راست و چپ (Left = 3/5; Right = 2/5 cm) جابه جا شود.
- هر صفحه شامل ۲۴ خط باشد.
- فاصله سطر ۱ سانتی متر باشد (می توان به روش زیر فاصله سطر را تنظیم کرد).

Paragraph → Lin Spacing → At Least → 29 Pt

• قلم متن

فارسی 14 B Lotus یا 14 B Nazanin و لاتین 11 Times New Roman باشد.

• قلم عنوان جداول و شکل ها

از قلم متن ۲ درجه کوچکتر و Bold (سیاه) باشد.

• قلم متن داخل جداول

می توان نسبت به نوع جدول فونت متن داخل جدول را به نسبت کوچک کرد.

می توان برای اینکه قلم فارسی و لاتین به تناسب بزرگ و کوچک شود، از روش زیر استفاده نمایید

• برای کوچک کردن فونت ، متن مورد نظر را مارکدار کنید و با گرفتن کلید (کنترل + ج) فونت تغییر می کند.

• برای بزرگ کردن فونت، متن مورد نظر را مارکدار کنید و با گرفتن کلید (کنترل + چ) فونت تغییر می کند.

◀ تایپ پایان نامه / رساله باید در یک روی کاغذ و توسط چاپگری با بهترین کیفیت صورت گیرد .

◀ از بکار بردن کادر و تزئینات به دور متن اصلی تایپ شده خودداری شود .

◀ صفحات بزرگ : حتی المقدور استفاده از صفحات بزرگ در پایان نامه خودداری کنید. در صورت نیاز می توان با اسکن کردن صفحات بزرگ، آنها را به اندازه دلخواه در محل مناسب تنظیم کرد.

متن اصلی

- ◀ یک صفحه جداگانه برای فصل و عنوان آن اختصاص داده می‌شود (طبق نمونه)
- ◀ شروع متن هر فصل از خط ۶ باشد.
- ◀ منابع استفاده شده در متن داخل کروشه [] باشد.
- ◀ اعداد داخل متن فارسی باشند، به جز موارد خاص (مثال: H_2O).
- ◀ P باید با حرف بزرگ نوشته شود. مثال: ($P < 0.05$)
- ◀ ابتدای هر پاراگراف تورفتگی داشته باشد (۰/۷۵ سانتی‌متر).
- ◀ نقطه بعد از پرانتز و کروشه می‌آید. مثال: این سندرم است (شکل ۱-۲).
- ◀ تیترها بدون تورفتگی باشند.
- ◀ تیترها فقط با خط بالایی (متن) یک فاصله داشته باشند.
- ◀ تیترها با خط پایینی (متن) فاصله نداشته باشد.
- ◀ بین دو تیتر فاصله نمی‌خواهد.
- ◀ بین پاراگراف‌های فاصله نمی‌خواهد.
- ◀ عنوان جدول باید در بالا و توضیحات جدول در پایین جدول قرار گیرد.
- ◀ عنوان نمودار و شکل در پایین نمودار و شکل قرار گیرد.

پاورقی

- ◀ کلمه فارسی در داخل متن و لاتین آن به صورت پاورقی باشد.
- ◀ مخفف کلمه انگلیسی در داخل متن و کامل آن به صورت پاورقی باشد.
- ◀ پاورقی هر صفحه را در همان صفحه بیاورید.
- ◀ شماره پاورقی‌ها در هر صفحه مستقل باشد (یعنی از یک شروع شود).
- ◀ وقتی پاورقی لاتین است، شماره آن در زیرنویس لاتین باشد.
- ◀ در کل کار بیش از یک بار تکرار نشود.

شماره گذاری صفحات

☞ صفحات اولیه که شامل: آیین نامه ها، عنوان فارسی، تقدیم، تشکر، چکیده فارسی می باشد، شماره گذاری نمی شوند.

☞ صفحات فهرست ها با حروف ابجد (الف ، ب ، و...) شماره گذاری می شوند.

☞ صفحات متن : شماره گذاری با اعداد از اولین صفحه (فصل اول : مقدمه) آغاز می شود و تا آخرین صفحه (چکیده انگلیسی) ادامه می یابد . صفحه عنوان انگلیسی شماره نمی خواهد.

☞ شماره صفحات باید در وسط و چسبیده به قسمت فوقانی حاشیه پایین صفحه درج شود (شماره صفحه فارسی باشد).

☞ کلیه صفحات متن اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.

شماره گذاری تیترها

☞ کلیه تیترها Bold (سیاه) باشند ☞ موضوعات اصلی پایان نامه به چند فصل و هر فصل به چند بخش تقسیم می شود.

☞ عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد.

☑ مثال

1-2-1. اینتگرین (قلم فارسی فونت ۱۸ و قلم لاتین فونت ۱۵)

1-2-1-1. ساختمان اینتگرین ها (قلم فارسی فونت ۱۶ و قلم لاتین فونت ۱۳)

1-1-2-1-1. عنوان (قلم فارسی فونت ۱۴ و قلم لاتین فونت ۱۱)

1-1-1-2-1-1. عنوان (قلم فارسی فونت ۱۳ و قلم لاتین فونت ۱۰)

الف) عنوان (فونت ۱۴ سیاه و ایتالیک) (تیترهای فرعی تر نیازی به شماره ندارند)

شماره گذاری جداول ها ، نمودارها و شکل ها

☞ شماره گذاری جداول ، نمودارها و شکل ها (عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره (تعداد) جدول ، نمودار و شکل مورد نظر است).

☞ دقت شود شماره گذاری جداول ، نمودارها و شکل ها مستقل از یکدیگر است.

جدول ۱-۲ / جدول ۲-۲ . الی آخر

نمودار ۱-۳ / نمودار ۳-۲ . الی آخر

شکل ۱-۴ / شکل ۴-۲ . الی آخر

شماره‌گذاری ضمائ

ضمائ پایان‌نامه / رساله با حروف ابجد نامگذاری می‌شوند. (ضمیمه الف یا ضمیمه ب) و شماره‌گذاری ضمائ به همان ترتیب متن اصلی پایان‌نامه / رساله می‌باشد. اشکال و جداول موجود در هر ضمیمه نیز با توجه به ضمیمه مربوطه شماره‌گذاری خواهد شد، به عنوان مثال دومین جدول در ضمیمه الف بصورت زیر نوشته می‌شود: (جدول الف - ۲)

شماره‌گذاری روابط و فرمولها

هر رابطه که در متن باشد با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه در فصل سوم به صورت (۳-۱۰) نوشته می‌شود. روابطی که در ضمایم آمده است با توجه به حروف ابجد آن ضمیمه، شماره‌گذاری می‌شود. مانند (الف - ۲)

تهیه مقاله

- ◀ دانشجوی می بایست مقاله را تحت چارچوب و روال مجله هایی که با نظر استاد راهنما انتخاب می نماید تهیه کند.
- ◀ در موارد استثنایی در صورت عدم امکان تحقق بند فوق دانشجوی موظف است مقاله ای با مشخصات زیر تهیه نماید.
- ◀ مقاله باید روی کاغذ A4 با حاشیه ۲/۵ سانتیمتر از چهار طرف و با فاصله سطر ۱ سانتیمتر تایپ شود.
- ◀ تمام صفحات مقاله پشت سر هم شماره گذاری و تهیه شود.
- ◀ صفحه اول شامل اسامی محققین و نشانی محل تحقیق (ذکر دانشگاه علوم پزشکی ارومیه دانشکده پرستاری و مامایی به عنوان نشانی الزامی است) می باشد.
- ◀ صفحه دوم شامل چکیده مقاله و کلمات کلیدی می باشد.
- ◀ صفحه سوم به بعد مقدمه، مواد و روش کار، نتایج، بحث، تشکر و قدردانی (در صورت لزوم) و منابع نوشته شود. منابع باید شماره گذاری شده و مطابق شماره در متن باشد. فهرست منابع در آخر مقاله براساس آخرین فرمت منبع نویسی که ونکور میباشد، تهیه و تنظیم گردد.
- ◀ اصل عکسها، نمودارها باید همراه مقاله در محل مناسب در مقاله علامت گذاری شوند و دارای زیرنویس باشند.
- ◀ عنوان مقاله باید کوتاه و رسا باشد و ترجمه انگلیسی آن نیز زیر عنوان فارسی نوشته شود.
- ◀ چکیده مقاله باید شامل مطالب مهم یافته های تحقیق باشد و حتی الامکان از ۱۵۰ کلمه تجاوز نکند و برای اوزان و مقادیر از سیستم متریک استفاده شود. ارقام و اعداد مربوط به اوزان و مقادیر در صورتیکه در آغاز جمله بیاید با حروف نوشته شود. ارقام یک رقمی در هر حال با حروف نوشته شود.
- ◀ در عنوان مقاله و چکیده به استثنای مقیاس های استاندارد نباید از کلمات اختصاری استفاده کرد.
- ◀ اسامی علمی با حروف ایتالیک نوشته و یا زیر آنها خط کشیده شود.
- ◀ جداول باید دارای عنوان باشند و عنوان بالای جدول با دو خط نزدیک به هم فاصله تقریبی یک میلی متر از بقیه قسمتهای جدول جدا گردد. اعداد و ارقام و مطالب جدول نباید در متن مقاله تکرار شده باشد. ابعاد جداول باید طوری تنظیم شود که در یک صفحه مجله (طولی یا عرضی) جا بگیرد.
- ◀ وقتی مقاله ای به زبان فارسی چاپ شده است عنوان به زبان انگلیسی ترجمه و در پارانتز قرار داده می شود و بعد از قید شماره صفحات، زبان اصلی آن مانند فارسی در پارانتز قید می شود.
- ◀ مقالات باید دارای خلاصه یا متن کامل به زبان انگلیسی باشد.
- ◀ تأییدیه کتبی استاد راهنما به عنوان مسؤول مکاتبات در مورد مقاله ارائه شده، الزامی است.
- ◀ عدم رعایت نکات فوق در تدوین و تحویل مقالات باعث تأخیر در فارغ التحصیلی خواهد گردید.
- ◀ مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخل کشور باید به نام دانشگاه علوم پزشکی ارومیه دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه چاپ شود و در مجلات خارجی نام دانشگاه به صورت زیرنگارش شود :

نمونه فرم ها

تمامی فرمها ، فایل پایان نامه : در سایت دانشکده پرستاری و
مامائی (قسمت تحصیلات تکمیلی) بارگزاری شده اند.

انتخاب استاد راهنما

دبیر محترم کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه

با سلام و احترام؛

اینجانب به شماره دانشجویی دانشجوی رشته درصدد انجام و نگارش پایان نامه به راهنمایی استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای می باشم . خواهشمند است دستور فرمایید در این مورد اقدامات قانونی به عمل آورند .

امضاء دانشجو

نظریه استاد راهنمای دانشجو :

به دبیر محترم کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی : احتراماً ، بدینوسیله نظریه اینجانب عضو هیأت علمی گروه در خصوص عنوان پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد / دکترا، خانم / آقای به شرح ذیل اعلام می گردد :

موافقت خود را اعلام می کنم

در شرایط فعلی برای اینجانب مقدور نیست

استاد راهنما

هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد / دکترا، خانم/آقای توسط استاد راهنما.....مورد تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

**مدیر تحصیلات تکمیلی
دانشکده پرستاری و مامایی**

همکار گرامی سرکار خانم / جناب آقای

با سلام ؛

احتراماً ، برابر بند صورتجلسه کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده در خصوص عنوان پایان نامه دانشجو خانم / آقای تحت عنوان ، حضرتعالی بعنوان استاد راهنمای پایان نامه فوق معرفی ، خواهشمند است در صورت لزوم ، در اسرع وقت نسبت به معرفی استاد راهنمای خود به دبیر کمیته تحصیلات تکمیلی اقدام فرمائید . ضمناً به پیوست جداول عملکرد دانشجویی تحت راهنمایی به حضور ارسال می گردد . ضروریست جداول تکمیل شده فوق در مسیر دفاع نهایی ارائه شوند .

دکتر فیضی

رئیس دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه

رونوشت :

- دبیر کمیته تحصیلات تکمیلی جهت حفظ سابقه و پیگیری

جناب آقای / سرکار خانم

با سلام ؛

احتراماً ، برابر درخواست جناب آقای / سرکار خانم استاد راهنمای خانم / آقای دانشجوی کارشناسی ارشد این دانشکده در خصوص عنوان پایان نامه به شرح حضرتعالی به عنوان استاد مشاور معرفی ، خواهشمند است مراتب موافقت یا عدم موافقت خود را به شرح جدول زیر اعلام فرمایید .

مدیر کمیته تحصیلات تکمیلی
دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه

دبیر محترم کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی

احتراماً ، بدینوسیله اینجانب
 موافقت
خود را جهت مشاوره پایان نامه فوق اعلام
 عدم موافقت
می دارم .



فرم گزارش سه ماهه شماره	مراحل تحقیق پایان نامه / رساله
از تاریخ	لغایت

نام و نام خانوادگی دانشجو :	دانشکده :	رشته :
گرایش :	مقطع تحصیلی :	تاریخ تصویب طرح (براساس تاریخ مندرج در حکم) :
نام و نام خانوادگی استاد راهنما :		
عنوان پایان نامه / رساله :		

الف- گزارش کار :

۱- خلاصه‌ای از فعالیتهای انجام شده در سه ماهه گذشته :

۲- عناوین فعالیتهای پیش‌بینی شده در سه ماهه آینده :

۳- مشکلات حین انجام کار و ارائه پیشنهادات :

تاریخ و امضاء دانشجو

ب- ارزیابی استاد راهنما :

۱- آیا اجرای پایان نامه مطابق جدول زمانبندی پیشرفت کرده است :

۲- اکنون چه مقدار از بودجه پایان نامه / رساله هزینه شده است :

ارزیابی پیشرفته سه ماهه :

ضعیف

متوسط

خوب

عالی

تاریخ و امضاء استاد راهنما

نظر مدیر گروه آموزشی :

تاریخ و امضاء

اداره پژوهش دانشکده :

تاریخ و امضاء

* لازم به ذکر است دانشجوی قبل از دفاع حداقل باید ۳ جلسه دفاع پایان نامه حضور داشته باشد

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

با سلام؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند اینجانب دانشجوی کارشناسی ارشد

..... در جلسه دفاع پایان نامه خانم / آقای در مورخ

..... شرکت کردم.

دبیر تحصیلات تکمیلی

امضاء دانشجو

فرم گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای پایان نامه

از تاریخ / / تا تاریخ / /

گزارش شماره :

نام و نام خانوادگی :	رشته	گرایش	شماره دانشجویی
عنوان پایان نامه :			
نام و نام خانوادگی استاد راهنما :			

تاریخ / ساعت	موارد مورد بحث	موارد قابل پیگیری جهت جلسه بعد	تاریخ مراجعه بعدی	امضاء استاد راهنما
.... / / از ساعت ... تا ساعت				
.... / / از ساعت ... تا ساعت				
.... / / از ساعت ... تا ساعت				
.... / / از ساعت ... تا ساعت				
.... / / از ساعت ... تا ساعت				
.... / / از ساعت ... تا ساعت				
.... / / از ساعت ... تا ساعت				

واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده



« بسمه تعالی »

فرم تایید مقاله توسط استاد راهنما

دانشجوی رشته

استاد راهنمای پایان نامه خانم / آقای

اینجانب

در خصوص مقاله مستخرج از رساله / پایان نامه ایشان با مشخصات ذیل :

ملاحظات	عنوان مقاله	نام مجله علمی-پژوهشی

تایید می نمایم :

۱- مقاله با موافقت اینجانب برای مجله ارسال شده است .

۲- مسئولیت محتوای مقاله و مستخرج بودن از رساله / پایان نامه به عهده اینجانب می باشد.

۳- پیوست مقاله انگلیسی

معاون پژوهشی دانشکده / یا مدیر گروه :

نام و نام خانوادگی استاد راهنما :

امضاء :

امضاء :



بسمه تعالی

درخواست ارائه پیش دفاع از پایان نامه.....

اداره پژوهش دانشکده

اینجانب ----- دانشجوی ارشد رشته----- آمادگی خود را برای پیش دفاع از پایان نامه در تاریخ-----
و ساعت----- در محل----- اعلام می‌نمایم.

امضاء دانشجو

با پیش دفاع موافقت می‌شود:

نام و امضاء مشاور اول:	نام و امضاء استاد راهنمای اصلی:
نام و امضاء مدیر گروه:	نام و امضاء استاد مشاور دوم:

- ۱- جلسه پیش دفاع با حضور استادان راهنما، یکی از استادان مشاور و مدیر گروه یا نماینده وی رسمیت می‌یابد.
- ۲- دانشجو موظف است تا یک هفته قبل از ارائه پیش دفاع گزارش فعالیتهای پژوهشی خود را که با رعایت آئین نامه نگارش رساله تهیه شده است حداکثر در ۱۵ صفحه به اساتیدی که در جلسه حضور خواهند داشت، تحویل دهد.



« بسمه تعالی »

جلسه دفاع از پایان نامه

..... عنوان :

.....

..... نام و نام خانوادگی دانشجو :

..... رشته : دانشکده :

..... استاد راهنما : تاریخ :

..... مکان : زمان :

شیوه نامه برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

مقدمه - به منظور ارتقای سطح کیفی و ایجاد رویه یکسان و مناسب در جلسات دفاع از پایان نامه های کارشناسی ارشد این شیوه نامه تصویب شده است.

- ۱- رئیس جلسه دفاع با مدیر گروه تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشند.
- ۲- ارائه مطالب توسط دانشجو ۳۰ دقیقه می باشد و مدت زمان پرسش و پاسخ آزاد می باشد.
- تبصره ۱- مدیر تحصیلات تکمیلی هر دانشکده زمان ارائه پایان نامه ها در آن دانشکده را تعیین و اعلام می نماید.
- ۳- ارائه مطالب پایان نامه به وسیله دانشجو با حضور هیات داوران انجام می شود.
- تبصره ۲- شرکت کنندگان در جلسه دفاع موظفند کلیه شئون و مقررات دانشگاه و دانشگاهیان را رعایت نمایند.
- ۴- جلسه دفاع با معرفی دانشجو و هیات داوران توسط مدیر جلسه شروع می شود.
- ۵- فقط اعضای هیات داوران اعضای هیات علمی و دانشجویان مرتبط با موضوع اجازه حضور در قسمت پاسخ به سوالات را دارند ولی فقط اعضای هیات داوران و مدیر تحصیلات تکمیلی اجازه سوال مرتبط با پایان نامه و موثر در ارزیابی و نمره نهایی پایان نامه را دارند.
- تبصره ۳- در صورت احتمال حضور اعضای خانواده یا دوستان دانشجو ، دانشجو موظف است ، قبل از شروع جلسه، ضرورت ترک جلسه در زمان ارزیابی را به اطلاع آنها رسانده باشد.
- ۶- دانشجو موظف است به سوالات داوران پاسخ دهد.
- ۷- پیشنهادهای داوران برای اصلاح پایان نامه بعد از جلسه دفاع به وسیله مدیر جلسه بر اساس فرم اصلاح که در جلسه دفاع امضاء می شود در اختیار دانشجو قرار خواهد گرفت.
- ۸- در زمان پاسخ به سوالات ضبط تصویری و صوتی مجاز نمی باشد.
- تبصره ۴- جهت حفظ شأن دانشجو و موارد مطرح شده در جلسه دفاع تا قبل از نهایی شدن و ارزیابی نهایی، حضور خبرنگاران و تهیه خبر در جلسه دفاع مجاز نمی باشد. ضمن اینکه روابط عمومی مجاز است با هماهنگی مدیر جلسه جهت حفظ در سوابق ، و با موافقت استاد راهنما و دانشجو کل مراسم را ضبط نماید.
- ۹- هر گونه توضیحاتی جهت روشن شدن مطالب توسط استادان راهنما و مشاور، فقط با اجازه مدیر جلسه امکان پذیر است.
- ۱۰- بعد از پایان پاسخ به سوالات با درخواست مدیر جلسه، تمامی حاضرین به جز ممتحنین از جلسه خارج شده و تصمیم گیری در مورد ارزیابی پایان نامه فقط با حضور هیات داوران صورت می گیرد.
- های موجود، و با در نظر گرفتن کلیه مستندات آماده در جلسه دفاع، در پایان جلسه محاسبه و اعلام می نماید و فرم های مربوط توسط ممتحنین امضاء می گردد.
- تبصره ۵- نمره نهایی پایان نامه در جلسه دفاع تعیین و در مهلت معین طبق مقررات و قوانین بررسی و نهایی می شود و سپس اعلام می گردد.

فرم دعوت نامه از اساتید راهنما، مشاورین، داوران و مدعوین

همکار گرامی سرکار خانم / جناب آقای

با سلام؛

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) احتراماً، ضمن تقدیر و تشکر، با عنایت به انتخاب حضرتعالی بعنوان استاد راهنما
□ استاد مشاور □ استاد داور □ استاد مدعو □ در پایان نامه دانشجو **علی حسین پور** دانشجوی کارشناسی ارشد
پرستاری روانپرستاری به راهنمایی **دکتر** -----، با عنوان "-----
-----" خواهشمند است در جلسه دفاع که روز ----- مورخ ---/---/۱۴۰۰ ساعت ---:--- در سالن ژورنال کلاب
دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه برگزار میشود حضور به هم رساننده و ما را از نظرات ارزشمند خود مستفید فرمایید.

باسلام؛

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص) احتراماً، نظر به توانمندی علمی- پژوهشی حضرتعالی، بدینوسیله به عنوان

استاد داور پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجو به استاد راهنمایی انتخاب

و خواهشمند است جهت برگزاری جلسه دفاع دانشجو اوقات فراغت خویش را اعلام فرمائید.

۱۴/۵ - ۱۶/۵

۱۰/۵ - ۱۲/۵

۸/۵ - ۱۰/۵

سه شنبه

چهارشنبه

با توجه به مطالعه متن نهایی پایان نامه فوق باطلاع می رساند

الف : قابل دفاع است .

ب : با انجام اصلاحات ذیل قابل دفاع است .

ج : به دلایل ذیل قابل دفاع نیست .

توضیحات :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* توجه: استاد محترم داور، با توجه به محدودیت زمانی لطفاً نکته نظرات ارزنده خویش را در مدت ۱۵ دقیقه اعلام فرمائید.

« به نام خدا »

صورت جلسه ارائه شفاهی گزارش پایان نامه کارشناسی ارشد

نام دانشجو:	شماره ی دانشجویی:	گروه / بخش:
تاریخ ارائه:	عنوان پایان نامه:	

ارزیابی اعضای کمیته تخصصی گروه / بخش

بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱. تسلط بر موضوع تحقیق			
بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲. چگونگی پیشرفت تحقیق			
بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳. کیفیت ارائه گزارش شفاهی			

پیشنهاد و نظر گروه / بخش در باره تحقیق

امضاء	نام و نام خانوادگی	
		استاد (ان) راهنما
		استاد مشاور :
		اعضای گروه :
		۱.
		۲.
		۳.
		۴.
		مدیر گروه / رئیس بخش :
امضای کارشناس اداره ی پژوهش:		تاریخ تحویل به اداره ی پژوهش:

فرم ارزشیابی پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو ----- شماره دانشجویی ----- رشته تحصیلی ----- تاریخ ارائه / -- / ۱۴۰۰ عنوان پایان نامه «-----»

ردیف	شاخص	حداکثر امتیاز	نمره پیشنهادی
۱	ارزش علمی و نو بودن موضوع	۴	
۲	نحوه گزارش بیان مسئله برای اثبات اهمیت و ضرورت انجام پژوهش	۸	
۳	بیان دقیق عنوان اهداف / فرضیه / سؤال / واژه ها / پیش فرض / محدودیتها	۱۰	
۴	گویایی و دقت در مفاهیم چارچوب پنداشتی و حفظ ارتباطات آن	۸	
۵	دقت و وسعت مرور بر مطالعه و ارتباط آن با موضوع	۸	
۶	بیان دقیق روش اجرای تحقیق	۱۰	
۷	دقت در تجزیه و تحلیل داده ها و ارائه نتایج - جداول و نمودار متن	۱۵	
۸	دقت و کفایت بحث و نتیجه گیری و پیشنهادات	۱۰	
۹	شیوایی سبک ، رعایت آیین نگارش و منابع نویسی	۵	
۱۰	چگونگی ارائه شفاهی پایان نامه و توانایی دانشجو در پاسخگویی به پرسشها	۸	
۱۱	کیفیت تنظیم چکیده فارسی و انگلیسی	۴	
	جمع	۹۰	
۱۲	چاپ مقاله یا گواهی پذیرش در مجلات معتبر علمی - پژوهشی *	۱۰	
	جمع کل	۱۰۰	

امضاء

نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده : دکتر ----

گروه داوران

۱-استاد راهنما پایان نامه

۲-استاد مشاور آمار پایان نامه

۳-استاد مشاور تخصصی پایان نامه

تبصره بند ۱۲ :

* مقالات Scopus ، Pub Med ، ISI ۱۰ نمره

* مقالات پذیرفته شده در مجلات علمی پژوهشی ۵ نمره

۴-اساتید داوری پایان نامه

۵-مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده

توضیح آئین نامه :

1) ارسال مقاله (Submission) برای مجلات علمی - پژوهشی داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری است و حداکثر نمره پایان نامه ۱۸ می باشد.

۲) چاپ مقاله یا گواهی تائید (Acceptance) قبل از دفاع اختیاری است و به شرح زیر نمره داده می شود.

۲-۱) در مجلات نمایه شده در Scopus - Pubmed - Medlin- Isiwos ۲ نمره. (نمره از ۲۰)

۲-۲) در مجلات نمایه علمی - پژوهشی ۱ نمره. (نمره از ۱۹)

۲-۲) مقرر گردید مصوبه فوق الذکر از مهر ماه ۹۵ جهت کلیه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته صرف نظر از سال ورود تحصیلی اجرا شود.

صورتجلسه دفاع از پایان نامه

به منظور بررسی و ارزشیابی پایان نامه ی آقای ----- رشته ----- مقطع کارشناسی ارشد جلسه ای با حضور امضاء کنندگان ذیل به عنوان هیأت داوران در تاریخ --/--/۱۴۰۰ در محل دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه برگزار و با توجه به معیارهای ارزشیابی، پایان نامه ایشان تحت عنوان «-----»
-----»

با نمره و درجه عالی بسیار خوب خوب قابل قبول غیر قابل قبول مورد
تائید قرار گرفت.

امضاء	هیأت داوران	
	استاد راهنما	۱ سرکار خانم دکتر -----
	استاد مشاور	۲ سرکار خانم دکتر -----
	استاد مشاور	۳ جناب آقای دکتر -----
	استاد داور داخل دانشکده	۴ جناب آقای دکتر -----
	استاد داور خارج دانشکده	۵ سرکار خانم دکتر -----
	مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده	۶ سرکار خانم دکتر -----
	رئیس جلسه	۷ سرکار خانم دکتر -----
	کارشناس تحصیلات تکمیلی	۸ جناب آقای -----

دکتر فیضی

رئیس دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارومیه
دانشکده پرستاری و مامایی

از: معاونت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی

به: اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

سلام علیکم؛

احتراماً، به پیوست ۲ نسخه ریزنمرات تائید شده متعلق به آقای / خانم فرزند به شماره شناسنامه کد

ملی صادره از متولد فارغ التحصیل رشته مقطع به شماره دانشجویی

..... با مشخصات تحصیلی ذیل جهت اقدام مقتضی ارسال می گردد:

سال ورود به دانشگاه: تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ فراغت از تحصیل:

معدل کل دوره به عدد معدل کل دوره به حروف

(۱) تعداد نیمسال مرخصی تحصیلی: (۲) تعداد نیمسال تعلیقی تحصیلی: (۳) تعداد نیمسال مشروطی

(۴) تعداد نیمسال تابستان: (۵) سایر:

(۶) مدت تحصیل: تعداد نیمسال:

(۷) تعداد کل واحدهای انتخابی: (۸) تعداد کل واحدهای گذرانده:

(۹) تعداد واحدهای جبرانی: (۱۰) تعداد واحدهای گذرانده پایه:

(۱۱) تعداد واحدهای اختصاصی اختیاری: (۱۲) تعداد واحدهای اختصاصی اجباری:

(۱۳) پایان نامه: (۱۴) تعداد واحدهای مردودی:

حراست پراکتیک امور مالی مرکز کامپیوتر مسئول کلاسها

معاون پژوهشی دانشکده (تائید Accept مقاله)..... کتابخانه کتابخانه دانشکده پزشکی

معاون پژوهشی دانشگاه

معاون آموزشی دانشکده

مدیر تحصیلات تکمیلی

رئیس اداره آموزش



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان آذربایجان غربی

« فرم رسید پایان نامه »

بسمه تعالی

تعداد نسخه از پایان نامه صحافی شده آقای / خانم مورد نیاز :	
استاد راهنمای اول :	یک نسخه از پایان نامه را دریافت نمودم امضاء
استاد راهنمای دوم :	یک نسخه از پایان نامه را دریافت نمودم امضاء
استاد مشاور تخصصی :	یک نسخه از پایان نامه را دریافت نمودم امضاء
استاد مشاور آمار :	یک نسخه از پایان نامه را دریافت نمودم امضاء
کارشناس مرکز تحقیقات :	یک نسخه از پایان نامه را دریافت نمودم امضاء
یک نسخه از پایان نامه (به همراه یک عدد سی دی حاوی word و pdf مربوطه) تحویل کتابخانه دانشکده پزشکی گردید. مهر و امضاء مسئول کتابخانه دانشکده پزشکی	
یک نسخه از پایان نامه (به همراه یک عدد سی دی حاوی word مربوطه) تحویل کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی گردید. مهر و امضاء مسئول کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی	
یک نسخه از پایان نامه (به همراه یک عدد سی دی حاوی word مربوطه) تحویل دبیر تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی گردید. مهر و امضاء دبیر تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی	
تسویه حساب نامبرده از نظر معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی بلامانع می باشد. امضاء کارشناس پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی	
مخصوص دانشجویان روزانه	در صورتیکه استاد راهنما با معاونت تحقیقات و فناوری <u>عقد قرارداد کرده باشد</u> : کلیه فاکتورهای هزینه شده (خرید کیت و لوازم آزمایشگاهی و ...) و یک نسخه از برگه نمره پایان نامه تحویل کارشناس پژوهشی دانشگاه شد. کارشناس پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
	در صورتیکه استاد راهنما با معاونت تحقیقات و فناوری <u>عقد قرار داد نکرده باشد</u> : کلیه فاکتورها تا مبلغ پانصد هزار تومان اعم از هزینه صحافی و کاغذ A4 و ... جهت اخذ هزینه به واحد کارپردازی دانشگاه واقع در دفتر مجله تحویل داده شد. (داشتن شماره حساب بانک صادرات دانشجو الزامی است) کارپرداز معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه



« بسمه تعالی »

طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد

کد ملی :

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	دانشکده	بخش/گروه	امضا دانشجو

مشخصات اساتید راهنما و مشاور	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	محل خدمت	امضا و تاریخ
استاد راهنمای اصلی				
استاد راهنمای دوم (در صورت نیاز)				
درصد سهم استاد راهنمای دوم :				
استاد مشاور (در صورت نیاز)				

عنوان:

Title:

تعریف مساله ، اهداف و سؤالات تحقیق :

فرضیه ها/ پیش فرض ها :

مواد و روش انجام تحقیق :

جنبه جدید بودن و نوآوری :

فهرست مراجع :

دستورالعمل تحویل پایان نامه / رساله به فرمت الکترونیکی

- به منظور سازماندهی پایان نامه ها / رساله ها و جهت دسترسی الکترونیکی به آنها و حذف تدریجی دریافت نسخه چاپی ، این دستورالعمل تنظیم می گردد و در زمان دفاع و هنگام تسویه حساب ، لازم است دانشجو برای دریافت مجوز دفاع طبق آن عمل کند .
- ۱- متن کامل پایان نامه / رساله به صورت فایل های pdf و ویرایشگر word xp یا word 2003 باشد .
 - ۲- نسخه الکترونیکی متن پایان نامه / رساله باید عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تأیید کرده است ، باشد (آخرین ویرایش و اصلاحات) .
 - ۳- نسخه الکترونیکی پایان نامه / رساله شامل ۳ فایل به شرح زیر می باشد :
 - الف- چکیده فارسی و انگلیسی به همراه کلیدواژه ها جداگانه در یک فایل ؛
 - ب- فهرستها: شامل فهرست مطالب، علایم، نشانه ها، جداول، نمودارها، عکس، نقشه و فهرست منابع ؛
 - ج- متن کامل پایان نامه / رساله شامل :

بسم!...

- تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (به فرم اسکن)
آیین نامه چاپ پایان نامه که به وسیله دانشجو تکمیل و امضا شده (به فرم اسکن)
صفحه عنوان فارسی (مانند نسخه چاپی و با درج تاریخ دقیق دفاع ماه و سال)
تقدیم (Dedication)
تشکر و قدردانی (Acknowledgements)
چکیده فارسی به همراه کلیدواژه ها
فهرست مطالب ، فهرست علایم و نشانه ها، فهرست جداول، فهرست نمودارها ، عکسها و نقشه ها (در صورت نیاز)
متن اصلی پایان نامه
فهرست منابع و مأخذ
ضمایم (در صورت نیاز)
چکیده انگلیسی با کلمات کلیدی
صفحه عنوان انگلیسی

Times

- ۱- برای تایپ پایان نامه ها و رساله های فارسی از فونت نازنین و برای تایپ پایان نامه های لاتین از فونت New Roman استفاده شود و اندازه فونتها در سرفصل ها ، زیر بخش ها و متن اصلی رعایت شود .
- ۲- فرم ، تعداد و شمارگان صفحات پایان نامه / رساله بر اساس دستورالعمل نسخه چاپی آن باشد .

مقررات مربوط به تسویه حساب دانشجو پس از دفاع از پایان نامه

الف) دانشجو باید حداکثر ۳ ماه پس از دفاع تسویه حساب نماید .

ب) بعد از تاریخ فوق در صورت عدم تسویه حساب دانشجو مراتب جلوگیری از ارائه تسهیلات امور دانشجویی ، پژوهشی ، مرکز کامپیوتر و کتابخانه توسط دانشکده به مراجع مربوط اعلام خواهد شد .

ج) بعد از مهلت سه ماهه هیچگونه گواهی و معرفی نامه توسط دانشکده و اداره کل آموزشی برای دانشجو صادر نخواهد شد .

د) در صورتی که دانشجو ۶ ماه بعد از دفاع جهت تسویه حساب اقدام نماید و در خصوص تاخیر ایجاد شده عذر موجهی نیز نداشته باشد فقط به نظام وظیفه معرفی و پرونده به بایگانی راکد ارجاع و امور مربوط به فراغت از تحصیل این دانشجویان فقط در زمان های خاصی از سال (هر ۶ ماه یکبار) انجام خواهد شد .