

ردیف	آیتم ها	توضیحات
۱	فایل عکس:	با فرمت jpeg و سایز ۱۵۰*۲۰۰ پیکسل
۲	فایل امضاء:	با فرمت jpeg و سایز ۴۰۰*۶۰۰ پیکسل
۳	نام و نام خانوادگی (فارسی و انگلیسی):	
۴	شماره دانشجویی:	مختص دانشجویان
۵	کد ملی:	
۶	مدرک تحصیلی:	
۷	رشته تحصیلی:	
۸	مرتبه علمی:	مختص هیئت علمی
۹	گرایش:	
۱۰	سمت / پست:	
۱۱	ایمیل:	
۱۲	شماره تلفن داخلی اتاق:	مختص هیئت علمی و کارمند
۱۳	موبایل:	
۱۴	فایل رزومه (cv):	طبق فرم موجود در سایت
۱۵	فایل طرح درس و دوره:	بصورت یک فایل زیپ
۱۶	فایل برنامه هفتگی:	طبق فرم موجود در سایت
۱۷	آدرس پورتال اساتید:	مختص هیئت علمی
۱۸	آدرس گوگل اسکالر:	مختص هیئت علمی
۱۹	آدرس علم سنجی:	مختص هیئت علمی
۲۰	اتوماسیون اداری: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	مختص هیئت علمی و کارمند
۲۱	ایمیل آکادمیک: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	آدرس کامل ایمیل بصورت: <code>username@umsu.ac.ir</code> که <code>username</code> آن نام خانوادگی نقطه حرف اول نام می باشد.
۲۲	اینترنت: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	
۲۳	فعال سازی vpn: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	برای دانشجویان: <code>dls_</code> و اساتید و کارمندان: <code>dl_</code>
۲۴	سامانه هم آوا: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	با مدیر گروه هماهنگی شود
۲۵	دستگاه کامپیوتر: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	
۲۶	تعهدی: <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	با واحد مالی نازلو هماهنگی شود
۲۷	سامانه فرادید (آزمون مجازی)	با آموزش هماهنگی شود
۲۸	سامانه نوید (آموزش مجازی)	با آموزش هماهنگی شود
۲۹	عضویت در صندوق دانشکده <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر	شامل همکاران رسمی، پیمانی، قراردادی و طرحی با تکمیل فرم صندوق در واحد it