

سیاست های حمایتی شورای پژوهشی دانشگاه از فعالیت ها و بروندهای پژوهشی و فناوری

۱) سیاست های حمایتی از طرح های تحقیقاتی بر اساس برونداد پژوهشی

در راستای حمایت های منطقی از طرح های تحقیقاتی و حفظ منافع پژوهشی دانشگاه بر اساس هزینه های منطقی اعلامی از سوی مجری حمایت های مصوب بر حسب برونداد پژوهشی بصورت زیر خواهد بود:

۱.۱) نظر به اهمیت ارتقا دانشگاه در نظامهای رتبه بندی بین المللی و اینکه از مهمترین عوامل ارتقا در آن نظامها چاپ و انتشار مقالات کیفی در مجلات معتبر بین المللی می باشد و از طرف دیگر با توجه به رسالت مقاطع تحصیلات تکمیلی در نشر علوم، دانشکده های تابعه دانشگاهها می بایست تدابیری اتخاذ نمایند که حداقل ۸۰ درصد نتایج پایان نامه های مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی، دستیاری، فوق تخصصی و ...) در مجلات نمایه بین المللی چاپ گردد (حداقل Scopus). حسن اجرای این امر متوجه سیاستهای مأخذه در شورای پژوهشی دانشکده ها و بالطبع گروههای آموزشی دارای تحصیلات تکمیلی می باشد.

۱.۲) تسویه حساب قراردادهای پژوهشی (اعم از طرح های پژوهشی مستقل یا پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و دستیاری) با هزینه مصوب نهایی تا سقف اعلامی زیر با برون دادهای پژوهشی ذکر شده صورت خواهد گرفت:

۱.۲.۱) همه امور پایان نامه های بدون تعهد با صفر ریال هزینه از تصویب عنوان تا تسویه آن در دانشکده متبوع انجام خواهد شد. تصویب پایان نامه های بدون تعهد با صفر ریال هزینه نافی کسب مجوز از کمیته اخلاق نخواهد بود.

۱.۲.۲) تا سقف ۳۰ میلیون ریال ملزم به ارائه پذیرش یک مقاله علمی پژوهشی هستند.

۱.۲.۳) ۳۰ تا سقف ۶۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه Scopus هستند.

۱.۲.۴) بیش از ۶۰ میلیون تا سقف ۱۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات PubMed هستند

۱.۲.۵) بیش از ۱۰۰ میلیون تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q4 هستند.

۱.۲.۶) بیش از ۲۰۰ میلیون تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q3 هستند.

۱.۲.۷) بیش از ۳۰۰ میلیون تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q2 هستند.

۱.۲.۸) بیش از ۴۰۰ میلیون تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال ملزم به ارائه چاپ حداقل یک مقاله در مجلات با نمایه ISI و با رنک حداقل SJR rank=Q1 هستند.

۱.۲.۹) بیش از ۶۰۰ میلیون ریال برحسب نظر شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری و در قرارداد درج خواهد بود.

۱.۲.۱۰) طرح هایی که به کمتر از تعهدات خود عمل می کنند برحسب نظر شورای پژوهشی دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۱-۱- برای مشاهده نمره SJR و JCR مجلات، به سایت <http://www.scimagojr.com> یا <https://rsf.research.ac.ir> مراجعه شود.

تبصره ۱-۲- چاپ مقالات در مجلاتی که بصورت مدام از سوی مرکز برنامه ریزی و سیاست گذاری پژوهشی نامعتبر اعلام می شوند، نه تنها مشمول شرایط تسویه حساب و حق التالیف نخواهند بود، بلکه مشمول پیگرد طبق مقررات نیز می گردند. برای اطلاع از لیست مجلات نامعتبر به آدرس اینترنتی <http://www.msrt.ir/fa/rppc/pages/Home.aspx> و <http://blacklist.research.ac.ir/> مراجعه نمایند.

تبصره ۱-۳- ضمانت قرارداد های پژوهشی اعضای هیات علمی در صورت خروج و تسویه حساب با دانشگاه اخذ خواهد شد، لذا معاونت توسعه و منابع انسانی دانشگاه/ دانشکده ها/ پژوهشکده ها در صورت تسویه حساب با اعضای هیات علمی به هر علت ملزم به استعلام از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و تایید این معاونت می باشد.

تبصره ۱-۴- به منظور حمایت از مراکز تحقیقاتی، مقرر گردید به مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی و فناوری کلیه اعضای هیات که وابستگی سازمانی یکی از مراکز تحقیقاتی دانشگاه را بعنوان وابستگی اول درج کرده باشند، ۲۰ درصد از مبلغ پیش بینی مصوب شده پرداخت گردد.

تبصره ۱-۵- با توجه به تامین بودجه طرح های تحقیقاتی توسط دانشگاه، حتی الامکان می بایست این طرحها در راستای نیازهای سلامت استان تعریف گردیده و داده های مربوطه از منابع سطح استان گردآوری شوند. در خصوص طرحهای خارج از استان تصمیم گیری برعهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۱-۶- مقرر گردید به شرط ارائه مستندات اثرگذاری طرحهای تحقیقاتی در سطوح دانشگاهی، منطقه ای، ملی و بین المللی با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه حداقل ۱۰۰ میلیون ریال و به بالا (بسته به سطح اثرگذاری) این طرحها نیز مورد حمایت قرار گیرند.

تبصره ۱-۷- مقرر شد در صورت نیاز به تجهیز آزمایشگاه های تابعه (غیر مصرفی) **خارج از تعهد** در پروپوزال پیش بینی شود.

۱.۳) شرایط تصویب طرح های تحقیقاتی

۱.۳.۱) تعداد کل طرح های تحقیقاتی و پایان نامه در حال اجرا برای هر عضو هیات علمی تا سقف ۱۵ عنوان که به صورت ۸ طرح تحقیقاتی به عنوان مجری و پایان نامه به عنوان استاد راهنما دانشجویی بدون در نظر گرفتن پایان نامه های با هزینه صفر و ۷ طرح تحقیقاتی از کمیته تحقیقات دانشجویی به شرط حسن انجام کار در نظر گرفته می شود. بدیهی است این تعداد در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی قابل بررسی می باشد.

۱.۳.۲) طرح های تحقیقاتی پیشنهادی توسط اعضاء هیات علمی نیازی به تأیید گروه آموزشی نداشته و مستقیماً در شوراهای پژوهشی و مراکز تحقیقاتی مرتبط قابل بررسی می باشد. (بررسی مشابهت عناوین بین گروههای آموزشی و یا دانشکده ها توسط کمیته اخلاق صورت گرفته و راهکارهای لازم ارائه گردد).

۱.۳.۳) در مورد پایان نامه های رزیدنتی و دکتری حرفه ایی اعلام نظر مشورتی گروه لازم بوده ولی رد یا تصویب با شورای پژوهشی دانشکده خواهد بود.

۱.۳.۴) تصویب پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی در گروه آموزشی مربوطه تابع سیاست های دانشکده مربوطه است.

۱.۳.۵) مراکز تحقیقاتی دانشگاه در صورت موافقت دانشکده مربوطه می توانند نسبت به ارایه پایان نامه دانشجویان دکتری حرفه ایی در قالب طرح تحقیقاتی دارای تعهد اقدام نمایند.

۱.۳.۶) بهره مندی از خدمات قابل ارایه توسط مراکز تحقیقاتی جهت انجام پایان نامه تحصیلی یا سایر طرح های تحقیقاتی با موافقت رئیس مرکز در قالب آزمایشگاه جامع تحقیقات بلامانع است.

۱.۳.۷) جهت خاتمه قرارداد طرح های پژوهشی در راستای بند ۱،۲، بارگذاری تعهدات، ترجمان دانش و گزارش رسانه ای و... طرح از طریق سیستم پژوهشیار ضروری بوده و براساس مصوبه سومین جلسه هیات رئیسه دانشگاه بند ۳۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۳ مطابق تبصره ۲ ماده ۴۵ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ناظر بر تسویه حساب نهایی طرح ها خواهد بود.

۱.۳.۸) جهت ایجاد انگیزه و استفاده از توانمندیهای اعضای غیرهیات علمی دانشگاه، مقرر گردید اعضای غیر هیات علمی (پیمانی- رسمی) دارای مقطع دکتری حداکثر سه طرح تحقیقاتی، مقطع کارشناسی ارشد دو طرح تحقیقاتی و مقطع کارشناسی یک طرح تحقیقاتی بدون داشتن طرح تحقیقاتی در دست اقدام با همکاری یک نفر اعضای هیات علمی به عنوان همکار اصلی در سیستم پژوهشیار ثبت و مراحل تصویب را طی نمایند.

۲) سیاست های حمایتی از مقالات منتشر شده در مجلات معتبر

۲.۱) مطابق دستورالعمل حمایت از فعالیتهای پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور ابلاغی نامه شماره ۷۰۱/۵۹۶۵/د مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۸ مشاور محترم اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع (پیوست) اقدام خواهد شد.

۲.۲) انتشار مقالات در مجلات "ساینس" و "نیچر" در صورتی که نویسنده اول یا نویسنده مسئول با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه باشند به میزان ۲ میلیارد ریال و اگر جزو سایر نویسندگان باشند به میزان ۵۰ درصد مبلغ ذکر شده مورد حمایت قرار خواهند گرفت (مقالات پر نویسنده مطابق شرایط خاص خود خواهند بود).

۲.۳) انتشار مقالات در مجلات

Lancet
Nature Review Discovery
Journal of Dental Research
Environmental Health Perspectives
Magnetic Resonance in Medicine
Research in Nursing and Health

New England Journal of Medicine
Biomaterials
International journal of Epidemiology
Annual Review of Public Health
International journal of Nursing Studies

در صورتی که نویسنده اول یا نویسنده مسئول با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه باشند حداقل به میزان ۵۰۰ میلیون ریال مورد حمایت قرار خواهند گرفت. میزان حمایت نویسنده (گان) همراه براساس نظر شورای پژوهشی خواهد بود (مقالات پر نویسنده مطابق شرایط خاص خود خواهند بود).

۴.۲) علاوه بر مجلات نامبرده به ازای هر واحد ضریب تاثیر طبق دستورالعمل مبلغ ۱۰ درصد به حق التحقیق ذکر شده در ماده ۵ دستورالعمل ۷۰۰/۳۷۸/د (پیوست) اضافه خواهد شد.

۲.۵) انتشار مقالات در مجلات یک درصد و ۵ درصد SNIP (براساس سامانه منبع یاب وزارت بهداشت): در صورتی که نویسنده اول یا نویسنده مسئول با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه باشند به ترتیب به میزان ۵۰۰ میلیون ریال و ۳۰۰ میلیون ریال مورد حمایت قرار خواهند گرفت. میزان حمایت نویسنده (گان) همراه، براساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود

۲.۶) در صورت چاپ بیش از ۱۰ مقاله در یکسال (میلادی) در نمایه های بین المللی (ISI، PubMed، Scopus)، با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی

ارومیه، به مجموع پاداش تخصیص یافته، ۲۰ درصد اضافه خواهد شد.

۲.۷) از نویسندگان مقالاتی که مقالات چاپ شده با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه در نمایه های بین المللی در سال مشخص را در مقالات چاپ شده با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه در نمایه های بین المللی را سایت کرده باشند با در نظر گرفتن راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی و نظر شورای پژوهشی دانشگاه تقدیر ویژه خواهد شد.

۲.۸) مقالات با نویسندگان همکار خارجی (وابستگی سازمانی خارج از کشور):

- اگر مستخرج از طرح/پایان نامه داخل دانشگاه باشد ۲۵ درصد به میزان حمایت اضافه خواهد شد.
- اگر مستخرج از طرح/پایان نامه خارج از کشور باشد ۵۰ درصد به میزان حمایت اضافه خواهد شد.
- چنانچه در طرح/پایان نامه خارج دانشگاه بعنوان نویسنده اول/ مسئول با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه مشارکت داشته باشد ۱۰۰ درصد به میزان حمایت اضافه خواهد شد.

۲.۹) نویسندگان مقالات دارای شاخص مقالات پراستناد (Highly Cited) و شاخص مقالات داغ (Hot Papers) براساس سایت Web of Science و با وابستگی سازمانی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه، ۱۰۰ درصد میزان حمایت تعلق گرفته را دریافت خواهند نمود.

۲.۱۰) منتخبین جشنواره تحقیقاتی علوم پزشکی رازی به شرح ذیل مورد حمایت قرار خواهند گرفت:

- رتبه اول یک میلیارد ریال
- رتبه دوم ۸۰۰ میلیون ریال
- رتبه سوم ۴۰۰ میلیون ریال
- محقق جوان برتر و ... ۴۰۰ میلیون ریال

۲.۱۰) به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه علوم پزشکی ارومیه در سطح ملی و بین المللی و همچنین تشویق اعضای هیأت علمی، دانشجویان، نخبگان دانشگاهی و واحدهای فناوری عضو مرکز رشد فناوری به امر ثبت اختراع، دانشگاه علوم پزشکی ارومیه ۱۰۰ درصد هزینه های مرتبط با ثبت اختراع را با تصویب شورای فناوری دانشگاه تقبل می نماید. نحوه پرداخت بصورت مرحله به مرحله و با تایید یکی از شرکت های ارایه دهنده خدمات مالکیت فکری که مراحل ثبت اختراع از طریق آن صورت می گیرد خواهد بود.

۳) سیاست های حمایتی از پایان نامه های دانشجویی

با توجه به جایگاه تصمیم گیری کمیته ها و شورای محترم تحصیلات تکمیلی تحت امر معاونت محترم آموزش دانشگاه، جدای از قوانین مرتبط با معاونت مذکور، در خصوص پایان نامه های دانشجویی به قرار زیر تصمیم گیری شده است.

۳.۱) کلیه پایان نامه های دانشجویی بر اساس سیاست گذاری آئین نامه های آموزشی وزارت متبوعه مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

تبصره ۱-۳- تیم تحقیقاتی پایان نامه متشکل از استاد/اساتید راهنما و استاد/اساتید مشاور و براساس آیین نامه های آموزشی مربوطه تشکیل گردد.

۳.۲) در انجام پایان نامه با استاد راهنما در نقش مجری طرح تحقیقاتی به طور مستقل قرارداد بسته شده و کلیه تعهدات مطابق با بند ۱.۱ بر عهده مجری طرف قرارداد خواهد بود. سقف حمایت از هر یک از پایان نامه ها به شرح زیر می باشد:

۳.۲.۱) حمایت از پایان نامه دکترای تخصصی (PhD) تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال که با نظر شورای پژوهشی دانشگاه قابل افزایش می باشد.

۳.۲.۲) حمایت از پایان نامه دستیار تخصصی (رزیدنتی) تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال که با نظر شورای پژوهشی دانشگاه قابل افزایش می باشد.

۳.۲.۳) حمایت از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) دارای کار آزمایشگاهی تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال

۳.۲.۴) حمایت از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) فاقد کار آزمایشگاهی تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال

۳.۲.۵) حمایت از پایان نامه های دارای استاد راهنمای بین المللی، حداقل یک استاد راهنما از دانشگاه علوم پزشکی ارومیه و یک استاد راهنما از اساتید دانشگاه معتبر خارجی (دانشگاههای ارزشیابی شده توسط وزارت بهداشت)، تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال خواهد بود. پایان نامه های دارای استاد مشاور بین المللی نیز مشمول حمایت می باشند.

۳.۲.۶) حمایت از متقاضیان گذراندن دوره پسادکتری مشترک بین دانشگاه علوم پزشکی ارومیه و دانشگاههای خارج از کشور تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال متناسب با میزان گرنت طرف خارجی (مشارکت دانشگاه علوم پزشکی ارومیه نباید بیشتر از مشارکت طرف خارجی باشد) در قالب تفاهم نامه مشترک و حداقل یک استاد راهنما از اساتید دانشگاه علوم پزشکی ارومیه با مرتبه استادی و نیز یک استاد راهنما از اساتید دانشگاه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲-۳- در شرایط خاص و با تایید شورای پژوهشی دانشگاه سقف قرارداد قابل افزایش می باشد.

تبصره ۳-۳- حمایت از پایان نامه دکتری حرفه ایی دارای کار آزمایشگاهی منوط به داشتن سوابق فعالیتهای آزمایشگاهی در سال های قبل (اکسترنی) می باشد.

۳,۳ هزینه های حمایتی دربرگیرنده هزینه های پرسنلی برای استاد راهنما، استاد مشاور، و دانشجو نبوده و در موارد پرسنلی به خرید های خدمت از افراد غیر موارد مذکور در پایان نامه تعلق می گیرد.

۳,۴ هزینه های حمایتی مصرفی صرفاً برای خرید اقلام هزینه ایی بر اساس اعلام قیمت از مراجع قانونی تعلق خواهد گرفت.

۳,۵ از محل هزینه های متعلقه به پایان نامه ها، خرید تجهیزات ماندنی و سرمایه ایی صرفاً با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه امکان پذیر و استفاده از آنها منوط به ثبت در سیستم انبارداری دانشگاه، دانشکده، یا مراکز تحقیقاتی خواهد بود.

۳,۶ دانشجویان استعداد درخشان در قالب حمایت های کمیته تحقیقات دانشجویی مورد نظر قرار خواهند گرفت.

۴) سیاست های حمایتی از شرکت اعضای هیات علمی در کنگره ها و همایش های بین المللی و داخلی

۴,۱) کنگره های خارج از کشور

۴,۱,۱) اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی و ضریب K می توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در همایش ها استفاده کنند.

تبصره ۱-۴- کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه در صورتی می توانند از حمایت مذکور استفاده نمایند که توانسته باشند در طی ۲ سال گذشته نسبت به تاریخ درخواست شرکت در کنگره، حداقل پنج (۵) امتیاز پژوهشی بر اساس آئین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی از محل چاپ مقالات در مجلات معتبر ایندکس شده در پایگاه های استنادی ISI، PubMed، و Scopus کسب کرده باشند.

تبصره ۲-۴- در صورت پذیرش مقاله ارایه شده بصورت سخنران کلیدی پذیرش شده باشد، اخذ امتیاز پژوهشی مذکور لزومی ندارد.

تبصره ۳-۴- حمایت از شرکت اعضای هیات علمی فارغ از رشته تخصصی شان در کنگره های با موضوعات اخلاق در پژوهش های زیستی پزشکی مشمول ۲۰ درصد حمایت بیشتر خواهد بود.

۴,۱,۲) کنگره یا همایش علمی مورد تقاضا باید در راستای رشته تخصصی متقاضی بوده و همچنین عنوان و مفاد مقاله ارایه شده با موضوع کنگره هم خوانی داشته باشد. ملاک نهایی در این خصوص اظهار نظر شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۴,۱,۳) کنگره یا همایش علمی مورد تقاضا باید بین المللی و یا منطقه ایی باشد. همایش های ملی کشورهای دیگر مشمول حمایت های مذکور نمی باشند.

۴,۱,۴) با هر موضوع ارایه شده فقط یک نفر و برای یکبار مورد حمایت قرار خواهد گرفت و هر متقاضی یک بار در سال حق شرکت در کنگره های خارجی را دارد (تفکیک اختلاف و تفاوت قابل استناد موضوعات همپوشان با نظر شورای پژوهشی خواهد بود).

۴,۱,۵) کلیه اعضای هیئت علمی پس از شرکت در کنگره باید اقدام به ارائه گزارش سفر و سخنرانی در گروه مربوطه نمایند.

۴,۱,۶) مقالات پذیرفته شده در کنگره باید مستخرج از طرح های پژوهشی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه یا پایان نامه های دانشجویی مصوب بوده و منطبق بر اولویت های تحقیقاتی و ماموریت گرایی دانشگاه باشد.

۴,۱,۷) در مقاله ارائه شده به صورت شفاهی یا پوستر ذکر همه همکاران عنوان شده در پروپزال طرح تحقیقاتی یا پایان نامه مطابق با راهنمای کشوری اخلاق در انتشار آثار پژوهشی الزامی می باشد.

تبصره ۴-۴- مقالات ارایه شده که مستخرج از طرح های پژوهشی و یا پایان نامه متعلق به دانشگاه نباشند، در صورتی که بصورت شفاهی (Oral) مورد پذیرش قرار گرفته باشند مورد حمایت قرار خواهند گرفت. ملاک تصمیم گیری در این خصوص نظر شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

۴,۱,۸) مدت زمان سپری شده از اتمام طرح تحقیقاتی و مقالات مستخرج برای شرکت در کنگره های خارج از کشور، حداکثر پنج سال بعد از اتمام (یا زمان اعلام گزارش) در نظر گرفته می شود.

۴,۱,۹) حمایت مالی شرکت در کنگره های خارج از کشور ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهارصد میلیون ریال) به شرط انتشار خلاصه مقاله نمایه شده در پایگاه های استنادی Scopus، Web of sciences یا انتشار مقاله کامل در مجلات معتبر با نمایه بین المللی انجام خواهد شد.

۴,۱,۱۰) ضروری است اسناد مثبت (از قبیل هزینه اسکان، ایاب و ذهاب، ثبت نام و) بلافاصله بعد از شرکت در کنگره، تسلیم مسئول کاربرداری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه شده و فقدان هر سند به منزله عدم پرداخت هزینه متعلقه خواهد بود.

۴,۲) کنگره های داخلی

۴,۲,۱) حکم ماموریت به همراه فوق العاده ماموریت برای خلاصه مقاله یا مقالات پذیرفته شده بصورت شفاهی و بدون فوق العاده برای پوستر از سوی دانشکده تابعه صادر خواهد گردید. تعداد احکام صادره، تابع سیاست های دانشکده های تابعه خواهد بود.

۴,۲,۲) سقف حمایت مالی شرکت در کنگره های داخلی برای پوستر نمایه بین المللی (Scopus- ISI) تا سقف ۲۰ میلیون ریال و برای شفاهی با نمایه بین المللی (Scopus- ISI) تا سقف ۴۰ میلیون ریال از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یکبار در سال تامین و پرداخت خواهد

شد.

- ۴،۲،۳) فرد متقاضی برای شرکت در کنگره، باید ارایه دهنده پوستر یا سخنران باشد. همچنین، تخصص متقاضی و محتوای مقاله ارایه شده باید در راستای کنگره باشد. مرجع تصمیم گیری در این خصوص معاون پژوهشی دانشکده مربوطه می باشد.
- ۴،۲،۴) در خواست کارکنان برای شرکت در کنگره داخلی پس از بررسی در شورای پژوهشی مطابق قوانین اداری استعلامی عمل خواهد شد. حمایت مالی تابع سیاست های واحد مربوطه خواهد بود.
- ۴،۲،۵) مدارک مربوط به شرکت در کنگره های داخلی باید حداقل ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری کنگره به معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه جهت انجام فرآیندهای اداری ارایه شود. تبعات ناشی از تاخیر ارایه مدارک بر عهده ارایه دهنده مقاله خواهد بود.
- ۴،۲،۶) پرداخت هزینه ها منوط به ارایه مستندات (شامل هزینه ایاب و ذهاب و هزینه ثبت نام) مربوط به شرکت در کنگره می باشد.

۵) سیاست های حمایتی از تالیف و داوری کتاب

- ۵،۱،۱) از کتب یا فصلهای منتشره با نمایه Scopus و بالاتر حمایت خواهد شد.
- ۵،۱،۱،۱) با نظر شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس آیین نامه ارتقاء اساتید امتیاز پژوهشی به عضو هیات علمی تعلق خواهد گرفت.
- ۵،۱،۲) مقرر شد برای کتب تالیفی یا بخش های تالیف شده توسط اعضاء هیات علمی دانشگاه در صورت تناسب با تخصص فرد، بر اساس شروط تالیف، موضوع کسب حمایت مالی به شورای انتشارات دانشگاه ارجاع داده شود.
- ۵،۱،۳) در خصوص تعیین تالیف یا گردآوری بودن کتاب، مقرر گردید مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی دانشگاه نسبت به بررسی و ارائه نظر کارشناسی اقدام و جهت تصمیم گیری به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع نماید.
- ۵،۱،۴) ترجمه و گردآوری مشمول امتیازات مذکور نخواهد شد.

۶) سیاست های حمایتی از داوری کتب، مقالات و پروپوزال ها

- ۶،۱،۱) جهت تشویق و حمایت از اعضای هیات علمی که فعالانه در جهت داوری کتب، مقالات ارسالی به مجلات دانشگاه و پروپوزال های ارسالی از شوراهای پژوهشی مشارکت دارند، مقرر گردید گواهی داوری براساس آیین نامه ارتقا صادر و این گواهی ها دارای امتیاز پژوهشی در ارتقا عضو هیات می باشند و حق الزحمه داوری طرح های پژوهشی تا سقف ۲ میلیون ریال قابل پرداخت است.

۷) سیاست های حمایتی در خصوص هزینه حق التحقیق طرح های تحقیقاتی

- ۷،۱،۱) تصمیم گیری در خصوص هزینه های مربوطه بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.
- ۷،۱،۲) به اساتید راهنما و مشاوران پایان نامه های دستیاری و دانشجویی در مقاطع مختلف هزینه پزنسلی تعلق نمی گیرد.

۸) سیاست های مربوط به محدودیت زمانی عضویت در کمیته ها و شورا

- ۸،۱،۱) احکام عضویت در کمیته ها و شوراهای پژوهشی بصورت سالانه صادر خواهد شد.
- ۸،۱،۲) غیبت غیر موجه به میزان سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب موجب لغو حکم صادره خواهد بود.

۹) سیاست های حمایتی در خصوص پروژه های مربوط به تحقیق در نظام سلامت (HSR)

- ۹،۱،۱) در پروژه های مطرح شده از سوی محققین دانشگاه اعم از اعضاء هیات علمی یا غیر هیات علمی که به تایید معاونت مربوطه رسیده باشد پس از توافق با آن معاونت و با درج سهم الطرفین (سایر معاونت های دانشگاه و معاونت تحقیقات و فناوری) تامین اعتبار خواهد شد.
- ۹،۱،۲) در خصوص الزام یا عدم الزام چاپ مقاله در این پروژه ها با توافق معاونت مربوطه تصمیم گیری خواهد شد.

۱۰) سیاست های حمایتی از کمیته تحقیقات دانشجویی

- در راستای حمایت های منطقی از طرح های تحقیقاتی دانشجویی و تشویق و توانمند سازی دانشجویان در امر پژوهش، حمایت های مصوب از طرح های تحقیقاتی دانشجویی بصورت زیر خواهد بود:
- ۱۰،۱،۱) به منظور حمایت از طرح های تحقیقاتی دانشجویی تا ۴۰ میلیون ریال تعهد مقاله ضروری نمی باشد. در مورد طرح های تحقیقاتی دانشجویی

با تعهد ارائه مقاله حمایت‌های مصوب بر حسب برون‌داد پژوهشی مطابق با سیاست‌های حمایتی دانشگاه از طرح‌های تحقیقاتی خواهد بود.

۱۰.۱.۲) برای شرکت دانشجویان فعال با ارائه مقاله در کمیته تحقیقات دانشجویی در کنگره‌های داخلی هزینه ایاب و ذهاب و اسکان تا سقف ۲۰ میلیون ریال پرداخت خواهد شد (حمایت تا سقف ۵۰ نفر در سال صورت خواهد گرفت).

۱۰.۱.۳) برای چاپ پوستر دانشجویان در کنگره‌های داخلی ۲ میلیون ریال و برای ثبت نام ۴ میلیون ریال پرداخت خواهد شد.

۱۰.۱.۴) برای شرکت حداکثر دو نفر از دانشجویان فعال کمیته تحقیقات دانشجویی جهت شرکت در کنگره‌های خارج از کشور (یک مورد پوستر و یک مورد سخنرانی) سقف حمایت مطابق مقررات کمیته تحقیقات دانشجویی (طرح مصوب کمیته بوده و دارای تأییدیه شورای پژوهشی باشد) صورت خواهد گرفت.

۱۰.۱.۵) برای مقالات تمام متن اصیل چاپ شده با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی در صورتیکه دانشجو مجری دوم مربوط به طرح باشد، مطابق ماده ۲ اقدام خواهد شد.

۱۰.۱.۶) برای مقالات تمام متن اصیل چاپ شده با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی در صورتیکه دانشجو نفر دوم یا بعد باشد، مطابق ماده ۲ اقدام خواهد شد.

۱۰.۱.۷) برای مقالات تمام متن اصیل چاپ شده با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی، در صورتیکه دانشجو، با نقش پژوهشگر-دانشجو مربوط به طرح باشد، با فول تکست انگلیسی Scopus مبلغ ۲۵ میلیون ریال، با نمایه ISI و PubMed مبلغ ۳۰ میلیون ریال، مقالات با فول تکست فارسی ۱۵ میلیون ریال مشروط به مصوب بودن در کمیته تحقیقات دانشجویی، به دانشجوی مذکور به عنوان حق التالیف پرداخت خواهد شد.

۱۰.۱.۸) برای مقالات تمام متن اصیل چاپ شده با آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی، در صورتیکه دانشجو نفر دوم یا بعد باشد، در مقالات با نمایه Scopus مبلغ ۱۰ میلیون ریال و با نمایه ISI و PubMed مبلغ ۱۵ میلیون ریال به دانشجوی مذکور به عنوان حق التالیف پرداخت خواهد شد.

۱۰.۱.۹) برای تشویق دانشجویان به مشارکت در فعالیت‌های پژوهشی، مسابقه پروپوزال نویسی در قالب رویداد پژوهشی توسط کمیته تحقیقات دانشجویی برگزار و به ۴ تیم برتر به شرح ذیل جوایز نقدی پرداخت خواهد شد: تیم اول ۱۰۰ میلیون ریال، تیم دوم ۵۰ میلیون ریال، تیم سوم ۳۰ میلیون ریال و تیم چهارم ۲۰ میلیون ریال.

تبصره ۱-۱۰- هر دانشجو می‌تواند فقط یک طرح دانشجویی حداقل تعهد مقاله ثبت کند.

تبصره ۲-۱۰- پایان نامه‌های دانشجویی شامل حمایت‌های مذکور برای دانشجویان نگارنده پایان نامه نخواهد بود.

تبصره ۳-۱۰- در راستای حمایت هر چه بیشتر همکاری پژوهشی بین اساتید و دانشجویان، هر عضو هیئت علمی می‌تواند تا سقف ۷ طرح دانشجویی در کمیته تحقیقات دانشجویی ثبت کند.

تبصره ۴-۱۰- تعداد طرح‌های مجاز برای دانشجویان کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری عمومی حداکثر ۲ طرح در دست اجرا و برای دانشجویان دکتری تخصصی و رزیدنت حداکثر ۳ طرح در دست اجرا خواهد بود.

۱۱) سیاست‌گذاری در خصوص گرنت‌های اکتسابی خارج از منابع دانشگاه

۱۱.۱.۱) اعضای هیأت علمی که موفق به دریافت گرنت گردند، می‌توانند بدون چاپ مقاله مرتبط با گرنت از منابع آن جهت تجهیز آزمایشگاه مربوطه و یا تأمین اقلام مصرفی استفاده نمایند.

۱۱.۱.۲) در راستای تشویق و حمایت از اعضای هیأت علمی، مقرر گردید تا ۲۰ درصد گرنت جذب شده با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه از منابع مالی خود در صورت ثبت در سامانه تحقیقاتی پژوهشیار دانشگاه به عضو هیأت علمی اختصاص یابد.

۱۱.۱.۳) مقالات چاپ شده در صورتیکه منابع مالی طرح آن بطور کامل از گرنت‌های خارج از دانشگاه تأمین شده باشد مشمول ۱۰۰ درصد افزایش حمایت مندرج در بند دو خواهد شد.

۱۲) سیاست‌های حمایتی از طرح‌های فناورانه بر اساس برون‌دادهای فناوری

تعریف: طرح فناورانه به طرحی گفته می‌شود که با استفاده از دانش و مهارت‌های سازمان یافته، منجر به طراحی، ساخت و توسعه یک محصول (دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روشها و زیرساختهای بهبود مدیریت در نظام سلامت) به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی شود.

در راستای حمایت‌های منطقی از طرح‌های فناورانه و حفظ منافع فناوری دانشگاه بر اساس هزینه‌های اعلامی از سوی مجری، حمایت‌های مصوب بر حسب برون‌داد فناوری بصورت زیر خواهد بود:

تسویه حساب قراردادهای فناوری (اعم از طرح‌های فناورانه مستقل یا پایان نامه‌های دانشجویی) با هزینه مصوب نهایی تا سقف اعلامی زیر با برون‌دادهای فناوری ذکر شده صورت خواهد گرفت.

۱-۱۲) تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه طرح فناورانه به صورت ارائه خدمات منحصربفرد در حوزه سلامت باشد (مثل توسعه روشها و زیرساختهای

بهبود مدیریت در نظام سلامت).

۲-۱۲) تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه نمونه اولیه از محصول فناورانه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی و آزمایشگاهی، نرم افزار کاربردی، ثبت ژن و).

۳-۱۲) تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه محصول فناورانه در کنار ثبت اختراع داخلی.

۴-۱۲) تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه طرح تجاری و مطالعات امکان سنجی محصول در کنار کسب مجوزهای لازم و یا انتقال دانش فنی محصول
۵-۱۲) تا سقف ۸۰۰ میلیون ریال نیازمند ارائه ثبت اختراع خارجی یا اخذ مجوز دانش بنیانی یا تولید نیمه صنعتی توسط خود شرکت یا اخذ مجوز تولید بدون کارخانه.

تبصره ۱: تصویب مبالغ بیش از ۸۰۰ میلیون ریال برحسب تصمیم شورای صنعت و فناوری دانشگاه بوده و در قرارداد درج خواهد شد.

۱۳- سیاست های حمایتی از برون دادهای فناوری

مطابق دستورالعمل حمایت از فعالیتهای پژوهشگران و فناوران دانشگاه های علوم پزشکی کشور ابلاغی نامه شماره ۳۷۸/۷۰۰/د مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۵ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع (پیوست) اقدام خواهد شد.

۱-۱۳) طرح ها، پایان نامه ها یا مقالاتی که همراه با یکی از موارد زیر باشد به عنوان پژوهش محصول محور در نظر گرفته خواهد شد و حق تحقیقی به میزان اعلام شده در ادامه به آن ها تعلق خواهد گرفت: ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات ملی و دفاتر ثبت اختراعات ژاپن JPO، دفاتر اختراعات روسیه و PCT (معادل حق تحقیق ماده ۵).

۲-۱۳) ثبت اختراع حاصل از طرح در دفاتر ثبت اختراعات آمریکا USPTO و دفاتر ثبت اختراعات اروپا EPO (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵)

۳-۱۳) ساخت و تولید نمونه اولیه Prototype از محصول/خدمات فناورانه منتج از پایان نامه یا طرح های فناورانه دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم افزار کاربردی و غیره (معادل یک و نیم برابر حق تحقیق ماده ۵).

۴-۱۳) محصول منتج از طرح که مجوز تولید آن از سازمان غذا یا دارو یا اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد (دو برابر حق تحقیق ماده)

۵-۱۳) محصول منتج از طرح که تبدیل به محصول تجاری شده باشد (سه برابر حق تحقیق ماده).

۶-۱۳) تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و مستقر در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵).

۷-۱۳) تاسیس شرکت دانش بنیان، شرکت و واحد فناور مبتنی بر محصول/خدمات فناورانه منتج از طرح و عدم استقرار در مرکز رشد، نوآوری و پارک های علم و فناوری (معادل حق تحقیق ماده ۵).

۸-۱۳) اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول فناورانه تولید شده در دانشگاه های علوم پزشکی (معادل دو برابر حق تحقیق ماده ۵)

۹-۱۳) ارایه طرح کسب و کار (Business Plan) مورد تایید برای تجاری سازی نمونه اولیه تولید شده پس از تایید شورای فناوری دانشگاه معادل حق تحقیق ماده ۵

۱۰-۱۳) فروش دانش فنی محصول فناورانه منتج از طرح در داخل و خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی (دو برابر حق تحقیق ماده ۵).
تبصره ۲: در صورتی که از یک طرح فناورانه مقاله ای منتشر شود، حق تحقیق این مقالات، به صورت مجزا از محصولات فناورانه آن ها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۱۴) سیاست های بدو ورود به مرکز رشد دانشگاه

۱-۱۴) به هسته فناوری که موفق به کسب تاییدیه استقرار در مرکز رشد شده باشد، ۲۰ میلیون ریال به عنوان حمایت بدو ورود تعلق می گیرد.

۲-۱۴) به هسته فناور مستقر در مرکز رشد که در مدت ۶ ماهه مرحله پیش رشد موفق به تشکیل شرکت فناور شود، ۲۰ میلیون ریال به عنوان پاداش تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۱-۱۴: به مجموعه های فناوری که در بدو ورود و استقرار در مرکز رشد بصورت شرکت فناور حضور یابند ۴۰ میلیون ریال به عنوان حمایت بدو ورود پرداخت خواهد شد.

۱۵) سیاست های حمایتی از پایان نامه های فناورانه دانشجویی

با توجه به جایگاه تصمیم گیری کمیته ها و شورای محترم تحصیلات تکمیلی تحت امر معاونت محترم آموزش دانشگاه، جدای از قوانین مرتبط با معاونت مذکور، در خصوص پایان نامه های دانشجویی به قرار زیر تصمیم گیری شده است.

۱-۱۵) کلیه پایان نامه های دانشجویی بر اساس سیاست گذاری آئین نامه های آموزشی وزارت متبوع مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

۲-۱۵) سقف حمایت از هر یک از پایان نامه های فناورانه بر اساس مصوبات حمایتی ماده ۱ سیاست گذاری به شرح زیر می باشد.

۳-۱۵) حمایت از پایان نامه دکترای تخصصی PhD تا سقف ۸۰۰ میلیون ریال.

۴-۱۵) حمایت از پایان نامه دستیار تخصصی (رزیدنتی و فلوشیپ) تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال.

۵-۱۵) حمایت از پایان نامه کارشناسی ارشد و دکترای حرفه ای (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) دارای کار آزمایشگاهی و کارگاهی تا سقف ۴۰۰ میلیون ریال.

۶-۱۵) هزینه های حمایتی دربرگیرنده هزینه های پرسنلی برای استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو نبوده و در موارد پرسنلی به خرید های خدمت از غیر افراد فوق الذکر در پایان نامه تعلق می گیرد.

۶-۱۵) هزینه های حمایتی مصرفی صرفاً برای خرید اقلام هزینه ای بر اساس اعلام قیمت از مراجع قانونی تعلق خواهد گرفت.

۷-۱۵) از محل هزینه های متعلقه به پایان نامه ها، خرید تجهیزات ماندنی و سرمایه ای صرفاً با تصویب شورای صنعت و فناوری دانشگاه امکان پذیر و استفاده از آنها منوط به ثبت در سیستم انبارداری دانشگاه، دانشکده یا مرکز رشد خواهد بود.

۸-۱۵) دانشجویان استعدادهای درخشان در قالب حمایت های کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی مورد نظر قرار خواهند گرفت.

۹-۱۵) در خصوص پایان نامه های ارتباط با صنعت و جامعه (اعم از فناوریانه و تحقیقاتی)، شرط اصلی نیاز صنعت و جامعه برای انجام پایاننامه بوده و تامین کلیه هزینه های پایان نامه از طرف صنعت خواهد بود.

۱۰-۱۵) برونداد پایان نامه های فناوریانه بر اساس بند ۱-۱۵ مشخص شده و نیازمند برونداد تحقیقاتی نمی باشند.

تبصره ۱: تیم پایان نامه متشکل از استاد/اساتید راهنما و استاد/اساتید مشاور و براساس آیین نامه های آموزشی مربوطه است.

تبصره ۲: در شرایط خاص و با تایید شورای صنعت و فناوری دانشگاه سقف قرارداد قابل افزایش می باشد.

تبصره ۳: در صورت ناکافی بودن بودجه اختصاص یافته از طرف صنعت برای انجام پایان نامه، میزان حمایت دانشگاه بر اساس تصمیم شورای صنعت و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۱۶) سیاست های حمایتی از شرکت اعضای هیات علمی در رویداد های فناوریانه داخلی و بین المللی

اعضای هیئت علمی رسمی، پیمانی و ضریب کای می توانند از تسهیلات دانشگاه جهت شرکت در رویدادها استفاده کنند.

تبصره ۱-۱۶: شرط شرکت در رویداد فناوری پذیرش موضوعات فناوریانه در رویداد مربوطه می باشد.

۱-۱۶) رویداد فناوری مورد تقاضا باید در راستای رشته تخصصی متقاضی بوده و همچنین موضوع فناوریانه ارایه شده (ایده، اختراع و یا طرح فناوریانه)

با موضوع رویداد هم خوانی داشته باشد. ملاک نهایی در این خصوص اظهار نظر شورای صنعت و فناوری دانشگاه می باشد.

۲-۱۶) رویداد فناوری مورد تقاضا باید بین المللی و یا منطقه ای باشد. رویدادهای ملی کشورهای دیگر مشمول حمایت های مذکور نمی باشند.

۳-۱۶) با هر موضوع فناوریانه ارایه شده فقط یک نفر و برای یکبار مورد حمایت قرار خواهد گرفت و هر متقاضی یک بار در سال حق شرکت در رویدادهای فناوریانه خارجی را دارد (تفکیک اختلاف و تفاوت قابل استناد موضوعات همپوشان با نظر شورای صنعت و فناوری خواهد بود).

۴-۱۶) کلیه اعضای هیئت علمی پس از شرکت در رویداد فناوری باید اقدام به ارائه گزارش سفر و سخنرانی در گروه مربوطه نمایند.

۵-۱۶) موضوعات فناوریانه پذیرفته شده در رویداد باید مستخرج از طرحهای فناوریانه مصوب شورای صنعت و فناوری دانشگاه یا پایان نامه های دانشجویی مصوب باشد و در غیر اینصورت حمایت مربوطه بنا به نظر شورای صنعت و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۶-۱۶) در موضوع فناوریانه ارائه شده ذکر همه همکاران عنوان شده در پروپوزال طرح فناوریانه یا پایان نامه الزامی می باشد.

۷-۱۶) حمایت مالی شرکت در رویدادهای خارج از کشور تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال در نظر گرفته می شود.

۸-۱۶) ضروری است اسناد مربوطه (از قبیل هزینه اسکان، ایاب و ذهاب، ثبت نام و) بلافاصله بعد از شرکت در رویداد فناوریانه خارجی تسلیم مسئول کارپردازی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه شده و فقدان هر سند به منزله عدم پرداخت هزینه متعلقه خواهد بود.

۱۷) رویدادهای فناوریانه داخلی

۱-۱۷) حکم ماموریت به همراه فوق العاده ماموریت برای موضوعات فناوریانه پذیرفته شده از سوی دانشکده متبوع صادر خواهد گردید. تعداد احکام صادره تابع سیاست های دانشکده های متبوع خواهد بود.

۲-۱۷) سقف حمایت مالی شرکت در رویدادهای داخلی برای موضوعات فناوریانه تا سقف ۴۰ میلیون ریال به شرط پذیرش موضوع فناوریانه در رویداد مربوطه از سوی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای یکبار در سال تامین و پرداخت خواهد شد.

۳-۱۷) فرد متقاضی برای شرکت در رویداد باید ارائه دهنده ایده، مخترع و یا فناور باشد. همچنین تخصص متقاضی و محتوای موضوعات فناوریانه ارایه شده باید در راستای رویداد فناوری باشد. مرجع تصمیم گیری در این خصوص معاون تحقیقات و فناوری دانشکده مربوطه می باشد.

۴-۱۷) درخواست کارکنان برای شرکت در رویداد داخلی پس از بررسی در شورای صنعت و فناوری مطابق قوانین اداری استخدامی عمل خواهد شد. حمایت مالی تابع سیاست های واحد مربوطه خواهد بود.

۵-۱۷) مدارک مربوط به شرکت در رویدادهای فناوری داخلی باید حداقل ۱۰ روز کاری قبل از زمان برگزاری رویداد به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده مربوطه جهت انجام فرآیندهای اداری ارایه شود. تبعات ناشی از تاخیر ارایه مدارک بر عهده فرد متقاضی خواهد بود.

۶-۱۷) پرداخت هزینه ها منوط به ارایه مستندات (شامل هزینه ایاب و ذهاب و هزینه ثبت نام) مربوط به شرکت در رویداد داخلی می باشد.