



## آیین نامه اجرایی

استاد مشاور و تقویت بنیه علمی

دانشجویان ساد و ایثارگر

معاونت فرهنگی و آموزشی

اداره کل آموزش

## بسمه تعالی

### ۱- مقدمه :

طرح شاهد با صدور فرمان حضرت امام خمینی (ره) و منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) برای رسیدگی به امور فرهنگی و آموزشی فرزندان شهداء و ایثارگران به منظور تربیت انسان های توانا ، فرهیخته و مدیران آینده کشور اسلامی تدوین و ابلاغ شده است، در همین راستا جهت ارتقای سطح آموزشی و علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر و بالابردن کیفیت آموزشی و تحصیلی این عزیزان، آیین نامه اجرایی تقویت بنیه علمی و استاد مشاور به استناد بند (ث) ماده (۳) آیین نامه اجرایی ماده (۶۷) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران تدوین و برای اجرا، ابلاغ می گردد.

### ۲- اهداف

- ۲/۱ - نظارت مستمر، هدایت تحصیلی ، ارتقای سطح آموزشی، علمی و پیشرفت تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر و شکوفایی استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجویان به منظور، عزت مندی و هویت مداری ایشان.
- ۲/۲ - شناسایی آسیب های احتمالی در تمام زمینه ها و پیشگیری از بروز مشکلات آنها به همراه کنترل مستمر و ارزیابی وضعیت تحصیلی دانشجویان.
- ۲/۳ - مشاوره های لازم برای حل مشکلات تحصیلی و ارتقای سطح آموزشی دانشجویان.

### ۳ - تعاریف، مشخصات

- ۳/۱ - **دانشجو** : دانشجوی شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در دانشگاهها و دانشکده های داخل کشور مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی.
- ۳/۲ - پرونده دانشجویی : حاوی خلاصه کارنامه آموزشی و فعالیت های پژوهشی شامل مشخصات فردی، سوابق ایثارگری، سوابق تحصیلی و آموزشی دوره متوسطه، کارنامه آزمون سراسری،...
- ۳/۳ - **اداره کل / مرکز** : اداره کل، مرکز ، مدیریت ، اداره و یا دفتر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر واحد دانشگاهی که متولی رسیدگی به امور آموزشی و تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر می باشد.
- ۳/۴ - **ستاد** : ستاد شاهد و ایثارگر واحد دانشگاهی.

بر اساس مصوبه جلسه ۲۷۴ مورخ ۲۰/۱۲/۷۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، اعضای ستادهای شاهد و ایثارگر متشکل از افراد ذیل می باشد:

- ۱- رئیس دانشگاه/دانشکده ( رئیس ستاد شاهد وایثارگر )
- ۲- معاون آموزشی واحد دانشگاهی
- ۳- معاون دانشجویی و فرهنگی واحد دانشگاهی
- ۴- رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران استان / شهرستان
- ۵- مدیر کل/مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر( دبیر ستاد)
- ۶- مدیر کل/مدیر امور دانشجویی واحد دانشگاهی
- ۷- معاون فرهنگی و آموزشی بنیاد شهید و امور ایثارگران استان
- ۸- رئیس اداره آموزش بنیاد شهید و امور ایثارگران استان

۹- یک نفر از اساتید با معرفی دبیر ستاد و حکم رئیس دانشگاه

۱۰- دوفنر از دانشجویان شاهد و ایثارگر با معرفی دبیر و حکم رئیس دانشگاه

۳/۵ - دبیر ستاد : مدیر کل/مدیر امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه.

۳/۶ - استاد مشاور : یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه است جهت مشاوره به دانشجویان شاهد و ایثارگر

۳/۷- تقویت بنیه علمی : برگزاری تک درس ها در قالب سرفصل های مصوب برای ارتقاء سطح آموزشی دانشجو توسط مدرسین دانشگاه.

۳/۸ - معتمدین معین دانشجویی : دانشجویانی که در تشکل های دانشجویی «کانون علمی - فرهنگی ایثار» و یا «هسته های علمی پژوهشی» دانشگاهها عضو و فعالیت می کنند.

۳/۹ - بنیاد : بنیاد شهید و امور ایثارگران (استان - شهرستان) که پرونده تحصیلی دانشجو در آنجا مفتوح می باشد.

۳/۱۰ - اداره کل آموزش : اداره کل آموزش بنیاد شهید و امور ایثارگران

استاد مشاور در پرتو ایجاد ارتباط مؤثر با دانشجو، مسئولیت ارزیابی مداوم دانشجو در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و ارائه پیشنهادهای کاربردی و ارجاع به موقع ایشان در موارد نیاز به مراجع ذیربط پیش بینی شده در طرح، نقش خویش را در تحقق اهداف مورد نظر ایفا می کند (اولویت انتخاب اساتید مشاور با اساتید جامعه هدف ( شاهد و ایثارگر ) می باشد.

**شرایط انتخاب استاد مشاور:**

- دارا بودن توانمندی لازم در برقراری ارتباط مؤثر با جامعه هدف با تکیه بر مهارت‌های علمی و تجربه های موفق در حوزه های علمی، آموزشی و فرهنگی.

- دارای شناخت کافی از خصوصیات جامعه هدف.

- دارای سعه صدر، دلسوزی و علاقمند به رشد همه جانبه جامعه هدف.

- اشراف به آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی، رفاهی ...

**شرح وظایف استاد مشاور:**

- ارتباط مستمر با ستاد شاهد و امور ایثارگر دانشگاه/دانشکده

- بررسی پرونده تحصیلی دانشجویان و ارزیابی نقاط قوت و ضعف دانشجو در مواد آموزشی.

- برگزاری جلسه با دانشجویان ورودی جدید به منظور آشنایی با آنان و آگاهی دادن نسبت به آیین نامه های آموزشی و تسهیلات آموزشی.

- نظارت بر انتخاب واحدهای درسی نیمسال های تحصیلی.

- ارزیابی مستمر روند تحصیلی بر اساس اطلاعات نیم سال های تحصیلی، و شناخت حاصل از مشخصات فردی، اجتماعی و اقتصادی، و کمک به ایشان در تصمیم سازی صحیح در ابعاد گوناگون.

- بررسی علل افت تحصیلی و مشکلات آموزشی و اتخاذ راهکارهای لازم.

- برنامه ریزی و تعیین زمان های مناسب به منظور برگزاری جلسات مشاوره.

- شناسایی دانشجویان مستعد و کمک به رشد استعدادها و ترغیب آنان به حضور فعال در تحصیلات تکمیلی و فعالیتهای پژوهشی.

- انجام حمایت های لازم در برون رفت از شرایط بحران آموزشی دانشجویان دارای افت تحصیلی با هماهنگی اداره کل و ستاد دانشگاه و سایر مراجع ذیربط و بهره گیری از کلاس های تقویت بنیه علمی.

- شرکت در جلسات شورای مشاورین، گردهمایی های مرتبط . . . ، به منظور تبادل تجربیات و اتخاذ راهکارهای مناسب کمک به رشد و توسعه همه جانبه دانشجویان.

- اختصاص زمان مشاوره متناسب با نیاز دانشجو و حداقل دو جلسه در هر ماه.

-ارجاع دانشجویان نیازمند مشاوره غیر تحصیلی به مرکز مشاوره دانشگاه

- انعکاس گزارش در خصوص هر یک از دانشجویان به اداره کل و ستاد دانشگاه، در مقاطع زمانی لازم و حداقل در پایان نیم سال تحصیلی.

#### ۴ - جامعه هدف :

مطابق اساسنامه طرح شاهد و قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران دانشجویان شاهد ( همسر و فرزندان شهداء) ، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنها و آزادگان و همسر و فرزندان آنها

#### ۵ - استنادات، قوانین و مقررات مورد عمل:

این فرایند بر اساس ماده ۱ (اهداف)، و بند ۱ ردیف ج ماده ۸ (وظایف و اختیارات موظفین طرح شاهد و ایثارگر)، بند ۴ ردیف ب و ج وظایف خاص ستادهای مرکزی شاهد و ایثارگر از اساسنامه طرح شاهد و ایثارگر موضوع ابلاغیه شماره ۱۵۰/۹۶/۱۰/وش مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۲ ریاست محترم جمهور که ناظر بر ارتقاء سطوح علمی، آموزشی و فرهنگی به جامعه هدف می باشد و همچنین ماده ۶۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و آیین نامه اجرایی آن به شماره ۵۵۵۷/۵۰۵۵۷/۱۱۳۵۷/ت مورخ ۹۴/۰۸/۲۵ (تصویب نامه هیات وزیران) تنظیم گردیده است.

#### ۶ - اولویت ارائه خدمات

مشمولین استفاده از تسهیلات آیین نامه کلیه دانشجویان شاهد و ایثارگر شاغل به تحصیل در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی اعم از روزانه دولتی و شهریه پرداز با اولویت ارائه خدمات به شرح زیر مشمول این خدمت می شوند :

۶/۱ - دانشجویان جدیدالورود

۶/۲ - دانشجویان دارای افت تحصیلی ، مشروطی ، یا دارای سنوات بیش از سقف مجاز

۶/۳ دانشجویان تحت نظر دفتر مشاوره دانشگاه/دانشکده و دارای اولویت از نظر آن دفتر

۶/۴ دانشجویان شاهد و ایثارگر دارای شرایط خاص بنا به نظر و تشخیص مدیرکل/مدیر/دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

#### ۷ - وظایف موظفین اجرای آیین نامه

بر پایه اساسنامه طرح شاهد مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه اجرایی ماده ۶۷ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب هیات محترم وزیران، به منظور بالا بردن سطح علمی دانشجویان با بهره گیری از کلیه امکانات و منابع موجود در دانشگاهها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و بنیاد، نسبت به ارائه خدمات مورد نیاز به دانشجویان اقدام می گردد . وظایفی متوجه حوزه های ذیربط می باشد که به شرح زیر به آنها اشاره می شود :

#### ۷/۱ - وظایف مربوط به اداره کل آموزش :

اداره کل آموزش با بررسی عملکرد استان ها نسبت به پیش بینی بودجه و اعتبارات مورد نیاز اقدام و بر اساس بودجه مصوب ابلاغی این فعالیت ها و آمار دانشجویان تحت پوشش استانها نسبت به تعیین و ابلاغ سرانه فعالیت های استاد

مشاور و تقویت بنیه علمی دانشجویان در هر سال برنامه اقدام می نماید. جمع بندی و ارائه گزارش عملکرد و اقدامات صورت گرفته استان ها جزء حیطه عملکرد اداره کل آموزش میباشد.

## ۷/۲ - وظایف مربوط به بنیاد شهید و امور ایثارگران استان :

این فعالیت ها از وظایف معاونت فرهنگی و آموزشی استان بوده ، لذا برنامه ریزی و هماهنگی، نظارت، سازماندهی، اجرای مناسب در دانشگاههای تحت پوشش را بر عهده دارد .

۷/۲/۱ - جمع آوری لیست اسمی و اطلاعات تحصیلی جامعه هدف به صورت متمرکز و نرم افزاری در دانشگاههای استان از طریق اداره کل شاهد و ایثارگر دانشگاه.

۷/۲/۲ - تامین بودجه و اعتبارات مورد نیاز هر سال در بودجه سنواتی پیشنهاد و پس از تصویب و در صورت تخصیص به دستگاههای آموزشی اختصاص می یابد .

۷/۲/۳ - اقدامات تعاملی با اداره کل شاهد و ایثارگر دانشگاه در زمینه تشکیل جلسات ستاد ( با تاکید بر نقش نظارتی بنیاد).

۷/۲/۴ - پایش و رصد مستمر وضعیت تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر از طریق ستاد و اداره کل شاهد و ایثارگر دانشگاهها.

۷/۲/۵ - تجزیه و تحلیل اطلاعات آموزشی جامعه هدف بر اساس شرایط گوناگون تحصیلی ممتاز، معمولی و دارای ضعف تحصیلی، و انجام اقدامات حمایتی لازم برای دانشجویان دارای ضعف بنیه علمی در قالب فعالیت های مربوط به این دستورالعمل در دانشگاهها و با هماهنگی ستاد و اداره کل/اداره شاهد و ایثارگر دانشگاهها.

۷/۲/۶ - اقدامات هماهنگ بنیاد با اداره کل/اداره شاهد و ایثارگر دانشگاه در زمینه تبادل اطلاعات و رصد وضعیت تحصیلی جامعه هدف

۷/۲/۷ - همکاری و هماهنگی در خصوص شناسایی دانشجویان مستعد و خلاق و اقدام لازم در زمینه ارتقاء جایگاه علمی ، پژوهشی و فرهنگی ایشان.

تبصره : فرایندهای اجرایی توسط اداره کل/اداره شاهد و ایثارگر و بخش های مرتبط دانشگاه طرح ریزی می گردد.

۷/۲/۸ - ثبت آمار واطلاعات تحصیلی دانشجویان در قالب نیمسال های تحصیلی در سیستم سجایای بنیاد.

۷/۳ - وظایف مربوط به ستاد و اداره کل/اداره (با توجه به وظایف مصرح در اصلاح و تکمیل اساسنامه طرح شاهد) :

۷/۳/۱ - برقراری ارتباط منسجم با کلیه دانشجویان و پیگیری مستمر وضعیت تحصیلی ایشان از ابتدا تا پایان تحصیل و انعکاس به استاد مشاور.

۷/۳/۲ - احصاء وضعیت تحصیلی دانشجویان در کلیه دروس نیمسال تحصیلی، و برای دانشجویان ورودی جدید اطلاعات کارنامه آزمون ورودی و تشکیل پرونده برای ارائه به استاد مشاور.

۷/۳/۳ - هدایت افراد واجد شرایط برای بهره مندی از خدمات استاد مشاور و دانشجویان نیازمند به شرکت در کلاس های تقویت بنیه علمی.

۷/۳/۴ - برنامه ریزی و نظارت بر نحوه برگزاری کلاس ها، تعیین مدرس و اساتید.

تبصره : برای انتخاب مدرس، اولویت با دانشجویان مقاطع بالاتر و اعضای معتمدین معین دانشجویی است .

۷/۳/۵ - تنظیم و ارائه تقویم زمانبندی جلسات مشترک ستاد با بنیاد.

۷/۳/۶ - جمع بندی گزارش عملکرد فعالیت ها به صورت سیستمی برای ارائه به ستاد و ارسال به بنیاد.

تبصره ۱: در صورت عدم وجود اداره کل شاهد و ایثارگر در دانشگاه، مسئولیت اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه خواهد بود.

#### ۸- فرآیند و نحوه اجرا:

بنیاد در آغاز هر نیمسال تحصیلی با هماهنگی دانشگاهها نسبت به برگزاری جلسه ستاد و بررسی کلیه مسایل و موضوعات مرتبط با تحصیل دانشجویان در دانشگاه برای نیمسال تحصیلی اقدام می نماید.

۸/۱- بنیاد به منظور هماهنگی بیشتر با ستاد دانشگاهها نسبت به ارسال دستورالعمل اجرایی طرح حداکثر تا پایان نیمه اول شهریور ماه به دانشگاههای سطح استان اقدام می نماید.

۸/۲- ستاد و بنیاد جهت هماهنگی کلیه امور در دست اجراء در آغاز سال تحصیلی تا پایان نیمه اول مهرماه نسبت به تشکیل نشست مشترک اقدام و پس از تبادل نظر، هماهنگیهای لازم برای اجرای فعالیت ها بعمل خواهد آمد

۸/۳- ستاد حداکثر تا تاریخ (۱۰/۱۵) پانزدهم دیماه، نسبت به ارسال لیست اسامی دانشجویان شاغل به تحصیل که در نیمسال اول سال تحصیلی از فعالیت های استاد مشاور و کلاس تقویت بنیه علمی استفاده می نمایند که به تأیید مسئولین ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه رسیده باشد به بنیاد محل تحصیل دانشجو اقدام می نماید.

تبصره: این زمان برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان خرداد (۳/۳۰) خواهد بود.

۸/۴- بنیاد، مدارک و لیست اسامی دانشجویان شاهد و ایثارگر واجد شرایط بهره مند از فعالیتها را بررسی و در صورت انطباق با شرایط و ضوابط ذکر شده نسبت به محاسبه و پرداخت اعتبارات به دانشگاه حداکثر تا تاریخ (۱۱/۱۰) دهم بهمن ماه اقدام می نماید.

۸/۵- برای نیمسال اول، بنیاد نسبت به ثبت اطلاعات مربوط به اجرای طرح تقویت بنیه علمی در سیستم سجایا حداکثر تا تاریخ (۱۱/۲۰) بیستم بهمن ماه اقدام می نماید.

تبصره: این زمان برای ثبت اطلاعات نیمسال دوم حداکثر تا پایان تیرماه (۴/۳۰) می باشد.

۸/۶- بنیاد حداکثر تا تاریخ (۱۱/۳۰) نسبت به ثبت عملکرد آماری و اعتباری اجرای فعالیت ها در نیمسال اول سال تحصیلی در سامانه سجایا اقدام خواهد نمود.

تبصره: این زمان برای نیمسال دوم تا پایان نیمه اول مرداد ماه (۵/۱۵) در نظر گرفته شده است.

بنیاد استانها می بایستی با اعمال شیوههای مناسب، نظارت لازم در خصوص انجام مطلوب و بهینه فعالیت ها و هزینه کرد اعتبارات طبق شرایط و ضوابط تعیین شده اقدام نمایند.

تبصره: بنیاد شهید و امور ایثارگران پس از ارائه فعالیت های استاد مشاور و برگزاری کلاس های تقویت بنیه علمی در دانشگاهها طبق برنامه زمانبندی نسبت به تسویه حساب نیمسال اقدامات لازم را بعمل می آورد.

تبصره: انجام این فعالیت ها مادامی که دانشجو در معرض آسیب های تحصیلی و نیازمند به حمایت آموزشی باشد، در نیمسال های تحصیلی و در تعداد دروس مورد نیاز و با تامین هزینه های آموزشی توسط بنیاد و با همکاری دانشگاه ها قابل ارایه خواهد بود.

تبصره: تشکیل کلاسهای تقویت بنیه علمی با تامین هزینه های آموزشی توسط بنیاد و با همکاری دانشگاه ها به درخواست یکی از مراجع ذیل خواهد بود:

۱- تشخیص ستاد (براساس تجربیات چندین ساله شایسته است در مورد دروسی که اکثر دانشجویان نیاز به کلاس تقویتی دارند، قبل از انتخاب واحد و شروع ترم تحصیلی نسبت به تشکیل کلاسهای تقویتی مورد نظر اقدام گردد)

۲- درخواست استاد مشاور

۳- درخواست بنیاد محل تحصیل

تبصره ۱: استاد مشاور ترجیحاً از جامعه ایثارگری، و هم رشته یا هم سنخ با رشته تحصیلی دانشجوی باشد.

تبصره ۲: اولویت اجرای فعالیت های موضوعی این دستورالعمل برای واجدین شرایط به شرح ذیل می باشد:

- دانشجویان دارای افت تحصیلی و مشروطی.

- دانشجویان ورودی جدید در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی و دکتری حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی).

- دانشجویان انتقالی از سایر دانشگاهها در نیمسال پس از انتقال.

- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد (در صورت افت تحصیلی و با نظر اداره کل شاهد و ایثارگر و بنیاد).

۸/۷- در پایان نیمسال اول سال تحصیلی عملکرد اساتید مشاور دانشگاهها در جلسه ستاد شاهد و ایثارگر بررسی و ضمن اتخاذ تدابیر لازم و در صورت نیاز در مورد انتخاب اساتید مشاور تجدیدنظر صورت خواهد پذیرفت.

۸/۸- به منظور تقدیر از زحمات اساتید مشاور، در پایان هر سال تحصیلی و براساس ارزیابی های بعمل آمده، از هر دانشگاه یک نفر بعنوان *استاد مشاور نمونه* توسط اعضا ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه انتخاب و بصورت مادی و معنوی از آنها تقدیر بعمل خواهد آمد.

۸/۹- جلسات شورای اساتید مشاور دانشگاه مرکب از اساتید مشاور و اعضا ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه، به منظور هماهنگی در اجرای طرح و استفاده از نظرات اساتید در رفع نواقص و کاستی های احتمالی در هر نیمسال تحصیلی حداقل یکبار تشکیل خواهد شد.

۹- قوانین و مقررات مالی، آمار و برنامه و بودجه:

۹/۱- ضوابط اجرایی بودجه سنواتی و دستورالعمل اجرایی مربوطه مبنای مقررات و هزینه کرد اعتبارات می باشد.

۹/۲- فعالیت های تقویت بنیه علمی و استاد مشاور واجدین شرایط بایستی بر مبنای بودجه مصوب ابلاغی این فعالیت ها، تعداد مشمولین، سرانه و درصد بهره مندی جامعه هدف و سایر اقدامات در نظر گرفته شده صورت گیرد.

۹/۳- سرانه فعالیت تقویت بنیه علمی و استاد مشاور بر مبنای سرانه هر نفر و به تفکیک مقطع تحصیلی هر ساله طی بخشنامه ای از سوی معاونت فرهنگی و آموزشی بنیاد به ادارات کل بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها و دستگاههای آموزشی ارسال و واحد های دانشگاهی بر اساس این سرانه نسبت به تمهید امکانات لازم برای اجرای مناسب فعالیت ها اقدام نمایند.

تبصره: در صورت انعقاد تفاهم نامه و یا قرارداد با دانشگاه یا مصوبه ستاد مرکزی این مبلغ به سقف اعتباری افزوده می شود.

۹/۴- بهره گیری از معتمدین معین مقاطع تحصیلات تکمیلی با تراز علمی مطلوب برای اجرای فعالیت تقویت بنیه علمی دانشجویان در مقاطع تحصیلی پایین تر صورت می گیرد و در این صورت سرانه اجرای این فعالیت به میزان پنجاه درصد بودجه مصوب تعیین می گردد.

۹/۵- به ازای حداقل ۵ و حداکثر ۲۰ نفر دانشجوی یک نفر استاد مشاور تعیین می شود و در موارد خاص تا ۲۵ نفر قابل افزایش است.

تبصره : تعداد اساتید مشاور در سطح گرایش، رشته، و دانشگاه توسط اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر تعیین می گردد.

۹/۶ - میزان حق الزحمه استاد مشاور با توجه به حداقل و حداکثر تعداد دانشجو، معادل ۱ تا ۳ واحد نظری با در نظر گرفتن نرخ حق الزحمه استاد مشاور تعیین و در وجه دانشگاه پرداخت میگردد.

۹/۷ - با توجه به اینکه میزان ساعات تشکیل کلاس تقویت بنیه علمی بین ۲۵ درصد و حداکثر ۷۵ درصد ساعات مصوب درس است، محاسبه حق الزحمه استاد مدرس از حاصل ضرب نسبت های مذکور در تعداد واحد درسی مصوب، با در نظر گرفتن نرخ حق الزحمه استاد مدرس محاسبه و در وجه دانشگاه پرداخت می گردد.

۹/۸ - هزینه کرد اعتبارات تخصیصی استان پس از بررسی صورت وضعیت عملکرد در هر نیمسال تحصیلی، به حساب اعلام شده ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها یا مؤسسات آموزش عالی تحت پوشش حواله می گردد .

۹/۹ - ادارات کل شاهد و ایثارگر وزارتین علوم ، بهداشت و مرکز امور شاهد و ایثارگران سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی به طرق مناسب برای اجرای مطلوب طرح نظارت خواهند نمود .

تبصره : از آنجایی که تشکیل برخی از کلاس های ضروری و کمک آموزشی نظیر برگزاری کارگاه آموزشی، روش های صحیح مطالعه ، زبان انگلیسی منوط به داشتن اعتبارات لازم است ، لذا ستادهای شاهد و ایثارگر می توانند پس از تصویب در ستاد حداکثر تا ۲۰٪ اعتبارات تقویت بنیه علمی را هزینه تشکیل این قبیل کلاسها نمایند.

۹/۱۱ - معاون فرهنگی استان موظف است پس از مبادله اسناد و مدارک مالی و یا قرارداد با دانشگاههای مستقر در استان، عملکرد حوزه های تحت پوشش (شهرستان و مناطق) را در فایل های مربوطه سامانه سجایا به همراه مستندات مالی برای هر نیمسال تحصیلی ثبت نماید.

۹/۱۲ - ایجاد هرگونه تعهد خارج از سقف برنامه و بودجه مصوب ممنوع می باشد.

#### ۱۰ - نحوه اجرا و نظارت

- هماهنگی بنیاد و اداره کل در خصوص شناسایی دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه و مبادله خلاصه کارنامه آموزشی و فعالیت های پژوهشی دانشجویان.

- اقدام مشترک بنیاد و اداره کل در زمینه تشکیل جلسات ستاد دانشگاه.

- همکاری و هماهنگی مشترک بنیاد و اداره کل دانشگاه در خصوص شناسایی دانشجویان دارای افت تحصیلی و مشروطی و برنامه ریزی انجام اقدامات حمایتی از طریق ستاد دانشگاه .

- هماهنگی بنیاد (استان و شهرستان) با اداره کل دانشگاه در زمینه تکمیل فرم های پیوست دستورالعمل.

- همکاری و هماهنگی در خصوص شناسایی دانشجویان مستعد و خلاق و اقدام لازم در زمینه ارتقاء جایگاه علمی و فرهنگی ایشان.

تبصره : فرایندهای اجرایی توسط اداره کل و بخش های مرتبط دانشگاه طرح ریزی می گردد.

تبصره : استان موظف است در زمان های مقرر شده نسبت به ثبت اطلاعات دانشجویان بهره مند از هر یک از فعالیت های مذکور در سیستم سجایا اقدام نموده، تا امکان گزارش گیری از عملکرد استان و اثر بخشی فعالیت های یاد شده میسر گردد.