فرآیند نظارت بر پرونده ها و سوابق دانشجویان در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

**کنترل وتحویل مدارک مورد نیاز تشکیل پرونده دانشجویی در زمان پذیرش وثبت نام اولیه در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه**

**جمع آوری مدارک مورد نیاز و تحویل به بایگانی مرکزی واقع در معاونت دانشجویی جهت درج درپرونده دانشجویی**

**بررسی نقص مدارک و جمع بندی آنها جهت اطلاع رسانی به دانشکده های محل تحصیل دانشجویان و تماس تلفنی با دانشجویان**

**کنترل مشخصات دانشجویی در سیستم مدیریت امور آموزشی سما با محتویات پرونده های دانشجویی توسط کارشناسان اداره پذیرش وثبت نام معاونت آموزشی دانشگاه**

**بایگانی مدارک در پرونده های دانشجویی با شناسه شماره دانشجویی و رنگبندی پرونده ها بر اساس رشته و مقطع تحصیلی**