فرآیند مرخصی تحصیلی دانشجویان

**بررسی درخواست مرخصی تحصیلی در شورای آموزشی دانشکده های تابعه و اعلام مخالفت و یا موافقت با ذکر نوع مرخصی ( با احتساب و بدون احتساب در سنوات ) و تاریخ شروع و پایان مرخصی در صورتجلسه مذکور و ارسال به حوزه معاونت آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی**

**بلی**

**اعلام مراتب به کارشناس مربوطه جهت صدور مرخصی تحصیلی**

**صدور و اعلام مرخصی به دانشجو و رونوشت به دانشکده و مدیریت امور دانشجویی**

**خیر**

**اعلام به دانشکده مربوطه جهت اطلاع به دانشجو**

**آیا با درخواست نامبرده موافقت گردید ؟**

**طرح درخواست دانشجو در شورای آموزشی مطابق صورتجلسه معاونت آموزشی دانشکده تابعه و مشخص نمودن نوع مرخصی تحصیلی بر اساس مدارک ارائه شده**