



## آقای غلامرضا جعفرزاده؛ عامل مالی دانشکده پرستاری

سلام علیکم:

بامولت بر محمد و آل محمد؛ باستناد ماده ۱۱ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها بدینوسیله اختیارات زیر به جنابعالی تفویض میگردد، تا با رعایت کامل مقررات و احساس مسئولیت شرعی و قانونی اقدام نمائید.

- ۱- مسئولیت اداره امور مالی در حوزه ماموریت با رعایت مقررات مربوطه.
- ۲- نظارت و ایجاد هماهنگی لازم بمنظور اجرای مقررات مالی و نگاهداری و تنظیم حسابها برطبق قانون و ضوابط و مقررات مربوطه و ارسال تراز عملیات ماهیانه به ضمیمه فرم دریافت و پرداخت به این مدیریت.
- ۳- نظارت بر حفظ اسناد و دفاتر مالی و اموال دولتی.
- ۴- درخواست تنخواه گردان پرداخت عامل مدیریت امور مالی بمنظور ایجاد تسهیلات در پرداخت بعضی از هزینه های جاری و تعهدات قابل پرداخت سالهای قبل بر اساس ماده (۳۳) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها.
- ۵- پرداخت هزینهها در حدود اعتبارات تخصیص یافته به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تامین اعتبار، تسجیل و حواله در حدود اختیارات تفویض شده به معاون/ سرپرست/ رئیس/ مدیر واحد از طرف رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آذر بایجان غربی.
- ۶- پرداخت علی الحساب و پیش پرداخت پس از تطبیق با قوانین و مقررات بر اساس دستورالعمل های مربوطه و مراقبت و واریز بموقع آن ( مواد ۳۵-۳۴-۳۶ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها)
- ۷- مراقبت در پرداخت حقوق بازنشستگان و موظفین.
- ۸- مراقبت و نظارت بر انجام شدن پرداختها از طریق حسابهای بانکی مجاز و یا از طریق دیگری که بموجب قوانین و مقررات مجاز شناخته شده است.
- ۹- اقدام لازم بمنظور وصول وجوه سپرده و واریز آنها به حساب سپرده این مدیریت و انجام اقدامات لازم بمنظور رد بموقع آنها به ذینفع از طریق این مدیریت.
- ۱۰- نظارت بر وصول وجوه و ایصال درآمدها و مطالبات دستگاه و مالیاتهای تکلیفی و کسورات قانونی دیگر.
- ۱۱- اقدام بموقع نسبت به واریز تنخواه گردان عامل مدیریت امور مالی و حواله وجوه مصرف نشده در پایان سال مالی به حساب این مدیریت.
- ۱۲- نظارت بر چگونگی وصول درآمد و دریافت آن از بیمه های طرف قرارداد و واریز بموقع درآمد نقدی وصول شده به حسابهای غیر قابل برداشت نزد بانک ها.
- ۱۳- نظارت بر چگونگی ورود و خروج کالا از انبار و انبارگردانی بموقع در آخر سال و نحوه کار انباردارها.
- ۱۴- نظارت بر کلیه خریدهای کارپردازی و نحوه دریافت و پرداخت و تنخواه و علی الحسابهای کارپردازی

میر محمد ریحانی

سرپرست امور مالی دانشگاه

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: پلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۳۲۲۴۸۹۷

شماره: ۳۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۲۷۳۴

آدرس وب سایت: <http://www.umsu.ac.ir>E-mail: [dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir](mailto:dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir)