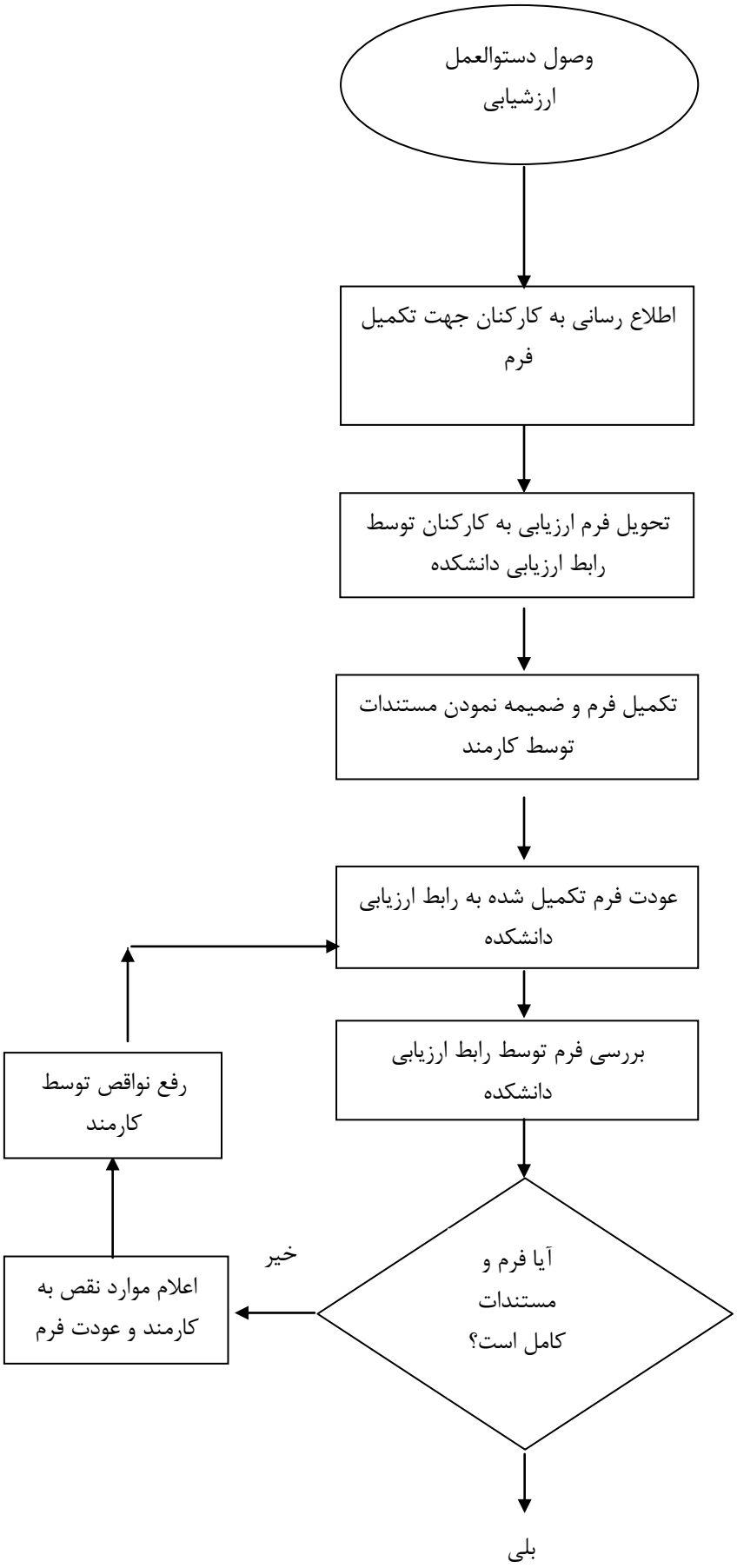
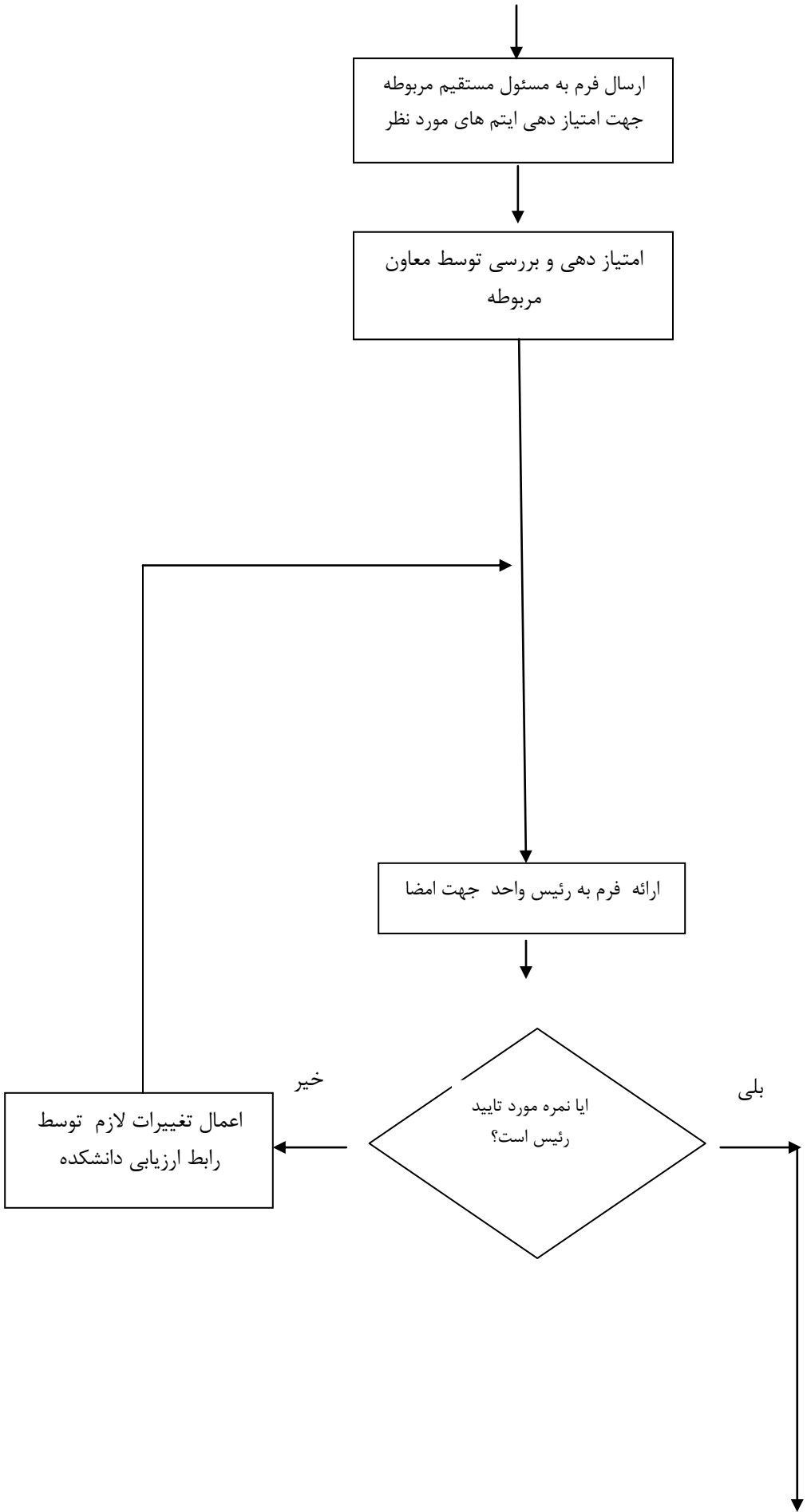
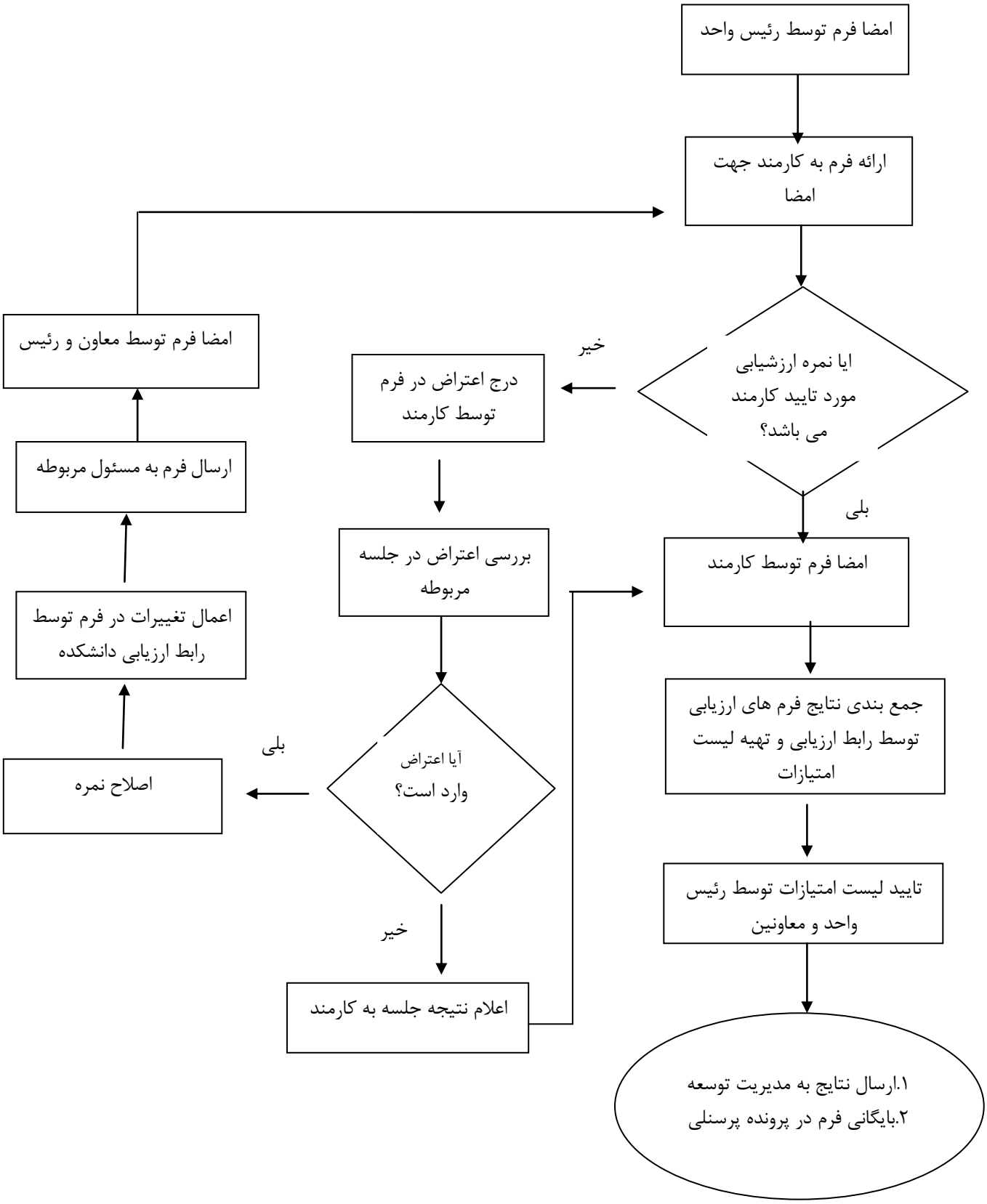
فرایند ارزشیابی کارکنان

دانشکده پرستاری و مامایی ارومیه




ارسال فرم به مسئول مستقیم مربوطه جهت امتیاز دهی ایتم های مورد نظر
امتیاز دهی و بررسی توسط معاون مربوطه
ارائه فرم به رئیس واحد جهت امضا
ایا نمره مورد تایید رئیس است؟
بلی
خیر
اعمال تغییرات لازم توسط رابط ارزیابی دانشکده


امضا فرم توسط رئیس واحد
ارائه فرم به کارمند جهت امضا
ایا نمره ارزشیابی مورد تایید کارمند می باشد؟
خیر
درج اعتراض در فرم توسط کارمند
بررسی اعتراض در جلسه مربوطه
آیا اعتراض وارد است؟
بلی
اصلاح نمره
اعمال تغییرات در فرم توسط رابط ارزیابی دانشکده
ارسال فرم به مسئول مربوطه
امضا فرم توسط معاون و رئیس
خیر
اعلام نتیجه جلسه به کارمند
بلی
امضا فرم توسط کارمند
جمع بندی نتایج فرم های ارزیابی توسط رابط ارزیابی و تهیه لیست امتیازات
تایید لیست امتیازات توسط رئیس واحد و معاونین
۱.ارسال نتایج به مدیریت توسعه
۲.بایگانی فرم در پرونده پرسنلی