

دستورالعمل تحویل پایان نامه / رساله به فرمت الکترونیکی

به منظور سازماندهی پایان نامه ها / رساله ها و جهت دسترسی الکترونیکی به آنها و حذف تدریجی دریافت نسخه چاپی، این دستورالعمل تنظیم می گردد و در زمان دفاع و هنگام تسویه حساب، لازم است دانشجو برای دریافت مجوز دفاع طبق آن عمل کند.

- ۱ - متن کامل پایان نامه / رساله به صورت فایل های pdf و ویرایشگر word xp یا word 2003 باشد.
- ۲ - نسخه الکترونیکی متن پایان نامه / رساله باید عیناً منطبق با نسخه چاپی نهایی که هیأت داوران آن را تأیید کرده است، باشد (آخرین ویرایش و اصلاحات).
- ۳ - نسخه الکترونیکی پایان نامه / رساله شامل ۳ فایل به شرح زیر می باشد:
الف- چکیده فارسی و انگلیسی به همراه کلیدواژه ها جداگانه در یک فایل؛
ب- فهرستها: شامل فهرست مطالب، علایم، نشانه ها، جداول، نمودارها، عکس، نقشه و فهرست منابع؛
ج- متن کامل پایان نامه / رساله شامل:

بسم...

تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (به فرم اسکن)
آیین نامه چاپ پایان نامه که به وسیله دانشجو تکمیل و امضا شده (به فرم اسکن)
صفحه عنوان فارسی (مانند نسخه چاپی و با درج تاریخ دقیق دفاع ماه و سال)
تقدیم (Dedication)
تشکر و قدردانی (Acknowledgements)
چکیده فارسی به همراه کلیدواژه ها
فهرست مطالب، فهرست علایم و نشانه ها، فهرست جداول، فهرست نمودارها، عکسها و نقشه ها (در صورت نیاز)
متن اصلی پایان نامه
فهرست منابع و مأخذ
ضمایم (در صورت نیاز)
چکیده انگلیسی با کلمات کلیدی
صفحه عنوان انگلیسی

۴ - برای تایپ پایان نامه ها و رساله های فارسی از فونت نازنین و برای تایپ پایان نامه های لاتین از فونت Times and New Roman استفاده شود. و اندازه فونتها در سرفصلها، زیر بخشها و متن اصلی رعایت شود.

۵ - فرم، تعداد و شمارگان صفحات پایان نامه / رساله بر اساس دستورالعمل نسخه چاپی آن باشد.